

Temeljem članka 56. stavka 2. Zakon o proračunu (NN 144/2021), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Dubrovačko-neretvanske županije, te članka 58. Statuta Osnovne škole Cavtat, Školski odbor Osnovne škole Cavtat, na 1. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. donosi

PRAVILNIK

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom reguliraju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija kao i prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna, te druga pitanja vezana uz ostvarivanje i raspolaganje nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Cavtat (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

(3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti, odnose se jednako na osobe oba spola.

Članak 3 .

(1)Vlastite prihode iz članka 1. ovog Pravilnika Škola može ostvariti:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme,
2. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija,
3. prikupljanjem starog papira i slično
4. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

(2)Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili školskog odbora Škole.

(3) Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira. Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje Školi primku o prikupljenoj količini starog papira temeljem koje Škola ispostavlja račun.

(4) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

(5) Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda iz čl.3, st.1. ovog Pravilnika vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 4.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti приходima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Članak 5.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 6.

(1) Ostvareni prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti, te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti, te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti, te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

(4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

Članak 7.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5)Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

(6)Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

(7)Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1)Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Ravnateljica:

Kate Kukuljica

KLASA: 011-03/22-01/01

URBROJ: 2117-30/22-01

U Cavtatu, 30. rujna 2022.