



Upute za korištenje knjižnice Osnovne škole Cavtat u izmijenjenim uvjetima rada

- **Radno vrijeme** knjižnice u školskoj godini 2020./2021. označeno je na vratima knjižnice:
ponedjeljkom 7:30 – 10:00, utorkom 8:00 – 16:00,
srijedom 8:00 – 15:00, četvrtkom 13:00 – 17:00, a petkom ne radimo.
- Vrata knjižnice otvorena su svim učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole te se oni imaju pravo koristiti školskom knjižnicom **besplatno**.
- Knjižničku građu korisnicima posuđuje knjižničarka.
- Izvan knjižnice mogu se istovremeno posuditi **2 knjige** na rok od 14 dana, a lektira na rok od 7 dana – uz mogućnost produženja ako je to potrebno.
- **Lektirne naslove** za učenike zadužuju njihovi učitelji kako bi se izbjegao veliki broj ljudi u knjižnici, a knjige im predaju za vrijeme nastave. Također, knjige razdužuje sam učitelj.
- Učenici su pozvani doći u knjižnicu i posuđivati **knjige za slobodno čitanje** kada god to žele za vrijeme radnoga vremena knjižnice.
- Izvan knjižnice se ne posuđuju priručnici: enciklopedije, rječnici, atlasi, bibliografije.
- U prostorijama knjižnice mogu se koristiti knjige, časopisi, novine te ostala knjižna i neknjižna građa (CD-ovi, DVD-ovi i sl.).
- U radnim prostorijama školske knjižnice potrebno je osigurati **higijenske standarde** te ih se pridržavati.
- Potrebno je koristiti dezinfekcijsko sredstvo za ruke prilikom ulaska i izlaska iz knjižnice.
- Zadržavanje u knjižnici kontrolira knjižničarka.
- Broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u knjižnici je **četiri (4)**.
- **Obavezno** je nošenje zaštitnih **maski za lice** u knjižnici za sve one članove koji su to obavezni činiti i u ostalim prostorijama škole.
- Potrebno je održavati fizički razmak od najmanje **2 metra** između korisnika knjižnice međusobno te između korisnika knjižnice i knjižničarke.
- **Oštećena ili izgubljena građa treba se nadoknaditi**. Naknadu određuje knjižničarka u dogovoru s ravnateljicom i razrednikom/razrednicom.
- Članovi knjižnice dužni su čuvati knjige i ostalu građu te je ne uništavati (zabranjeno je podcrtavanje, šaranje po knjigama, trganje listova, izrezivanje, prljanje i sl.).
- Za posuđenu građu uvijek odgovara onaj tko ju je posudio.
- Članovi su dužni svaku promjenu adrese javiti knjižničarki.
- Nitko ne može napustiti školu dok nije vratio sve knjige posuđene iz knjižnice.
- U prostorijama knjižnice treba biti **red i mir**.
- Pristup knjigama za sve je članove **slobodan**.

vaša knjižničarka **Josipa Iličić**

