

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	7/24
--------------------	------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Osnovna škola Cavtat				
	Adresa:	Stjepana Radića 3				
	Mjesto:	Cavtat				
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Osnovna škola Cavtat, Stjepana Radića 3, 20210 Cavtat				
2.	Korisnici usluge su učenici:	4. razreda			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	4 dana			3 noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	1 dan			0 noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Lika, Gorski kotar				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	25.3. – 28.3.	3.			2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	55 učenika			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	6 učitelja + 3 asistenta				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Čilipi, Cavtat				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dugopolje, Knin, Otočac, Plitvička jezera, Ogulin, Fužine, Krasno, Kuterevo, Smiljan, Rizvanuša				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
	a) Hostel		
	b) Hotel, ako je moguće:		
	X bliže centru grada	Otočac	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)	
	c) Pansion	polupansion	
	d) Ručak	X	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
	a) Ulaznice za	Knin (Kninska tvrđava), Plitvička jezera (poludnevno); Krasno (Kuća Velebita); Kuterevo (utočište medvjeda); Rizvan City (adrenalinski park)	
	b) Sudjelovanje u radionicama	Dugopolje (Skrivena Dalmacija); Ogulin (Ivanina kuća bajki); Smiljan (Multimedijalni centar Nikola Tesla)	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Fužine (dan u Gorskom kotaru – cjelodnevna usluga vodiča, ulaznice za špilju Vrelo i Kaštel Zrinski + ručak)	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		16. prosinca 2024.	
Razmatranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Cavtat, Stjepana Radića 3, 20210 Cavtat dana		20. prosinca 2024.	U 12.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**