

Godišnji plan i program Osnovne škole Cavtat

2025./26. školske godine



*Aktualna fotografija gradilišta Osnovne škole Cavtat na dan 15. listopada 2025..

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
PODACI O UVJETIMA RADA	5
O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat.....	5
Podaci o upisnom području	7
Unutrašnji školski prostori	7
Školski okoliš	9
Naziv površine.....	9
Nastavna sredstva i pomagala	10
Knjižni fond škole	10
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	17
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	17
Podaci o učiteljima razredne nastave	17
Podaci o učiteljima predmetne nastave	18
Podaci o voditeljima županijskih i školskih aktiva	21
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	21
Pomoćnici u nastavi	22
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	23
Podaci o tehničkom osoblju	23
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLEi godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	24
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	24
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave u područnim školama.....	24
Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	25
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	27
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	28
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	28
Organizacija smjena	28
Organizacija rada u područnim školama	29
Preporuke i upute za roditelje.....	29
Kretanje školskih autobusa.....	30
RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA	32
DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)	32
GODIŠNJI KALENDAR RADA	35
PODACI O BROJU UČENIKA I REZREDNIH ODJELA	37
MATIČNA ŠKOLA	37
PODRUČNA ŠKOLA ČILIPi	39
PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI	39
PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI	40
PODRUČNA ŠKOLA GABRILI	40
PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA	41
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	41
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	42
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG rada.....	43
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	43
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUK-KATOLIČKI	43
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG jezika	44

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika	45
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE.....	45
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE nastave.....	48
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	53
Plan rada ravnatelja.....	53
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	60
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-SOCIJALNOG PEDAGOGA šk.god.2025./2026.	66
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	70
Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole	71
Narudžbe i nabava u školskoj knjižnici.....	71
PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA.....	78
Plan rada tajništva	78
Plan rada računovodstva.....	79
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2025./26. šk.god.	80
Plan rada Školskog odbora.....	80
Plan rada Učiteljskog vijeća	81
Plan rada Razrednog vijeća	83
Plan rada Vijeća roditelja.....	84
Sastanci Vijeća roditelja održavaju se u poslijepodnevnim satima u školi.	85
Plan rada Vijeća učenika	85
Plan rada (operativni) Vijeća učenika.....	85
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	87
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	88
Plan kulturne i javne djelatnosti.....	88
PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	92
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	94
OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL.....	95
RAZVOJNI PLAN za 2025./26. školsku godinu.....	106
PLAN NABAVE I OPREMANJA	110
PRILOZI:.....	111

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA CAVTAT
Adresa škole:	STJEPANA RADIĆA 3, 20210 CAVTAT
Županija:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj:	Tajništvo: 020/478 052 Ravnateljica: 020/478 358 Računovodstvo: 020/479 064 Knjižnica 020/479 550
Internetska pošta:	ured@os-cavtat.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-cavtat.skole.hr
Šifra škole:	19-507-001
Matični broj škole:	3303667
OIB:	07260663095
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/587-4 MBS 060167569, 4. rujna 2002.
Ravnateljica škole:	Kate Kukuljica
Zamjenica ravnateljice:	Anđela Vojnić
Voditelj smjene:	Perica Tomšić
Voditeljica područne škole Čilipi:	Paulina Grbić
Broj učenika:	462
Broj učenika u matičnoj školi:	347
Broj učenika u razrednoj nastavi:	208
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	254
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	38
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	242
Ukupan broj razrednih odjela:	31

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	11
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2 (u poslijepodnovnoj smjeni istovremeno i Umjetnička škola Luke Sorkočevića – dislocirani odjel)
Početak i završetak svake smjene:	8:00 - 13:10 13:30 - 17:50
Broj zaposlenika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave (ukupno):	21
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih zaposlenika:	10
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	2
Broj pripravnika na stručnom osposobljavanju:	0
Broj mentora i savjetnika:	1+3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj asistenata u nastavi:	12 potrebnih, 9 zaposlenih
*Administrator:	1
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	13 (i 3 preuređene iz ostalih prostora u školi)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

**mlađa osoba sa smanjenom pokretljivošću, 100% invalid zaposlen kao administrator od 1. travnja 2012. (na tri mjeseca Vladinim mjerama), a od tada sredstvima Općine Konavle uz obnavljanje Ugovora za svaku tekuću godinu.*

PODACI O UVJETIMA RADA

O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat

Cavtat je središte općine Konavle koje imaju 32 naseljena sela. Konavle su krajnji jugoistočni prostor Dubrovnika čijim je stjecanjem okolnosti u 15. stoljeću Dubrovačka Republika zaokružila svoj državni teritorij. Poznate su po prirodnim ljepotama, kvalitetnoj i autohtonoj kamenoj arhitekturi i nadasve po bogatoj kulturnoj tradiciji u umjetničkom rukotvorstvu.

Školstvo u Cavtatu djeluje od 1833./1834. godine pod nazivom *SCUOLA ELEMENTARE MINORE DI RAGUSAVECCHIA*. U današnjoj zgradi djeluje od školske godine 1980./1981.

Ponosimo se velikanima koje je odredilo cavtatsko porijeklo: Frano Supilo, Baltazar Bogišić, Vlaho Bukovac i Tino Patiera. Suvremenici smo bivšim učenicima naše škole koji su danas osobe iz sportskog, umjetničkog, znanstvenog i vjerskog života, a primjer su ne samo našim sadašnjim učenicima nego i svim sumještanima.

Za vrijeme Domovinskoga rata škola je bila oštećena, a učenici su pohađali nastavu u gradskim školama i hotelima u kojima su boravili prognanici. Pripadnici Konavoske bojne svake školske godine posjećuju Školu i satom povijesti čuvaju uspomenu na teško vrijeme Domovinskoga rata.

Osnovnoj školi Cavtat od 1980. godine pridružile su se i područne škole Čilipi, Močići, Komaji, Gabrile i Stravča.

Škola radi u dvije smjene, u matičnoj školi nema organiziran produženi boravak. Ujutro je nastava organizirana za učenike od 4. do 8. razreda, a poslije podne za učenike od 1. do 3. razreda.

Veliki broj učenika i učitelja su putnici. Školski prijevoz je organiziran, prijevoznik Libertas d.o.o.

Objekt Osnovne škole Cavtat je dotrajavao, montažne je gradnje i neprimjeren za izvođenje suvremenog nastavnog procesa te ne odgovara potrebama i zahtjevima suvremene nastave. Broj učenika se iz godine u godinu blago povećavao, a ove godine 2025./26. u školu je upisano 52 učenika prvoga razreda, u matičnu i svih pet područnih škola. Školske godine 2021./22. školu je pohađalo 105 učenika više u odnosu na broj upisanih učenika u 2016./2017. školskoj godini. Od ožujka do svibnja 2022. školu je pohađalo šest učenika iz Ukrajine, prognanih ratnim prilikama u njihovoj zemlji. Kako se u okruženju škole grade brojni stambeni objekti, očekuje se novi priljev mladih obitelji, a time i učenika.

Svih pet područnih škola djeluju u kontinuitetu na pet dislociranih lokacija s tim da u četiri područne škole imamo kombinirane razredne odjele. Učitelji predmetne nastave izvode

redovite i izborne predmete u područnim školama, neki od njih rade u dvije, tri pa čak i na više škola.

Kvaliteta boravka i sigurnosti za učenike i zaposlenike i kroz 2020. i 2021. godinu u matičnoj školi podignuta je brojnim zahvatima na uređenju: uređivanjem svih stepeništa novim staklenim stijenkama, postavljanjem novih roleta na sve školske prozore, uređivanjem sanitarnih čvorova novim pregradama, postavljanjem led rasvjete u sportskoj dvorani, postavljanjem sporednih ulaznih vrata, uređivanjem galerije sportske dvorane za održavanje stolnog tenisa, prenamjenom unutrašnjeg prostora škola u predvorju u učionicu. Organizacijski je za početak 2021./2022. godine bilo potrebno prostor knjižnice prenamijeniti u učionicu, a zbornica je prenamijenjena u knjižnicu. Porastom broja odjela u predmetnoj nastavi hodnik uz učionicu glazbene kulture prilagođen je stolarskim i ostalim radovima u učionicu za jedan razredni odjel. Prenamjenom ostatka predvorja u zbornicu te prilagodba uvjeta za ulazak u knjižnicu iz vanjskog prostora zaokružene su potrebne cjeline za rad svih 15 razrednih odjela u jutarnjoj smjeni. Školske 2025./2026.školske godine učenici su raspoređeni u 14 razrednih odjela predmetne nastave u matičnoj školi. Razredni odjel 8.c započeo je novu školsku godinu kao jedini odjel koji nema svoju učionicu, svaki nastavni sat održava se u drugoj učionici u vrijeme kada su učenici tog razreda na tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi u sportskoj dvorani ili na informatici.

Preuređenjem sprema uređen je ured stručne suradnice socijalne pedagoginje u sklopu ureda stručnih suradnika. Obnovljeni su i zatvori sa zaštitom za sunce. Primjerenim uređenjem uredi stručnih suradnika su dobili novi izgled te tako daju doprinos kvalitetnijem i ugodnijem ozračju u svakodnevnom radu s učenicima i učiteljima.

Školsko igralište Osnovne škole Cavtat 2022. godine je preuređeno, promijenjena je okolna zaštitna mreža, rasvjeta i sjedalice. Naknadno su postavljene i primjerene sprave na dijelu koji nije betoniran.

U školi djeluje dislocirani odjel Umjetničke škole Luke Sorkočevića iz Dubrovnika. U poslijepodnevnom satima nastavu pohađaju učenici iz Općine Konavle, a djelomično i Župe dubrovačke, ukupno oko 80 učenika polaznika pripremnog glazbenog tečaja i nižih razrda umjetničke škole.

U školskoj sportskoj dvorani, koja je jedina izgrađeni čvrsti građevinski objekt, trenira Judo klub Konavle, Cavtatske mažoretkinje, Vaterpolo klub Cavtat, košarkaši, odbojkašice i odbojkaši te se održavaju sportske aktivnosti Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat. Školski sportski klub Osnovne Škole Cavtat djeluje od 1995. godine. Članovi Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat treniraju nakon poslijepodnevne smjene redovite nastave

po utvrđenom rasporedu u nastavne dane. Neki od treninga Mažoretkinje i VK Cavtat treniraju vikendom i u vrijeme učeničkih odmora.

Podaci o upisnom području

MATIČNA ŠKOLA: Cavtat, Zvekovica, Obod, Konavoska brda, Uskoplje, Gabrile, Močići, Čilipi, Komaji

PODRUČNA ŠKOLA ČILIPi: Čilipi

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI: Močići

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI: Komaji

PODRUČNA ŠKOLA GABRILE: Gabrile, Uskoplje

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA: Konavoska brda, Velji do, Brotnice, Stravča, Šilješci, Duba, Jagnjilo

Upis izvan upisnog područja

Svaki upis učenika u drugu školu izvan upisnog područja kojem pripada po mjestu stanovanja moguć je uz prethodnu Izjavu roditelja u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Upis učenika u prvi razred po prvi put za šk.god. 2024./25. proveden je putem Nacionalnog informacijskog sustava za upis u prvi razred osnovne škole uz nadležnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

U okviru ponuđenih mogućnosti roditelji su u našoj školi odabirali: izborni predmet i (komercijalni program) produženi boravak, kojeg su jedino mogli odabrati u PŠ Čilipi. U PŠ Čilipi od 2025./26. uz redovite i izbornu nastavu opremljena je za istovremeno održavanje nastave pet razrednih odjela.

Rekonstruiranjem unutrašnjih prostora Područne škole Čilipi za 2025./26. školsku godinu Odlukom o utvrđenom broju razrednih odjela u PŠ Čilipi, povećanje se odnosi na 2. razred koji ima dva odjela, uređena je školska kuhinja i blagovaonica.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4. r.	2	118,6	1	10,8	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	118,6			1	1

Likovna kultura	1	59,30			1	1
Glazbena kultura	1	59,30			1	1
Strani jezik	1	59,30	1	10,8	1	1
Matematika	2	118,60	1	10,8	1	1
Kemija/Biologija	1	59,30	1	9,40	1	1
Fizika	1	59,30			1	1
Geografija	1	59,30	1	10,8	1	1
Tehnička kultura	1	59,30	1		1	1
Informatika	1		1	13	1	1
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK	1+ galerija	408,5+10 8			1	1
Radiona		78,98			1	1
**Knjižnica/Učionica	1	50,3	1	5,95	1	1
Dvorana za priredbe					1	1
**Zbornica/Knjižnica	1	43,99			1	1
Uredi	4	87,75			1	1
Kuhinja	1	49,38			1	1
Učionica do kuhinje	1	63,91			1	1
PREDVORJE	1	113,7			1	1
PODRUČNE ŠKOLE						
ČILIPÍ	4	240			1	1
OSTALO*					1	1
MOČÍCI	1	49,5	1	7,95	1	1
OSTALO*					1	1
KOMAJI	1	35,7			1	1
OSTALO*						
GABRILE	2	44,5			1	1
OSTALO*				20,32	1	1

STRAVČA	1	54,5	1	54,5	1	1
OSTALO*						
U K U P N O:		2199,3		154,32		

OSTALO* u tablici unutrašnjih školskih prostora podrazumijeva prostore: hodnik, garderoba, stepenice, radiona, sanitarni čvor, sprema, prolaz

******za šk.god.2021./22. prostori su prenamijenjeni zbog povećanja broja odjela u jutarnjoj smjeni i možemo reći da će u 2022./2023. škola opet tražiti nova organizacijska rješenja jer će broj odjela u predmetnoj nastavi rasti.

Prema tablici nastavnih sredstava i pomagala vidi se brojčana opremljenost pomagala.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

*Demonstracijska i nastavno-radna sredstva oznaka opremljenosti za sve učionice i kabinete 51-70% **2**

*Laboratorijsko-eksperimentalna sredstva za kabinete kemije, biologije, prirode do 50% **1**

*Auditivna, vizualna i audiovizualna za sve učionice 51-70% **2**

*Wi-fi mrežom pokrivene sve područne škole.CARNet-ova aplikacija e-Dnevnik: od 1. rujna 2013. uvedena u rad u matičnu školu, a od 8. rujna 2014. e-Dnevnik uveden u sve razredne odjele i sve područne škole.

U matičnoj od 2020., u PŠ Čilipi od 2021, a u PŠ Močići i PŠ Stravča od 2022 u funkciji je usluga *eduroam*. *Eduroam* je sigurna, jednostavna i za krajnjeg korisnika potpuno besplatna usluga pristupa Internetu. Namjenjena je korisnicima iz sustava znanosti i obrazovanja. Uređaji za ugradnju i pokretanje eduraom usluge u potpunoj su funkcionalnosti u svim posručnim školama.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2464	Vrlo dobro
2. Zelene površine	8000	Djelomično obrasle, nužno stalno održavanje
U K U P N O	10464	

Školsko igralište položajem iznad škole ujedno je i igralište na kojem se okupljaju učenici i ostali mladi Cavtata u slobodno vrijeme.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Informatička oprema:		
Računala	50	
Laptop	83	
Printer	14	
LCD projektora	15	2
Skener, sve u jednom	2/6	2
Fotokopirni uređaji	2	
Stroj za uvezivanje uredski	1	1
Plastifikator	2	2
Zbrajalice	1	3
Pametna ploča	6	1
Display s računalom	1	1
Optička veza u MŠ u sklopu projekta e-Škole u svim prostorima u kojima se odvija nastava u funkciji pristup internetu <i>eduroam</i>	6	3
Tablet uređaji	Oko 250	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond (lektira, slobodno čitanje)	4931
Nastavnički fond (stručna literatura, književna djela i sl.)	1236

Audiovizualna građa	239
UKUPNO	6406

Područna škola Čilipi

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4.r.	4	212,14			2	2
Podrumska učionica, blagovaonica i kuhinja	1	85,00				
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK/Učionica	1	59,99			1	1
Ulazno predvorje	1	34,32				
Knjižnica	1	11,81			1	1
Predvorje za priredbe	1	55,65			1	1
Učionica	1	33,77			1	1
Hodnik 1 i 2	2	93,58+3,8 1			1	1
Zbornica	1	12,90			1	1
Stepenište 1 i 2	2	12,77 + 18,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učitelje	1	4,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učenike	2	51,90				
Kotlovnica	1	42,02				
Potkrovlje-kabinetsko spremište	1	>200				
U K U P N O:		731,66 +200				

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/održava	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Osnovna škola Cavtat Postojeća građevina škole raspoređena je ispod 18 krovova, montažnog je materijala, dotrajala i predviđena za korištenje do izgradnje nove škole na novoj lokaciji. Radom u postojećem objektu škola je započela 1980. godine te je po materijalima od kojih je izgrađena bila predviđena za korištenje oko 30 godina. Prethodno izrađen projekt iz veljače 2019. za postojeću lokaciju neće se realizirati budući da je određeno suradnjom više ministarstava, osnivača i lokalne zajednice da se nova škola gradi na novoj lokaciji u skladu sa zakonskom odredbom iz NN 68/18. Potrebnu pripadajuću projektnu dokumentaciju za izgradnju škole na novoj lokaciji uz projektni zadatak osnivača u skladu s normativnim standardom izradila je Općina Konavle. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. - 2026. objavljuje otvoreni Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (Referentni broj: NPOO.C3.1.R1-I2.01). Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave koje sukladno članku 90. stavku 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi mogu biti osnivači škole. Prijavitelj za izgradnju osnovne škole je Dubrovačko-neretvanska županija u partnerstvu s Općinom Konavle. Rokovi su iskazani kroz projektnu prijavu, slijedi potpisivanje ugovaranja s Ministarstvom. Budući objekt škole prati i trodijelna sportska dvorana, materijalni uvjeti i infrastruktura omogućit će organizaciju rada u jednoj smjeni i cjelodnevno u skladu sa zakonskim odredbama koje stupaju na snagu za 2026./27. školske godine. 11. listopada 2023. Ministarstvo je u postupku odabira projekata donijelo prvu Odluku o bespovratnom financiranju projekta izgradnje škole i sportske dvorane ukupne vrijednosti od 14.057.002,53 EUR. Slijedi potpisivanje sporazuma prijavitelja i partnera o korištenju sredstava za izgradnju s rokovima početka. Koncem 2023. godine objavljen je javni poziv za izgradnju i opremanje Osnovne škole Cavtat. Pristigla rješenja su razmatrana. Status izgradnje Osnovne škole Cavtat objavljen je na mrežnoj stranici Općine Konavle 19. rujna 2024.: U sklopu projekta izgradnje Osnovne škole Cavtat u četvrtak su započeli radovi izmještanja trase postojećeg dalekovoda. Investitor radova na kabliranju 35 kV DV Plat – Cavtat, od poslovnice HEP-a do pozicije buduće škole, je Općina Konavle a izvođač radova je HEP Elektrojug. Načelnik Općine Konavle Božo Lasić zamolio je sve naše sumještane za strpljenje tijekom izvođenja radova naglasivši kako je riječ o prvim konkretnim radovima na izgradnji nove zgrade OŠ Cavtat.	2500	Za redovito održavanje nastave

Dana 17. listopada 2024. u prostorima Općine Konavle zakazano je potpisivanje Ugovora o izvođenju radova izgradnje i opremanja Osnovne škole Cavtat.

Radovi na izgradnji Osnovne škole Cavtat započeli su u rujnu 2024. godine. Radovi na otvaranju izgradnje započeli su postavljanjem kamena temeljca 26. ožujka u 2025. godine uz nazočnost predsjednika Vlade Republike Hrvatske Andreja Plenkovića, ministra znanosti, obrazovanja i mladih Radovana Fuchsa, župana Nikole Dobroslavića, načelnika Općine Konavle Boža Lasića. Svečano je krenula izgradnja projekta vrijednog 24 milijuna EUR.

Osnovna škola Cavtat usklađena je s normativima prostora te će u svom sastavu imati trodijelnu sportsku dvoranu. Sveukupna površina zahvata je 17.120,0 m².

U međuvremenu postojeći objekt matične škole zahtijeva iznimno praćenje i održavanje za sigurno odvijanje rada i boravka učenika i zaposlenika te se nailazi na povećane zahtjeve otklanjanja oštećenja na odvodnji, prodoru vode u školu koji se periodično ponavlja za vrijeme kišnih dana. Električne instalacije u dijelovima potkrovlja su dotrajale. Saniranje električnih instalacija u tri učionice uz ponudu izvođača. Saniranje odvodnje u sanitarnim čvorovima sportske dvorane.

Za investicijsko i tekuće održavanje osnivač Dubrovačko-neretvanska županija svake godine planira i realizira sredstva kojim se namiruju posljedice prokišnjavanja i dotrajalosti.

U radu škole u izmijenjenim uvjetima šk.god. 2021./2022. korištenjem svih sporednih ulaza za pojedine razrede u dvije smjene postavljeni su reflektori i video nadzor. Vanjski prostor škole pokriven je video nadzorom te je video nadzorom u drugoj fazi pokriveni i unutrašnji prostor. U predvorju škole pregrađeni prostor sada zbornice s ostakljenim površinama na vrhu koji nije dovoljan za sve članove učiteljskog vijeća niti održavanje sastanaka. Sjednice održavamo u jednoj od učionica.

Stijenke i rukohvati stepeništa koji vode u razrednu nastavu su izmijenjeni, zahodi adaptirani novim pregradama, te se navedena rekonstrukcija pokazala uredna i sigurna za prostor kojemu je namijenjen.

Ukazivanjem na potrebu dodatnoga održavanja i poboljšavanja uvjeta u okolišu matične škole Općina Konavle pomogla je nasipanjem šljunka i poravnavanja istog, te se isto po potrebi završava. Za boravak učenika u na vanjskim površinama škole dobili smo ugodan prostor osim glavne terase na glavnom ulazu. Ispred učionice tehničke kulture podgrađen je prostor namijenjen vrtu.

- Područna škola Čilipi zahtijeva opremanje kuhinje pećnicom i sušem, priborom za kuhanje i jelo
- Područne škole Močići, Gabrili i Stravča– zahtijevaju tekuće održavanje.
- Područna škola Komaji zahtijeva redovito održavanje.
- Područna škola Močići – održavanje školskog vrta. Školski vrt PŠ Močići s raznolikim biljnim vrstama i autentičnim suhozidima zahtijeva održavanje malim vrtnim pomagalicama (kosilicom, pilom i škarama za živicu) i alatima, čiji smo dio sami nabavili, a održavanje

dva puta godišnje ostvaruje se suradnjom sa <i>Zelenilo i čistoća Konavle</i> . Uređeno dječje igralište u školskom dvorištu sa spravama iznimno služi učenicima.		
---	--	--

PRILIKE U KOJIMA ŠKOLA RADI I INVESTICIJE NA DUGOTRAJNOJ IMOVINI

Osnovna škola Cavtat djeluje u montažnom objektu otvorenom za korištenje 1980. godine. Objekt je star 43 godine, a od 2000. godine je zavedena kao prioritetna za izgradnju nove. Škola je pretrpjela granatiranje u ratno vrijeme.

Pod utjecajem vremenskih prilika materijal od kojeg je škola građena je promijenio svojstva i na mjestima gdje se objekti dodiruju dolazi do razdvajanja kao i nalijezanja u terenu. Cijevi odvodnje u vanjskom prostoru uslijed puknuća naliježu te za vrijeme zimskih dana imamo teškoće s odvodnjom. U kolovozu 2018. izvršeno je **otklanjanje unutrašnjih oštećenja** u okviru mogućnosti tako da su brojna oštećenja dovedena do estetski ugodnog izgleda. Popravci su se odnosili na pokrivanje pukotina u unutrašnjem prostoru i na fasadi, podovima i zidovima u sanitarnim čvorovima.

Programski zadatak za idejni **projekt škole** zadan je u okviru normativa za izgradnju školskih ustanova, u skladu s odlukom o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola za rad u jednoj smjeni uz cjelodnevni boravak, 2016. godine.

U planskom pristupanju izradi glavnog projekta škole kao i ishodu akata o građenju uz Općinu Konavle, Županija, nositelji ishoda projektna dokumentacije i pripremu uvjeta za gradnju je Općina Konavle. Dubrovačko-neretvanska županija je prijavitelj na projekt Školu je školske godine 2018./19. u veljači posjetila tadašnja ministrica znanosti i obrazovanja Blaženka Divjak sa suradnicom, te je u obilasku škole stekla uvid u prilike u kojima škola radi. Upoznala nas je sa zakonskom procedurom proizašlom iz zakonske promjene, te o ulozi Ministarstva u građenju novih škola.

Zaključak Sjednice Vlade Republike Hrvatske u Dubrovniku u okviru feste Sv.Vlaha 2019. god. je da je Osnovna škola Cavtat jedna od škola koje će Ministarstvo znanosti i obrazovanja financirati u izgradnji po donošenju akta o građenju.

S obzirom na demografske prilike i pozitivni prirast broja učenika koji je pratio školu do šk.god. 2022./23. postaje sve složenije organizirati svakodnevni rad škole u skladu s novim programskim zadacima i očekivanjima (rad u dvije smjene, učenici putnici, dislociranost prostora, kadrovski izazovi, četiri izborna predmeta, rad područnog odjela Umjetničke škole Luke Sorkočevića za učenike Konavala i Župe Dubrovačke.)

Nastava se u učionicama odvija tako da svaki razredni odjel predmetne nastave boravi u svojoj učionici, tako je jedino moguće organizirati rad i ove školske godine 2023./24. svjesni da u takvom načinu učenici su uskraćeni za kabinetsku nastavu i proces učenja koji kabinetska nastava nudi. Zaposlenici škole, učitelji predmetne nastave matične škole u svakodnevnom radu prelaze iz učionice u učionicu noseći u rukama opremu i didaktička sredstva i pomagala za rad što čini dodatnu izloženost uz opseg poslova i uskratu kvalitete.

Područne škole koje pripadaju Osnovnoj školi Cavtat, sve imaju trend „preživljavanja“ te i školski objekti zahtijevaju redovito održavanje. Svaka promjena na povećanje odjela u područnim školama zatekla nas je spremne jer svaka škola ima uređene prostore za rad u različitim kombinacijama. U komunikaciji s roditeljima odlučujemo se da učenici 4.-ih razreda pohađaju manje područne škole, time se odgodi za godinu putovanje školskima autobusima.

U Područnoj školi Čilipi 1. rujna 2019. započeo radom je produženi boravak a ove školske godine ga pohađa ukupno 25 učenika 1. i 2. razreda. Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja ishoda je temeljem traženja Škole, te nakon tripartitnog Ugovora između Osnivača Dubrovačko-neretvanske županije, Škole i Općine Konavle uz sufinanciranje roditelja u visini cijene obroka, za školsku godinu 2024./25. je 6,50 EUR. Nakon redovite nastave učenici pohađaju izbornu nastavu Informatike.

Prostor PŠ Čilipi kontinuirano se prilagođavao potrebnim prilikama još od 2000. godine, te smo prostore koji je niz godina koristila Udruga „Malirači“ unutrašnjom rekonstrukcijom prostora oplemenili stepeništem. U izmijenjenim uvjetima rada ulaz se koristio kao jedan od tri za izbjegavanje grupiranja učenika, a ove šk. godine 2025./26. škola broji 82 učenika u 5 razredna odjela. U PŠ Čilipi na ulazu je ove godine uređena rampa za smanjeno pokretljive, a u unutrašnjem prostoru škole postavljena je platforma za pristup prostoru blagovaone.

Osnovna škola Cavtat ima potrebu, ali nema mogućnost uvođenja produženog boravka čime bi se kršile zakonske odredbe o odvijanju redovite nastave.

Sve naše područne škole su čvrsti objekti koji ispunjavaju očekivanja sredine u kojima djeluju, sve rade u jutarnjoj smjeni.

Često imamo oštećenja na krovovima, krov sportske dvorane u Cavtatu, krov škole u PŠ Močići oštećuju nesavjesni pojedinci u slobodno vrijeme, intervencije su nužne više puta na godinu. Također često imamo i štete na prozorima.

Vanjski prostori škola zahtijevaju održavanje zelenila, tu su brojne mediteranske biljke, čempresi, masline, oleandri, lovorike, te ostalo grmlje i stabla koje zahtijeva održavanje. U PŠ Močići rastu stabla smokve, brojne ruže, šljive, višnje.

Regulacija prometa u okruženju škola odvija se u skladu s infrastrukturom na čijem poboljšanju radi Općina Konavle te poduzima i upravlja komunalnim redom. Širenjem naselja koje prolazi ulicom ispred škole i povećani broj vozila stvaraju pritisak na prostor u kojem bi se učenici trebali osjećati sigurno. Na prometnu zakrčenost ukazuju i roditelji na Vijeću roditelja, parkinge škola i neposredno okruženje i pristupe trima školama Cavtat, Čilipi i Močići ometaju taxi vozila u svako doba dana stvarajući ugrozu za najmlađe sudionike u prometu. . Prostor ispred matične škole je obilježen za parkiranje vozila s jednim obilježenim mjestom za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Veći autobus ne može pristupiti školi, te se učenici koriste autobusnom postajom udaljenom oko 200 m. Rampa na ulazu u škole olakšava pristup, a samo središnji dio škole s jednim bočnim krilom dijelom je dostupan osobama sa smanjenom pokretljivošću. Ostala tri dijela škole osobe sa smanjenom pokretljivošću ne mogu samostalno svladavati.

Vrlo mali broj učenika dolazi u školu samostalno, uglavnom ih dovode roditelji ili su učenici putnici. Budući da u školi djeluje i Umjetnička škola skućeni prostor pred školom nerijetko je u zimskom periodu preopterećen velikim brojem vozila te se naši učenici nižih razreda teško mogu osjećati sigurnima kao sudionici u prometu u večernjim satima kada je vidljivost slaba. Komunalni redari te djelatnici PGP Gruda na poziv ili na početku nastavne godine reguliraju promet u prostoru ispred škole. Ministarstvo unutarnjih poslova tijekom rujna/listopada provode akciju *Poštujte naše znakove*, a navedena akcija ima za cilj zaštitu djece u prometu, posebice u prvim danima škole.

Složenost prilika u kojima radimo najviše se odražava na organizaciju prijevoza učenika, rad u dislociranim školama te nedostatno reguliranim javnim prijevozom za zaposlenike koji rade u više područnih ili još k tomu više osnovnih škola.

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARIJA ANIČIĆ ZAMUČEN	Profesor razredne nastave		VSS		
2.	MARIJA PULJIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
11.	ELENA KLAIC	Učitelj razredne nastave		VŠS		
2.	PETRA KUŠAR	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
3.	MAJA NJIRE MILJANOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja		VSS		
4.	LUANA VIDAČ (zamjena M.NJ.M.)	Magistra primarnog obrazovanja		VSS		
4.	MARIJA VLAHUSIN	Profesor razredne nastave		VSS	Savjetnik	
5.	MAJA VLAHUŠIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
3.	MARIJANA NOVAK	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
5.	ANKICA LEKO	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
7.	NIKOL ČUPIĆ	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika		VSS		
8.	STANKICA DIKLIĆ	Učitelj razredne nastave		VŠS	Mentor	

9.	PAULINA GRBIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
10.	KATE JURIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave		VŠS		
12.	MARTINA MARINOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja		VSS		
13.	ANA ĆAPIN	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS	Savjetnik	
14.	MARJANA JOGUNICA	Diplomirani učitelj razredne nastave		VSS		
15.	ANA SRAČIĆ (zamjena M.J.)	Magistra primarnog obrazovanja		VSS		
17.	ANA DRAŠKOVIĆ	Učitelj razredne nastave		VŠS		
18.	KATICA LUČIĆ	Magistra primarnog obrazovanja		VSS		

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor– savjetnik	Godine staža
1.	JELENA SUKURICA	Profesor hrvatskog jezika i književnosti		VSS	HRVATSKI JEZIK		
2.	IVAN MARIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti		VSS	HRVATSKI JEZIK I POVIJEST		
3.	MARIJANA ĐURAŠ	Magistra hrvatskog jezika i književnosti		VSS	HRVATSKI JEZIK		
4.	MIRNA GJURAŠ CAR	Magistra edukacije hrvatskog i književnosti i ruskog jezika i književnosti		VSS	HRVATSKI JEZIK		
5.	DENIS SARIĆ	Profesor glazbene kulture		VSS	GLAZBENA KULTURA		

6.	MARGITA JOVIČEVIĆ	Profesor engleskog i francuskog jezika		VSS	ENGLESKI JEZIK / FRANCUSKI JEZIK		
7.	NATAŠA PEĆAR	Magistra kineziologije		VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
8.	BORIS OBRADOVIĆ	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture		VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
9.	MIA BARIŠKOVIĆ	Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti		VSS	ENGLESKI JEZIK		
10.	MIRJANA RODIĆ	Profesor francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti		VSS	FRANCUSKI JEZIK		
11.	ANDREA RAŠE KULAŠ	Magistra njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti		VSS	NJEMAČKI JEZIK		
12.	KARMEN MILJEVIĆ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika		VSS	MATEMATIKA		
13.	JELENA GULJELMOVIĆ	Prvostupnik matematike i fizike s ped. komp.			MATEMATIKA/ FIZIKA		
14.	ANTONIA MILIČIĆ	Profesor matematike i informatike		VSS	MATEMATIKA	Savjetnik	
15.	PATRICIA RAŠICA ČURČIJA	Magistra hrvatskog i magistra engleskog jezika		VSS	ENGLESKI JEZIK/ HRVATSKI JEZIK		
16.	STANKA DUBRETIĆ	Profesor biologije i kemije		VSS	KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA		
17.	MARIJA ČOVIĆ	Magistra edukacije biologije i kemije		VSS	PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA		
18.	MARIJANA KANDRAČ	Profesor geografije		VSS	GEOGRAFIJA		
19.	PERICA TOMŠIĆ	Profesor povijesti i profesor geografije		VSS	POVIJEST		

20.	ANDI DROBAC	Inženjer prometa		VSS	TEHNIČKA KULTURA		
21.	LUCIJA NEAL	Doktorica znanosti iz polja biologije		VSS	PRIRODA/BIOL OGIJA		
22.	KATARINA RADONIĆ	Profesor vjeronauka – diplomirani kateheta		VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		
23.	ZORAN JUKO	Magistar religiozne pedagogije i katehetike		VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		
24.	GLORIA TADIĆ	Magistra teologije		VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		
25.	GABRIEL GORETA (zamjena)	Magistar teologije		VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		
26.	NIKŠA GULJELMOVIĆ	Magistar inženjer računarstva		VSS	INFORMATIKA		
27.	MATIJANA PEŠORDA	Diplomirani učitelj razredne nastave s modulom engleski jezik		VSS	ENGLESKI JEZIK		
28.	DANIELA BENIĆ	Profesor geografije		VSS	GEOGRAFIJA		
29.	IVANA GOJAVIĆ (ZAMJENA Ivana Miloglav Ivanković)	Profesor likovne kulture		VSS	LIKOVNA KULTURA		
30.	NIKŠA RADULOVIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti		VSS	NJEMAČKI JEZIK		
31.	ELENA KRESIĆ	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika		VSS	INFORMATIKA		
32.	NIKOL ČUPIĆ	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika		VSS	INFORMATIKA/ MATEMATIKA		
33.	IVANA GJAJA HANDABAKA	Akademski slikar		VSS	MATEMATIKA/ FIZIKA		
34.	DORA MEMED	mag.edu.hrvatskog jezika i pedagogije					

Podaci o voditeljima županijskih i školskih aktiva

Voditelj	Ime i prezime učitelja
Voditelj Županijskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave	Ana Ćapin
Voditelj Aktiva učitelja matematike	Antonia Miličić
Voditelj Aktiva učitelja razredne nastave	Petra Kušar
Voditelj Aktiva učitelja hrvatskog jezika	Mirna Gjuraš Car
Voditelj Aktiva učitelja engleskog i francuskog jezika	Patricia Rašica Čurčija
Voditelj Aktiva učitelja tehničke kulture i informatike	Nikša Guljelmović
Voditelj aktiva učitelja prirode, biologije, kemije	Stanka Dubretić
Voditelj Aktiva učitelja vjeronauka	Katarina Radonić
Voditelj Aktiva učitelja geografije	Marijana Kandrač
Voditelj aktiva učitelja povijesti	Perica Tomšić
Voditelj aktiva učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Boris Obradović
Voditelj Područne škole Čilipi	Paulina Grbić
Satničar	Andi Drobac
Voditelj smjene	Perica Tomšić
Voditelj školskog preventivnog programa Koordinator za pomoćnike u nastavi	Ana Trtanj Mihatović

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
-----------	---------------	--------	----------------	------------------------	--------------	------------------	--------------

1.	KATE KUKULJICA	Profesor razredne nastave		VSS	ravnateljica		
2.	ANĐELA VOJNIĆ	Profesor pedagogije		VSS	pedagog		
3.	ANA TRTANJ MIHATOVIĆ	Magistar socijalne pedagogije		VSS	socijalni pedagog		
4.	IVANA MILETIĆ	Diplomirani knjižničar i profesor filozofije		VSS	knjižničar		
5.	NIKOLINA ŠOŠA	Magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti		VSS	Knjižničar (zamjena)		

Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Ime i prezime pomoćnika u nastavi	Razredni odjel	Satnica
1.		5.b	20 sati
2.		5.a	25 sati
3.		4. PŠ Čilipi	21 sata
4.		2. PŠ Močići	20 sati
5.		1. PŠ Komaji	24 sata
6.		1.PŠ Močići	24 sata
7.		8. a	30 sati
8.		7.a	30 sati
9.		2. PŠ Čilipi	24 sata
10.-12.	Upražnjena mjesta-traži se	5.c i 7.d	25, 30, 30 sati

*Osnovna škola Cavtat zapošljava 9 pomoćnika u nastavi za podršku učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Škola je projektni partner Dubrovačko-neretvanske županije koja je nositelj projekta *Zajedno možemo sve!* – 7. Tražimo rješenja za zadržati sve pomoćnike i u nadolazećim godinama.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Godina rođenja	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
5.	NIKOL ČUPIĆ	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, modul inforamtika		VSS	6. rujna 2024.	Petra Kušar
6.	DORA MEMED	Magistra hrvatskog jezika i pedagogije		VSS	9. rujna 2025.	Jelena Sukurica

Podaci o tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	PAULINE RUNJE	upravni pravnik		VŠS	TAJNICA	
2.	NIKOLINA VLAŠIĆ	Magistra ekonomije		VSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	sobarica		SSS	SPREMAČICA	
4.	JULIJANA BARIŠIĆ	krojačica		SSS	SPREMAČICA	
5.	ANA KORDIĆ	frizer		SSS	SPREMAČICA	
6.	MARIJA SEPER	trgovac		SSS	SPREMAČICA	
7.	MARICA KUKULJICA	trgovac		SSS	SPREMAČICA	
8.	MILENKO SENTIĆ	automehaničar		SSS	DOMAR/KOTLOVNIČAR	
9.	HRVOJE VIDOVIĆ	ekonomist		SSS	DOMAR/KOTLOVNIČAR	

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJEL	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1. RAZRED										
Marija A. Zamučen	Razredna nastava	1.a	16		2	1	1	1	19	40
2. RAZRED										
Marija Puljić	Razredna nastava	2	16		2	1	1	1	19	40
3. RAZRED										
Luana Vidak	Razredna nastava	3.a	16		2	1	1	1	19	40
Marija Vlahusin	Razredna nastava	3.b	16		2	1	1	1	19	40
4. RAZRED										
Maja Vlahušić	Razredna nastava	4.a	15		2	0	1	1	20	40
Marijana Novak	Razredna nastava	4.b	15		2	0	1	1	20	40

PODRUČNA ŠKOLA / UČITELJICE	STRUKA	RAZREDNI ODJELI	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
PŠ Čilipi Kate Jurić	Razredna nastava	1.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ Čilipi Elena Klaić	Razredna nastava	2.a	16		2	1	1	1	19	40
Petra Kušar	Razredna nastava	2.b	16		2	1	1	1	19	40
PŠ Čilipi Stankica Diklić	Razredna nastava	3.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ Čilipi Paulina Grbić	Razredna nastava	4.	15 čl.8. Prav		2	1	1	1	19	40
PŠ MOČIĆI Martina Marinović	Razredna nastava	1./4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ MOČIĆI Ana Čapin	Razredna nastava	2./3.	16		2	1	1	1	19	40 Voditelj ŽSV učitelja razredne nastave
PŠ STRAVČA Ana Sračić	Razredna nastava	3./4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ STRAVČA Katica Lučić	Razredna nastava	1. /2.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ KOMAJI Ana Drašković	Razredna nastava	1./2.	15+3 Čl. 42. i 56.sindik. povjer. 3 sata		2	1	1	1	17	40 +3 PV TZK

PŠ GABRILI Ankica Leko	Razredn a nastava	1./3.	8		2	1		1	8	20
PŠ Gabrili Nikol Čupić	Razredn a nastava	1./3.								

UČITELJ PO NASTAVNOM PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORN A NASTAV A	NEP. RAD RAZREDNI KA	IZVANNASTA VNA AKTIVNOST	DODAT NI RAD	DOPUNS KI RAD	OSTALI POSLO VI IZ NEP. R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJ E
HRVATSKI JEZIK									
Jelena Sukurica 5.bc, 7.cd R7.d	Hrvatski jezik	18		2	1 Dramska grupa	0,5	0,5	18	40
Dora Memed, 5.a, 6.a, 7.b, 8.c	Hrvatski jezik	18		2	1 Dramsko- recitatorska	0,5	0,5	18	40
Mima Gjuraš Car 6.bc, 8.ab R 8.b	Hrvatski jezik	15 Čl.7.st.2 Prav. 2		2	1 Mladi govornici	1	1	18	40
HRVATSKI JEZIK / POVIJEST									
Ivan Marić, R 7.a HJ 7.a,8.d POV 7.d, 8.abcd	Hrvatski jezik/Povijest	17 + Čl.8. Član upisnog povjerenstvaP rav. 1 sat		2	1 Filmska grupa	1	1	18	40 1 sat prekovremeni
LIKOVNA KULTURA									
Ivana Gojavić, 5.abc, 6abc, 7.abcd, 8.abcd	Likovna kultura	14 Estetsko uređenje 2		2	2			20	40/40
TEHNIČKA KULTURA									
Andi Drobac, R 6.c 5.abc, 6.abcd, 7.abcd, 8.abcd	Tehnička kultura	14 čl.13.Prav . 2 satničar		2	2 Pravilnik čl. 2	2		20	40 Prekovrem eni mat. U 5. r. 4 sata
GLAZBENA KULTURA									
Denis Sarić, R 8.c. (4.ab, 4.Područne ČMS, 5.abc, 6.abc, 7.abcd, 8.abcd	Glazbena kultura	17 čl. 13. st.7.Prav.		2	2				40 (+2 PV)
ENGLESKI JEZIK									
Mia Barišković, R 6.a (4.ab, 6.abc, 7.ab)	Engleski jezik	19		2		1	2	18	40
Matijana Pešorda (PŠG,PŠK;PŠM; PŠS, 1.ab, 3.ab, 2.)	Razredna nastava s pojačanim modulom engleski jezik	20					2	18	40
Patricia Rašica Čurčija 5..abc, 8.abd	Engleski jezik	18 Članak 7.st. 2 P. satničar 1 sat		2		1	1	17	40 (PV 7.c 3)
Margita Jovičević	Engleski jezik	10						10	20

PŠČ 1.-4. r.									
FRANCUSKI JEZIK									
Mirjana Rodić (4.ab, PŠČ, PŠS 4., 5.abc, 6.abc, 7.abcd, 8.bcd)	Francuski jezik	12	12 +2 (2) sata čl. 42 i 46. KU. Povjere nik ZNR			1		17	32
NJEMAČKI JEZIK									
Andrea Raše Kulaš (4.ab, PŠČ 4.r., 5.abc, 6.abc, 7.ab)	Njemački jezik		10			1		9	20 (OŠ Gruda 20)
Nikša Radulović (8.bcd, PŠK 4.r.)	Njemački jezik		2			1		1	4
KEMIJA/PRIRODA									
Stanka Dubretić, (7.bc, 8.abcd)	Kemija/Prirod a	12		2			1	9	24 (16 u BKGD)
PRIRODA / BIOLOGIJA/KEMIJA									
Marija Čović, P 6.abc, B 7.bc, 8. abcd K 7.ad	Priroda/Biolog ija	22		2	1	1	1	16	40 (+1PV)
BIOLOGIJA									
Lucija Neal	Priroda 5.abc Bio 7.ad	8,5			1	1		3	17/40 BKGD
MATEMATIKA									
Antonia Miličić (6.abc, 8cd)	Matematika	19 Prav. 1 sat Čl. 14, Čl. 7.c – 1 sat				1	1	18	40 +1 PV
Karmen Miljević, 7.bcd, 8.ab	Matematika	20		2		1	1	8	20
MATEMATIKA / FIZIKA									
Ivana Gjaja Handabaka (7.d MAT; 7.abcd 8.abcd Fizika)	Matematika/Fi zika	20					2	18	40
POVIJEST									
Perica Tomšić, R6.b (5.abc, 6.abc, 7.abc)	Povijest	18 čl. 8. Prav. 2		2		1		17.	40
GEOGRAFIJA									
Marijana Kandrač (5. abc, 7.d)	Geografija	6,5		2		1		7,5	17 /40, OŠ Lapad 7/40
Daniela Benić, 7.c (6.abc, 7.abc, 8.abcd)	Geografija	20		2		1	1	16	40
VJERONAUK KATOLIČKI									

Katarina Radonić (PŠČ, PŠK, 7.ab,8. cd,	Vjeronauk		20		1	1		18	40
Zoran Juško, 7.c (PŠG, PŠS, PŠM, 4.ab, 5.abc,6.a	Vjeronauk		20	2	1			17	40
Gabriel Goreta (1a, 2., 3.ab, 4.ab, 6.bc, 7.d, 8.ab)	Vjeronauk		22		2			18	40
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
Boris Obradović (7.abc, 6.abc. 8.bcd)	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 čl.38. prav. 2			2			18	40
Nataša Pećar, 8.a (5.abc, 7.d, 8.a)	Tjelesna i zdravstvena kultura	10		2	2			10	24
INFORMATIKA									
Nikša Guljelmović (, 6.abc, 8.abcd, 7.abcd)	Informatika	6 čl. 8. Prav. 3	13			1		17	40+ 3PV (IT)
Elena Bušković (1.do 4 PŠČ, 5.abc, PŠM, PŠK, PŠS,)	Informatika	6 IKT podrška 3	14	2 privremeno 5.a		1		16 Pravilnik čl. 6., 8., 14. 1 za PŠ	40 4.ab (1) PV2 Uk 3

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	KATE KUKULJICA	prof. razredne nastave	RAVNATELJICA	7:30 – 15:30	utorak 11:00 - 13:00	40	2096
2.	ANDELA VOJNIĆ	prof. pedagogije	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	8:00 – 14:00	9:00 - 11:00	40	2096
3.	NIKOLINA ŠOŠA	Magistra francuskog i magistra talijanskog jezika i književnosti	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	PON/SRI/ČET/PET 8:00 – 14:00 UTO 11:00 – 17:00	9:00 - 14:00	40	2096
4.	ANA TRTANJ MIHATOVIĆ	Magistra socijalne pedagogije	STRUČNI SURADNIK SOCIJALNI PEDAGOG	8:00 – 14:00	9:00 - 11:00	40	2096

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MILENKO SENTIĆ	SSS	DOMAR KOTLOVNIČAR	6:00 – 14:00	40	2096
2.	MARICA KUKULJICA	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2096
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	12:00 – 20:00	40	2096
4.	ANA KORDIĆ	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 10:00 14:00-18:00	40	2096
5.	MARIJA SEPER	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2096
6.	JULIJA BARIŠIĆ	SSS	SPREMAČICA	10:00 – 18:00	40	2096
7.	HRVOJE VIDOVIĆ	SSS	EKONOMIST	6:00-10:00	20	1048

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena je za učenike od IV. do VIII. razreda s početkom prvoga sata u 8:00, a druga smjena je za učenike od I. do III. razreda s početkom prvoga sata u 13:30 sati.

Trajanje školskog sata

0.sat	7:10-7:55
1.	8:00-8:45
2	8:50-9:35

3.	9:40-10:25
Veliki odmor	10:25-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20
6.	12:25-13:10
7.	13:15-14:00

Organizacija rada u područnim školama

Veliki odmor od 9:30-9:55h.

Nastava se u svim područnim školama održava u jutarnjoj smjeni, od 8:00 sati, dio učenika PŠ Stravča su putnici koji dolaze organiziranim učeničkim prijevozom iz Veljeg dola, Brotnica, i Dube.

Predmetni učitelji engleskog, francuskog i njemačkog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike odlaze u područne škole po utvrđenom rasporedu sati

Informatika kao izborni predmet od 1. do 4. razreda se u svim područnim školama provodi već šestu godinu za redom.

Preporuke i upute za roditelje

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznati s organizacijom rada za šk.god. 2025./2026.

Zakonskom procedurom ishode se privole roditelja za objavu osobnih podataka učenika na mrežnim stranicama škole za svaku aktivnost planiranu kurikulumom škole te kurikulumom pojedinog predmeta. Navedeni dokumenti pohranjuju se u dosjeima učenika.

Roditelji dodatno potpisuju privole za dodatnu, dopunsku, izbornu, izvannastavnu aktivnost i za ostale projektne aktivnosti tijekom školske godine, terensku nastavu.

Liječnički pregledi školske medicine i cijepljenje učenika obavlja se u školi kao program zdravstvene zaštite kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Služba školske medicine. Ne podržava se odlazak u trgovinu.

Prijevoz školskim autobusima usklađuje se s Libertasom d.o.o., a prijevoz ugovara osnivač. Vozači profesionalno obavljaju vrlo dinamičan prijevoz uz pravovremenu razmjenu potrebnih

informacija. Također po mogućnosti Libertas d.o.o. izvodi i prijevoz učenika na izvanučioničke nastave u skladu s Kurikulumom, trošak podmiruju roditelji. Kada Libertas d.o.o. ne može izvršiti uslugu prijevoza tada se ugovara s drugim prijevoznikom.

Kretanje školskih autobusa

Učenici putuju u matičnu školu i u Područnu školu Stravča. Prijevoz se organizira u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju, te isti pod određenim uvjetima organizira osnivač Dubrovačko-neretvanska županija. Za učenike koji se upisuju izvan mreže upisnoga područja naših škola roditelji potpisuju suglasnost o samostalnoj organizaciji prijevoza učenika.

Učenici putnici u našoj školi su učenici koji školskim prijevozom dolaze na nastavu u Osnovnu školu Cavtat u obje smjene na adresu Stjepana Radića 3, Cavtat: ujutro od 4. do 8. razreda, a poslijepodne od 1. do 3. razreda. Na početku školske godine utvrđuje se popis učenika putnika, lokacije, udaljenosti i vozni red.

Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda PŠ Stravča su učenici putnici s tri dislocirane lokacije u odnosu na PŠ Stravča u jutro. U sve ostale škole učenici dolaze samostalno ili ih dovoze roditelji.

Školski prijevoz provodi prijevoznik *Libertas Dubrovnik d.o.o.*, na osnovu ugovaranja učeničkog prijevoza s osnivačem, izmjene dogovaramo izravnim kontaktom, elektronskom poštom, telefonom i uoči planiranih vožnja ako se izvodi terenska nastava. Vozače se upoznaje s prilikama koje su promijenjene, komunicira se o poštivanju kućnog reda za vrijeme vožnje. Popis učenika putnika dostavlja se ovjeren Libertasu na početku nastavne godine.

Ako dođe do organizacijske promjene slijedom izvanučioničke nastave roditelje obavještavaju razrednici ili putem mrežne stranice škole, te je moguće da se uz prethodnu najavu učitelja za učenike 1.-3. razreda nastava održi u jutarnjoj smjeni (razlog može biti gostujuća predstava, ili ukoliko učenici predmetne nastave nisu taj dan u jutro u školi na nastavi).

Dodatna organizacijska promjena vezano za trajanje sati su i dani održavanja sastanaka tijela škole Učiteljskog vijeća kada se satovi skraćuju 5 minuta kako bi svi učitelji mogli biti nazočni sjednici, u međusmjeni, 12:40h, najčešće srijedom. Prijevoz u povratku učenika s nastave za skraćene satove planira se u 11:55h, 12:40h te u 13:25h.

Skraćeni nastavni sati u školskoj godini 2025./2026. planirani su za prvi nastavni dan 8. rujna 2025. , posljednji dan prvog polugodišta 23. prosinca 2025. (utorak), zadnji dan nastavne godine

12.lipnja 2026. (petak) i Dan škole koji se obilježava u skladu s planiranom svečanosti (5. lipnja 2026.).

Škola usko surađuje s prijevoznikom, osnivačem, prometnom policijom i prometnim inspektorom u skladu s potrebama, a sve u svrhu sigurnosti učenika u prometu. Zaprimiteljne primjedbe se razmatraju, traže se sigurnija rješenja s nadležnim institucijama.

Na Vijeću roditelja razmatra se prijevoz učenika obzirom na rastrkanost prostora i iznimke u potrebama, uvažavaju se podaci o podizanju kvalitete sigurnosti prijevoza te se usklađuje s najboljim interesom učenika kao sudionika u prometu. Suradnjom prometne policije i škole kroz edukativne filmove, susrete i radionice učenike se educira o prometnoj kulturi te pravilima kretanja od kuće do škole. Roditelje će se i dalje na mrežnim stranicama škole upućivati na poštivanje prometnih pravila u okruženju škole prilikom dolaska i odlaska učenika u školu. U prilazima školi postavljeni su ležeći policajci, a za postavljanje novih na glavnoj cesti prijedlog se upućuje mjerodavnima u skladu s prijedlozima roditelja.

VOZNI RED:

25 A1 GABRILI-CAVTAT	
6:45	Gabrili-preko Zvekovice-Močići-Gornji Čilipi-Cavtat
12:25	Škola Cavtat-Zvekovica-Čilipi-Komaji
13:15	Škola Cavtat-Zvekovica(žute zgrade)-Gabrili-Močići-Čilipi Gornji
25 A 2 ČILIPi -CAVTAT	
7:10	Zvekovica(žute zgrade)- Škola Cavtat
12:25	Škola Cavtat-Epidaurus-Poluganje-Obod-Gabrili
12:40	Zvekovica-Obod-Poluganje-Epidaurus-Škola Cavtat
13:15	Škola Cavtat-Poluganje-Obod-Zvekovica
14:05	Škola Cavtat-Epidaurus-Poluganje-Obod-Zvekovica-Uskoplje-Gabrili-Čilipi-Komaji
25 A3 ČILIPi-CAVTAT	
6:55	Komaji-Čilipi (donjim putem)-Zvekovica-Škola
7:30	Velji do-Brotnice-Stravča-Duba-Stravča
11:45	Stravča-Duba-Stravča-Brotnice-Velji do
13:15	Škola Cavtat-Zvekovica (Orion)-Čilipi (donjim putem)-Komaji
31 -1 KOMAJI -ŠKOLA CAVTAT	
7:00	Komaji-Zvekovica (Orion)- Škola Cavtat
17:05	Škola Cavtat-Albatros-Poluganje-Obod-Zvekovica
17:40	Škola Cavtat-Albatros-Poluganje-Obod-Zvekovica

30-1 OBOD -ŠKOLA CAVTAT	
7:10	Obod-niz Poluganje-Albatros-Škola Cavtat
29 DUBA-ŠKOLA CAVTAT	
7:00	Duba-Stravča-Jagnjilo-Brotnice-Šilješci-Uskoplje-Škola Cavtat
12:55	Zvekovica (Orion)-Škola Cavtat
13:15	Škola Cavtat-Uskoplje-Šilješci-Brotnice-Stravča-Duba

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA

Razredni odjeli	Učionica
2.a / 4.b	Razredna nastava br. 1
1.a /4.a	Razredna nastava br. 2
3.b / 7.c	Biologija/kemija
6.a	Učionica hrvatski 2
3.a/7.a	Fizika
7.b	Hrvatski 1
7.d	Engleski
8.a	Matematika 1
7.c	Biologija
8.c	Putujući razredni odjel
8.b	Matematika 2
5.a	Učionica uz kuhinju
5.b	Glazbena kultura
6.c	Knjižnica (prenamijenjena)
5.c	Mala učionica
6.b	Likovna kultura
8.d	Geografija

Dislocirani odjel Umjetničke škole „Luka Sorkovčević“ nastavu solfeggia održava u učionici glazbene kulture, u učionicama s klavirom (hrvatski 1, likovna kultura) te u ostalim prostorima odvija se i nastava drugih instrumenata u kojima se ne održava redovita nastava poslijepodnevne smjene.

DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK

PRIJE NASTAVE	Denis Sarić Ivana G. Handabaka	Perica Tomšić Nikša Radulović	Stanka Dubretić Andi Drobac	Denis Sarić Elena Kresić	Boris Obradović Ivana Gojavić
1. SAT	Ana Trtanj Mihatović	Anđela Vojnić	Mirjana Rodić	Marijana Kandrač	Mirjana Rodić
2. SAT	Nataša Pećar	Ivan Marić	Patricia Rašica Čurčija	Antonia Miličić	Jelena Sukurica
3. SAT	Ivana Gjaja Handabaka	Denis Sarić	Mia Barišković	Maja Vlahušić	Patricia Rašica Čurčija
ODMOR	Antonia Miličić/Ivan Marić/Marija Čović/Mirna Gjuraš Car/Daniela Benić	Karmen Miljević/Jelena Sukurica/Daniela Benić/Gabriel Goreta/I. Gjaja Handabaka	Elena Kresić/Marija Čović/Stanka Dubretić/Karmen Miljević/Nataša Pećar	Zoran Juko/Boris Obradović/Mirna Gjuraš Car/Gabriel Goreta/Daniela Benić	Nikša Guljelmović/Mia Barišković/Daniela Benić/Marijana Kandrač/učitelj-Priroda
4. SAT	Boris Obradović	Učitelj/ica (Priroda)	Perica Tomšić	Ivana Gojavić	Andrea Raše Kulaš
5. SAT	Nikša Guljelmović	Katarina Radonić	Andrea Raše Kulaš	Marija Grkeš	Anđela Vojnić
6. SAT	Dora Memed	Andi Drobac	Nikol Čupić	Dora Memed	Zoran Juko
NAKON NASTAVE	Ivana Gojavić	Nikša Radulović	Andi Drobac	Marija Grkeš	Ivana Gjaja Handabaka

RAZREDI	MJESTO PROVOĐENJA VELIKOG ODMORA	NAPOMENA
4. a b 5. a b c 6. c 8. c	Ulazna terasa do vanjskog prostora ispred učionice geografije	PONEDJELJAK (Marijana Novak/Maja Vlahušić/Marija Čović) UTORAK (Marijana Novak/Maja Vlahušić/Ivana Gjaja Handabaka) SRIJEDA (Marijana Novak/Maja Vlahušić/Karmen Miljević) ČETVRTAK (Marijana Novak/Maja Vlahušić/Gabriel Goreta) PETAK (Marijana Novak/Maja Vlahušić/Marijana Kandrač)

8. a b 7. a c	Vanjski prostor ispred MAT 2 do ulazne terase	PONEDJELJAK (Ivan Marić) UTORAK (Daniela Benić) SRIJEDA (Stanka Dubretić) ČETVRTAK (Mirna Gjuraš Car) PETAK (Nikša Guljelmović)
8. d 6. a b 7. b d	Vanjski prostor od učionice geografije do stepenica u blizini učionice i vrtića	PONEDJELJAK (Antonia Miličić/Daniela Benić) UTORAK (Jelena Sukurica/Gabriel Goreta) SRIJEDA (Elena Kresić/Nataša Pećar) ČETVRTAK (Daniela Benić/Zoran Juko) PETAK (učitelj-Priroda/Mia Barišković)
	Unutrašnjost škole na glavnim vratima	PONEDJELJAK (Mirna Gjuraš Car) UTORAK (Karmen Miljević) SRIJEDA (Marija Čović) ČETVRTAK (Boris Obradović) PETAK (Daniela Benić)

DEŽURSTVO UČITELJA POSLIJE PODNE U OSNOVNOJ ŠKOLI CAVTAT I U PODRUČNIM ŠKOLAMA

Svi učitelji dežuraju uz svoje razredne odjele.

INFORMATIVNI RAZGOVORI: <https://os-cavtat.skole.hr/informacije-za-roditelje/>

Svaka promjena organizacije rada škole u skladu sa Zakonom bit će upućena na znanje školskim tijelima i roditeljima.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca. 2025. god.	IX.	17	17	6	Svečani doček prvaša
	X.	23	23	8	Svjetski dan učitelja, Dan Općine Konavle 21. listopada 10. listopada Svjetski dan mentalnog zdravlja Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12. 10.
	XI.	19	18	11	Svi sveti
	XII.	20	17	11	Sveti Nikola i Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		79	75	36	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine
II. polugodište	I.	21	15	10	Sveta tri kralja, Svjetski dan smijeha 10. siječnja, Dan međunarodnog priznanja Hrvatske 15. siječnja, Međunarodni dan zagrljaja 21. siječnja
	II.	20	19	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025. godine Sveti Vlaho-Dan Dubrovačke biskupije 3. veljače
	III.	22	20	9	1.ožujka Dan nulte stope diskriminacije, Poklade, 15. ožujka Dani hrvatskog jezika 11. - 17. ožujka; Očev dan 19. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja 20. ožujka, Svjetski dan osoba s Down sindromom 21. ožujka, Svjetski dan voda 22. ožujka
	IV.	21	18	9	Dan planeta Zemlje, 22. travnja Međunarodni dan plesa 29. travnja
	V.	20	20	11	1.svibanj, Svjetski dan vatrogasaca 4. svibnja, Majčin dan 9. svibnja, Svjetski dan medicinskih sestara 12.

					svibnja, 27. svibnja Dan sporta, Svjetski dan nepušenja 31. svibnja
	VI.	20	9	10	Dan škole, 5. lipnja, svečana završna priredba, ispraćaj osmaša 12. lipnja
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		167	101	76	
U K U P N O:		248	176	112	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1.stu. 25.	(subota) Dan svih svetih
18.stu.25.	(utorak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.pro.25	(četvrtak) Božić
26.pro.25	(petak) Sveti Stjepan
1.sij.26.	(četvrtak) Nova godina
6.sij.26.	(utorak) Sveta tri kralja
20.tra.26.	(nedjelja) Uskrs
21.tra.26.	Uskrsni ponedjeljak
1.svi.26.	(petak) Praznik rada
30.svi.26.	(subota) Dan državnosti
19.lip.26	(četvrtak) Tijelovo
22.lip.26	(ponedjeljak) Dan antifašističke borbe
5.kol.26	(srijeda) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, dan hrvatskih branitelja
15.kol.26	(subota) Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

21. listopada (utorak) – Dan Općine Konavle
3. veljače (utorak) – Sveti Vlaho

BLAGDANI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA

30. svibnja (subota) – Dan državnosti

PODACI O BROJU UČENIKA I REZREDNIH ODJELA

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Broj učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
1.a	21	1	12	0	0	9	Marija Aničić Zamučen
UKUPNO	21	1	12	0	0	9	
II.a	22	1	13	0	0	11	Marija Puljić
UKUPNO	22	1	13	0	0	11	
III.a	11	1	3	0	1	9	Luana Vidak
III.b	12	1	4	0	1	9	Marija Vlahusin
UKUPNO	23	2	7	0	2	18	
IV. a	16	1	9	0	0	11	Maja Vlahušić
IV.b	11	1	6	0	0	10	Marijana Novak
UKUPNO	27	2	15	0	2	21	
UKUPNO I.-IV.	93	6	47	0	4	59	
V.a	18	1	12	0	1	12	Ivana Gojavić

V.b	16	1	7	0	2	12	Patricia Rašica Čurčija
V.c	19	1	11	0	1	16	Marijana Kandrač
UKUPNO V. RAZRED	53	3	30	0	3	40	
VI.a	19	1	8	0	1	14	Mia Barišković
VI.b	18	1	8	0	1	15	Perica Tomšić
VI.c	19	1	8	0	1	12	Andi Drobac
UKUPNO	56	3	24	0	3	41	
VII. a	18	1	9	0	3	13	Ivan Marić
VII. b	17	1	11	0	3	15	Stanka Dubretić
VII. c	17	1	9	0	3	13	Zoran Juko
VII. d	15	1	9	0	2	12	Jelena Sukurica
UKUPNO	67	4	38	0	11	53	
VIII.a	20	1	9	0	2	15	Nataša Pečar
VIII.b	19	1	8	0	2	12	Mirna Gjuraš Car
VIII.c	20	1	8	0	2	15	Denis Sarić
VIII.d	19	1	10	0	1	17	Daniela Benić
UKUPNO	78	4	35	0	7	59	
UKUPNO V. - VIII.	254	14	127	0	24	193	

UKUPNO I. - VIII.	347	20	174	0	28	252	
------------------------------	------------	-----------	------------	----------	-----------	------------	--

PODRUČNA ŠKOLA ČILIP

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	ponavljajući	primjere ni oblik školovalan ja (uč. s rje.)	Produže ni boravak	*putnici	Ime i prezime razrednika
I.	18	1	6	0	1		9*	Kate Jurić
UKUPNO	18	1	9	0	1	6	9	
II.a	16	1	10	0	1		3*	Elena Klaić
II.b	9	1	5	0	0		7*	Petra Kušar
UKUPNO	25	1	10	0	0	9	10	
III.	18	1	8	0	1	0	5*	Stankica Diklić
UKUPNO	18	1	8	0	1	0	5	
IV. r	19	1	9	0	0	0	6*	Paulina Grbić
UKUPNO	19	1	9	0	0	0	6	
UKUPNO I.-IV.	79	4	36	0	2	15	30*	

*Škola nije organizator prijevoza za učenike.

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI

Razred	Broj učenika	odjela	Djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovalanja (uč. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	3	1/2	0	0	1	2*	Martina Marinović
UKUPNO	3	1/2	0	0	1	2	
II. r	7	1/2	2	0	1	3	Ana Čapin

UKUPNO	7	1/2	2	0	1	3	
III. r	1	1/2	0	0	0	0	Martina Marinović
UKUPNO	1	1/2	0	0	0	0	
IV. r	2	1/2	1	0	1	0	Ana Čapin
UKUPNO	2	1/2	1	0	1	0	
UKUPNO I.–IV.	13	2	3	0	3	5	

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.	3	1/2	2	0	1	1	0	Ana Drašković
II.	1	1/2	1	0	0	0	0	
UKUPNO	4	1	3	0	1	1	0	

PODRUČNA ŠKOLA GABRILI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjere ni oblik školovanj a (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	2	1/2	0	0	0	0	Ankica Leko
III. r	1	1/2	1	0	0	0	
UKUPNO	3	1	1	0	0	0	

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljачa	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
I.	5	1/2	2	0	0	5	Ana Sračić
II. r.	1	1/2	0	0	0	1	
III. r.	3	1/2	2	0	0	3	Katica Lučić
IV. r.	4	1/2	4	0	0	3	
UKUPNO I.–III.	13	2	8	0	0	12	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	0	0	2	1	5	2	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2	1	2	2	2	2	6	5	16
UKUPNO	3	2	2	2	4	3	11	7	34

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

BROJ RAZREDNIH ODJELA	6		6		6		5		3		3		4		4			
Razred	1		2		3		4		5		6		7		8		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	150	5250	30	1050	30	1050	25	875	15	525	15	525	16	560	16	560	297	10395
Likovna kultura	6	210	6	210	6	210	5	175	3	105	3	105	4	140	4	140	37	1295
Gkazbena kultura	6	210	6	210	6	210	5	175	3	105	3	105	4	140	4	140	37	1295
Engleski jezik	12	420	12	420	12	420	10	350	9	315	9	315	12	420	12	420	88	3080
Matematika	24	840	24	840	24	840	20	700	12	420	12	420	16	560	16	560	148	5180
Priroda		0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Kemija		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Fizika		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	12	420	12	420	12	420	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	51	1785
Povijest		0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
Geografija		0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	6	210	8	280	8	280	26,5	927,5
Tehnička kultura		0	0	0	0	0	0	0	3	105	3	105	4	140	4	140	14	490
Tjelesna i zdravstvena kultura	18	630	18	630	18	630	10	350	6	210	6	210	8	280	8	280	92	3220
Informatika							6	420	6	210	6	210	0	0	0	0	18	840
UKUPNO	228	7980	108	3780	108	3780	96	3570	72	2520	75	2625	104	3640	104	3640	895	31535

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUK-
KATOLIČKI**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.a	21	1	Gabriel Goreta	2	70
II.	22	1	Gabriel Goreta	2	70
III.a	11	1	Gabriel Goreta	2	70
III.b	10	1	Gabriel Goreta	2	70
IV.a	16	1	Gabriel Goreta	2	70
IV.b	11	1	Gabriel Goreta	2	70
I.PŠČ	17	1	Katarina Radonić	2	70
II.a PŠČ	16	1	Katarina Radonić	2	70
II.B	9	1	Katarina Radonić	2	70
III.PŠČ	19	1	Katarina Radonić	2	70
IV.PŠČ	18	1	Katarina Radonić	2	70
I/IV.PŠM	3/2	1	Zoran Juko	2	70
II/III.PŠM	6/1	1	Zoran Juko	2	70
I/II.PŠK	2/1	1	Katarina Radonić	2	70
III/IV. PŠS	3/4	1	Zoran Juko	2	70
I/II. PŠS	5/1	1	Zoran Juko	2	70
I/III. PŠG	2/1	1	Zoran Juko	2	70
UKUPNO I. – IV.	190	17	3	34	1190
V.a	18	1	Zoran Juko	2	70
V.b	17	1	Zoran Juko	2	70
V.c	18	1	Zoran Juko	2	70
VI.a	19	1	Zoran Juko	2	70
VI.b	17	1	Gabriel Goreta	2	70
VI.c	17	1	Gabriel Goreta	2	70
VII.a	18	1	Katarina Radonić	2	70
VII.b	14	1	Katarina Radonić	2	70

VII.c	16	1	Zoran Juko	2	70
VII..d	13	1	Gabriel Goreta	2	70
VIII.a	19	1	Gabriel Goreta	2	70
VIII.b	17	1	Gabriel Goreta	2	70
VIII.c	19	1	Katarina Radonić	2	70
VIII.d	19	1	Katarina Radonić	2	70
UKUPNO V. – VIII.	241	14	3	28	980
UKUPNO I. – VIII.	431	31	3	62	2170

Vjeronauk – Islamski (izborni)

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa
1.	1	Salkan Herić
4.a	1	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
IV.ab	2	1	Mirjana Rodić	2	70
IV.PŠČ	6	1	Mirjana Rodić	2	70
IV. PŠS	1	1	Mirjana rodić	2	70
V.abc	19	1	Mirjana Rodić	2	70
VI.abc	9	1	Mirjana Rodić	2	70
VII.abcd	6	1	Mirjana Rodić	2	70
VIII.bc	3	1	Mirjana Rodić	2	70

UKUPNO	46	7	1	14	490
---------------	-----------	----------	----------	-----------	------------

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.ab MŠ	6	1	Andrea Raše Kulaš	2	70
PŠČ	4	1		2	70
5.abc	12	1		2	70
6.abc	14	1		2	70
7.bcd	15	1		2	70
8.bc	5	1	Nikša Radulović	2	70
UKUPNO IV. – VII.	56	6	2	12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika od 1.-4. razreda

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
				T	G	
I.a	8	1	Nikol Čupić	2	70	
II.	3					
III.a	7	1				
III.a	4					
III.b	4		Elena Bušković	2	70	
IV.a	9	1		2	70	
IV.b	4					
PŠČ I.	14	1			70	
PŠČ II.	11			2		
PŠČ III.	11	1		2	70	
PŠČ IV	11					
PŠM I./III.	1/2	1				
PŠM II./IV.	1/3			70		

PŠK III.	2	1		2	70
PŠS I./II./III./IV	1/3/4/1	1		2	70
PŠG II./III.	1/1	1		2	70
UKUPNO L. – IV.	93	9	1	18	630

Informatika od 7. i 8. razred

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
VII.a	18	1	Nikša Guljelmović	2	70
VII.b	16	1		2	70
VII.c	10	1		2	70
VII.d	15	1		2	70
VIII. c/VIII.d	20	1		2	70
VIII.a	21	1		2	70
VIII.b	21	1		2	70
UKUPNO VII. – VIII.	120	7	1	12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKJE nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik jezik/matematika	1.	7/2	0,5	17	Marija Aničić Zamučen
Hrvatski jezik jezik/matematika	2.	3/2	0,5	17	Marija Puljić
Matematika	3.a.	3	0,5	17	Luana Vidak
Hrvatski jezik jezik/matematika	3..b	3	1	35	Marija Vlahusin
Matematika	4.a	4	1	35	Maja Vlahušić

Hrvatski jezik/matematika	4.b	4	1	35	Marijana Novak
Hrvatski jezik	1./3.	1	0,5	17	Ankica Leko
Matematika	4.b	3/2	0,5	35	Marija Puljić
Matematika	3. PŠČ	7	1	35	Stankica Diklić
Matematika	4. PŠĆ	4	0,5	17	Paulina Grbić
Matematika	1. PŠČ	2	1	35	Kate Jurić
Hrvatski jezik	2.a PŠČ	3	0,5	17	Elena Klaić
Hrvatski jezik jezik/matematika	2./3. PŠM	3/1	0,5	17	Martina Marinović
Hrvatski jezik jezik/matematika	1./3. PŠM	3/3	0,5	17	Ana Čapin
Hrvatski jezik jezik/matematika	3. PŠK	2	0,5	17	Ana Drašković
Hrvatski jezik jezik/matematika	3./4. PŠS	2	1	35	Ana Sračić
Hrvatski/Matematika	1./2. PŠS	3	1	35	Katica Lučić
UKUPNO I. – IV.		62	12	433	
Matematika	7.bcd, 8.ab	15	1	35	Karmen Miljević
Matematika	8.cd, 6.abc	26	1	35	Antonia Miličić
Matematika	5.abc	10	1	35	Nikol Čupić
Matematika/fizika	7.abcd, 8.abcd	10	2	70	Ivana Gjaja Handabaka
Hrvatski jezik	7.a, 8.d	6	1	35	Ivan Marić
Hrvatski jezik	5.bc, 7.cd	15	1	35	Jelena Sukurica
Hrvatski jezik	6.bc, 8.ab	10	1	35	Mirna Gjuraš Car

Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.b, 8.c	8	1	35	Dora Memed
Kemija	7bc, 8.abcd	5	1	35	Stanka Dubretić
Engleski jezik	PŠS, PŠM, 2.i 3.ab	3	2	70	Matijana Pešorda
Engleski jezik	8.abd, 5.abc	12	1	35	Patricia R. Čurčija
Engleski jezik	6.abc, 7.ab	10	1	35	Mia Barišković
UKUPNO V. – VIII.		130	14	490	
UKUPNO I. – VIII.		192	26	1031	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	2.	7	1	35	Marija Puljić
2.	Matematika	2.PŠČ	9	1	35	Petra Kušar
3.	Priroda i društvo	3.a	12	1	35	Luana Vidak
4.	Priroda i društvo	4.a	13	1	35	Maja Vlahušić
5.	Priroda i društvo	4.b	11	1	35	Marijana Novak
6.	Priroda i društvo	3.b	12	1	35	Marija Vlahusin

7.	Priroda i društvo	2.a.PŠČ	16	1	35	Elena Klaić
8.	Priroda i društvo	2.PŠĆ	20	1	35	Stankica Diklić
9.	Priroda i društvo	4.PŠČ	18	1	35	Paulina Grbić
10.	Priroda i društvo	1.PŠČ	23	0,5	18	Kate Jurić
11.	Priroda i društvo	1.4. .PŠM	5	1	35	Martina Marinović
12.	Hrvatski jezik / matematika	2./3.PŠM	8	0,5	18	Ana Čapin
13.	Hrvatski jezik / matematika/Priroda i društvo	3..PŠK	2	0.5	18	Ana Drašković
14.	Matematika	1.r.	3	1	35	Katica Lučić
15.	Priroda i društvo	3./4..	5	1	35	Ana Sračić
16.	Matematika	1.a	5	1	35	Marija Aničić Zamučen
17.	UKUPNO I. – IV.		169	18	630	
18.	Engleski jezik	7.ab	19	1	18	Mia Barišković
19.	Engleski jezik	3.ab, 1.	5	1	35	Matijana Pešorda
20.	Engleski jezik	8.abcd	12	1	35	Patricia Rašica Čurčija

21.	Matematika	6.ab, 7.ab	5	1	35	Karmen Miljević
22.	Geografija	7.bcd,	12	1	35	Daniela Benić
23.	Informatika	5.abc	6	1	35	Elena Bušković
24.	Povijest	7.abcd 6.abc	8	1	35	Perica Tomšić
25.	Matematika/Fizika	5.abc, 7.abcd	11	1	35	Ivana Gjaja Handabaka
26.	Geografija	5.abc, 7.abcd	15	1	35	Marijana Kandrač
27.	Priroda/biologija	5.abc, 7.ad	6	0,5	18	Nebojša Batinović
28.	Njemački jezik	8.abc	3	1	35	Nikša Radulović
29.	Francuski jezik	8.abc	2	1	35	Mirjana Rodić
30.	Matematika	6.abc, 8.bcd	14	1	35	Antonia Miličić
31.	Hrvatski jezik	7.cd, 5.bc	3	0,5	18	Jelena Sukurica
32.	Hrvatski jezik	8.ab	3	1	35	Mirna Gjuraš Car
33.	Vjeronauk (skupina)	5.-7.	5	1	35	Gabriel Goreta
34.	Hrvatski jezik	7.b, 8.c	4	1	35	Dora Memed

35.	Hrvatski jezik/Povijest	7.ab, Povijest 8.abcd	8	1	35	Ivan Marić
36.	Tehnička kultura	5.abc, 6.abc	10	1	35	Andi Drobac
	UKUPNO V. - VIII.		147	18	614	
	UKUPNO I. - VIII.		316	35	1244	

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Obuka plivanja i Judo u školi

U sastavu školskog sportskog kluba djeluju sljedeće sportske aktivnosti:

stolni tenis

odbojka za dječake i djevojčice

judo za dječake i djevojčice u sklopu Judo kluba Konavlemali nogomet

nogomet u sklopu Nogometne akademije Konavle

Šah (od šk. god. 2023./24. s suradnji sa Šahovskim klubom Dubrovnik)

Učenici škole angažirani su u brojnim izvannastavnim sportskim aktivnostima. U sportskoj dvorani slobodno vrijeme vježbaju Cavtatske mažoretkinje članice KUD-a Vlaho Bukovac koje redovito donose medalje s državnih i europskih natjecanja u različitim skupnim i pojedinačnim kategorijama. Učenici škole također sviraju u cavtatskoj limenoj glazbi istoimenog KUD-a.

Učenice aktivno treniraju i u nekoliko različitih plesnih studija, a stečenim vještinama i plesnim kreacijama uljepšavaju javne događaje u prigodnim danima u Konavlima i Dubrovniku, kao i javnim kulturnim događajima koje organizira škola.

U Osnovnoj školi Cavtat judo se trenira od 1997.g., a u sklopu Judo kluba Konavle je od 2000. godine.

Redovito imamo uspješne borce na državnim i međunarodnim natjecanjima i turnirima, te smo 2018. i 2019. sudjelovali na državnom natjecanju školskih sportskih klubova u Vinkovcima.

U školskoj godini 2023./24. učenici su u sklopu ŠSK bili na državnom natjecanju.

Osnovna škola Cavtat nastavlja suradnju s *Vaterpolo klubom Cavtat, VK Jug Adriatic osiguranje* u vidu posjeta i prezentiranje vaterpola i plivanja kao tradicijski važnog sporta za Cavtat s ciljem poticanja uključivanja učenika Konavala na aktivne treninge i školu plivanja za vrijeme ljetnog odmora.

Tradicijski gradić vaterpola – Cavtat – dao je brojne reprezentativce, uzore u zajednici i članove obitelji naših učenika. Učenici OŠ Cavtat redovito se uključuju nakon treniranja u VK Cavtat u dubrovački VK Jug Adriatic osiguranje te sudjeluju na različitim kupovima i natjecanjima državne, regionalne i međunarodne razine osvajajući medalje i priznanja u različitim kategorijama. Suradnja između trenera vaterpola i plivanja sa školom je kontinuirana i kvalitetna.

Za većinu učenika obuku plivanja stručno provode treneri VK Cavtat (PK Jug) na bazenu u Gružu i na plivalištu u Cavtatu prva dva tjedna nastave za učenike od 1. do 3. razreda i nekih 4. razreda područnih škola.

Rezultat testiranja plivačkih vještina dobiveni iz godine u godinu uz sljedeći protokol:

1. Skok
2. Zaranjanje
3. Plivanje bilo kako u položaju na stomku do 25 m
4. Okret u leđni položaj
5. Plivanje u leđnom položaju,

je otprilike je ovakav:

- Sigurnih plivača 56%
- Loših plivača (nesigurni u moru) je 43 %
- U plivačkoj školi 17 %

Na kraju svake nastavne godine plivački i jedriličarski klub pozivaju učenike na uključenje u *školu plivanja, treninge plivanja i jedrenja* te ćemo i dalje poticati razvijanje interesa za uključenje u vodene sportove uz stručno vodstvo.

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada, priprema objave nove mrežne stranice škole	VI - IX	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
Koordinacija u izradi predmetnih i međupredmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole, smjernice i alati	VI – IX	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje e-Dnevnika, te ostalih pohranjenih podataka	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika i radnih materijala	IX – VI	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, brigu o unutrašnjosti škola, mrežama u školi, tehnici, sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika, prehrani, produženom boravku, prometnim rješenjima	IX – VI	15
Ostali poslovi	IX – VIII	10

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, produženi boravak). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za održavanje škole. Unaprjeđenje u provođenja produženog boravka u PŠ Čilipi (projekt koji se ugovara svake godine između osnivača, Općine Konavle i Škole). Komunikacija na svim razinama	IX – VIII	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i tehničkog osoblja i dežurstva.	VI – IX	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a za 4. i 8. razrede za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, anketiranja činilaca školskog života, analize i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi, radionice (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX – VI	20
Organizacija prijevoza učenika i poduzimanje mjera zaštite prava učenika, pravilnik NN 132/13 – izvještavanje tijelima škole, zaštite sigurnosti učenika.	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, 2025./26. šk.god.	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole, naš put u kvaliteti, određivanje željenih ishoda i aktivnosti, radionice.	IX – VIII	50
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV – VII	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomen dana.	IX – VI	10

Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX – VI	10
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita.	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa u kojima učitelji surađuju.	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika, poslovi vezani za Natječaje za učenike i škole.	I-VI	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, nabave opreme.	I - VIII	20
Ostali poslovi nepredvidivog karaktera	IX – VIII	5
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole. Primjeri dobre prakse.	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, Izvještaji iz e-Dnevnika, rad na sadržaju praćenja učenika. Analiza postignuća na nacionalnim ispitima učenika 4.- ih i 8.-ih razreda.	Tijekom godine	30
Administrativno pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, e-Dnevnika, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Suradnja i obaviještenost o mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odjela školske medicine.	IX – VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava, imenovanje članova povjerenstava. (izleti, timovi, u skladu s Pravilnicima i Statutom)	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe, aktualnosti vezane za uredsko poslovanje. Aktualnosti vezane za odgovorno financijsko postupanje.	IX – VIII	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, uvjeti rada i sigurnost.	IX – VIII	30
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice i/ili državnih institucija i udruga koje djeluju na	IX – VIII	50

dobrobit djece. Suradnja sa Kriznim stožerom Općine Konavle, osnivačem DNŽ i Općinom Konavle. praćenje higijenskih mjera i potreba škole.		
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnici) Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX – VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
Suradnja sa sindikalnim povjerenicima u školi	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno, po potrebi	IX – VIII	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu, učenička zadruga - mogućnost osnivanja. Praćenje rada Vijeća učenika	IX – VI	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika, obavješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike, o promjenama vezanima za rad i koje proistječu iz rada	IX – VI	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja	IX – VIII	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika, izvršavanje i upoznavanje sa zapisnicima nadređenih kada je u školi izvršen uvid	IX – VIII	40

Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine	IX – VIII	50
Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa našom školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo uz stručni pedagoški uvid u rad	IX - VI	40
Poslovi oko praćenja napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, kulturom suradnje njegovati suradničke odnose	IX - VI	10
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinar, (etta.edu, ema.e-Skole.hr, i druge), primjena inovativnih načina rada upotrebom suvremenih sredstava za rad.	IX – VIII	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podataka u kojima škola radi	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a, osnivača Dubrovačko-neretvanske županije (kao i s i njihovim partnerima)	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba i usuglašavanje općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX – VIII	20
Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi	IX – VIII	10
Zasnivanje i prekid radni odnos uz suglasnost Školskog odbora uz primjenu važećeg Pravilnika	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
Izrada financijskog plana škole, fiskalno poslovanje-upitnik	VIII – IX	30
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
Organizacija i provedba inventure	XII	20

Poslovi vezani uz e-Maticu, e-Dnevnik, izvještaji i analize podataka	VI	40
Potpisivanje i provjera svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala	VI	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama Facebook, Instagram škole, Youtube i Vimeo kanal škole uz određene dane koji se u školi obilježavaju	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih resorom za osnovne škole, nadležnim inspekcijskim službama	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ, rad na pripremi i provedbi nacionalnih ispita 8.-ih razreda, raspored dežurstava	IX – VIII	10
Suradnja s prijevoznikom učenika Libertas d.o.o. putnika i usklađivanje potreba za terensku nastavu, aktualiziranje podataka	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini	X – VI	5
Suradnja s Čistoćom i zelenilom Konavle, Komunalno društvo Konavle	IX – VIII	5
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem, Općinom Konavle i projektantom buduće Škole	IX – VIII	50
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, odjelom školske medicine	IX – VIII	2

Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	2
Suradnja s Policijskom upravom, prometnom policijom i Postajom granične policije Gruda	IX – VIII	2
Suradnja s Župnim uredom Cavtat i Čilipi	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	2
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama (Biciklistički klub Konavle, sportskim klubovi i društva iz Konavala, Javna ustanova za zaštitu prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Udruga <i>Dvije rote</i> , DVD Konavle, Intervencijske postrojbe, Hrvatska policija, Udruga mame, Centar za rehabilitaciju Josipovac...)	IX – VIII	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem – Dubrovnik	IX – VIII	2
Suradnja s Općinom Konavle, Turističkom zajednicom Općine Konavle, Zračnom lukom Dubrovnik, Muzejima i galerijama Konavle, Maticom Hrvatskom, hotelima iz Cavtata	IX - VIII	5
Suradnja Arhiv Dubrovnik, Dubrovački muzejima te Gradskim zidinama - Društvo prijatelja dubrovačke starine, Umjetnička galerija Dubrovnik	Tijekom godine	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu,	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a i ostalo prema potrebi i interesima kao i webinar i izdavačkih kuća, Udruga, institucija, bolnica i organizacija koje su povezane s odgojem i obrazovanjem i potporama u tom području	IX – VI	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova kao i webinar i izdavačkih kuća, Udruga – Poseban prijatelj, institucija, bolnica i organizacija	IX – VI	5

Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	18
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	Do 30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2096

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom	8./9.mjesec tijekom godine	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

	• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.4. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.5. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.6. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program			
--	---	--	--	--

	• Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.7. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.8. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole 1.9. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.10. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program			
--	--	--	--	--

	• Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža			
--	---	--	--	--

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj / ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela	3.mj – 6.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseци	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, 2. povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	35 sati 70 sati	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije 2.6 Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u ažuriranju mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-SOCIJALNOG PEDAGOGA šk.god.2025./2026.

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	IX-VI	875
1.1.	Neposredni rad s učenicima: rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	170
1.2.	Neposredni rad s učenicima: socijalnopedagoški rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - razvojne teškoće - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	IX-VI	335
1.3.	Neposredni rad s učenicima: Grupne radionice na univerzalnoj razini „Alati za moderno doba“, „Trening životnih vještina“ Tematske radionice po potrebi	IX-VI	100
1.4.	Neposredni rad s učenicima: Obilježavanje pojedinih prigodnih dana: - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni tjedan tolerancije - Međunarodni dan djeteta - Dan ružičastih majica	IX-VI	60

1.5.	Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole, razrednicima, učiteljima razredne nastave matične škole i područnih škola: - usklađivanje rada s preporukama Škole za život - planiranje i programiranje rada - analiza uspješnosti i unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi - ustrojstvo rada, formiranje razrednih odjela, - pedagoška postupanja - postupanje s učenicima s razvojnim teškoćama i problemima u ponašanju - suradnja i koordinacija učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti/programa na univerzalnoj razini - suradnja i koordinacija učitelja pri izradi prilagođenih /individualiziranih programa (IOOP-a) - održavanje edukacija, predavanja i radionica na RV, UV i stručnim skupovima		35
1.6.	Organizacija i koordinacija rada pomoćnika u nastavi i podrška u radu s učenicima - Mjesečni sastanci s pomoćnicima u nastavi - Praćenje rada i napretka učenika	IX-VI	30
1.7.	Suradnja s roditeljima : - individualno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke - tematske radionice prema potrebi	IX-VI	35
1.8.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama, - pravosudnim organima,	IX-VI	35

	- sveučilišta - drugim školama u lokalnoj zajednici		
1.9.	Neposredni rad s učiteljima: - organizacija i provođenje univerzalnih programa prevencije - pomoć u izradi IOOP-a i IK-a	IX-VII	70
2.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHIFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	IX-VI	80
2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju: - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja, utvrđivanja primjerenog programa i oblika školovanja, profesionalne orijentacije učenika 8. razreda)	IX-VI	50
2.2.	Upisi u 1. razred: - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III-VI	30
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX-VI	210
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI	70
3.2.	Pripreme za neposredan rad	IX-VI	70
3.3.	Koordinacija preventivnih programa: - implementacija i koordinacija provedbe preventivnih programa/aktivnosti od strane vanjskih suradnika - koordinacija provedbe univerzalnih programa prevencije u razredima u suradnji s razrednicima	IX-VI	70
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	IX-VI	100
4.1.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za socijalne pedagoge i školske preventivne programe DNŽ	IX-VIII	30

4.2.	Grupno usavršavanje: - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM; Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i srodne institucije - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova - suradnja sa stručnom službom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ	IX-VIII	50
4.3.	Individualno usavršavanje: - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	IX-VIII	20
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	IX-VIII	15
5.1.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ, PGP Gruda, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Obiteljski centar Dubrovnik...		15
6.	OSTALI POLOVI	IX-VIII	35
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoških poslova ili su s njim u vezi		15
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI	15
6.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	IX-VIII	10
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	80
7.1.	Vođenje : - dosjea učenika - izrada mišljenja i prijedloga - pomoć u izradi IOOP-a i IK-a učiteljima	IX-VIII	70
7.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - ŠPP	IX-VIII	10

	Ostali administrativno statistički poslovi		
	UKUPNO RADNIH SATI	IX-VIII	1400
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX-VIII	80
	GODIŠNJI ODMOR	VII-VIII	240
	UKUPNO OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NADTAVE	IX-VII	368
	SVEUKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	IX-VIII	2088

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
RUJAN 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, časopisi za učenike - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici Sat u knjižnici: – PRAVILA LIJEPOG PONAŠANJA U KNJIŽNICI; DJEČJI ČASOPISI; REFERENTNA ZBIRKA	92
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabava stručne literature - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabavke besplatnih udžbenika za potrebe nastave - Suradnja s učiteljima – prijedlog lektire - Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama - Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) - Priprema za godišnji otpis	21
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu 8.09. Svjetski dan pismenosti 26.09. Europski dan jezika	25
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH	17
		13

	1.1 5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole 1.2 Narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Priprema za godišnji otpis	UKUPNO 168 SATI
LISTOPAD 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • Sat u knjižnici: 4. r – KORIŠTENJE ENCIKLOPEDIJA • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna • Nabava i obrada novih knjiga, računalna obrada • Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Godišnji otpis knjižnične građe 3. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Kupnja novih knjiga u skladu s izmjenama • Suradnja s razrednicima svih razreda 4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige • 21.10. – Dan Općine Konavle • 24.10. – Međunarodni dan školskih knjižnica • Projektni dan 5. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	97 22 13 26 18 UKUPNO 176 SATI
STUDENI 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Suradnja u projektu poticanja čitanja s učenicima nižih i viših razreda s učiteljicama hrvatskog jezika povodom Mjeseca knjige • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	93

	• Obrada novih knjiga – inventarizacija, klasifikacija i dr. • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama	21
	3. Kulturna i javna djelatnost • 11.11. – Dan hrvatskih knjižnica • 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	25
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica	17
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	12
		UKUPNO 168 SATI
PROSINAC 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“	83
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Obrada novih knjiga – računalna obrada i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike)	19
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 18. – 23. 12. – u susret blagdanima	23
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici	15

	• Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2025.	12
		UKUPNO 152 SATI
SIJEČANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Priprema godišnjeg statističkog izvještaja za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu Zagreb 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika; • 11.01. Svjetski dan smijeha 4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	97 22 27 17 13 UKUPNO 176 SATI
VELJAČA 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika	93 21

	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike 5. Suradnja s ravnateljem, računovodnom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	25 17 12 UKUPNO 168 SATI
OŽUJAK 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost knjižnice • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije učenicima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Priprema za provođenje manifestacije „Noć knjige“ • Priprema za provođenje „Dani medijske pismenosti“ • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Računalna i stručna obrada nove knjižne građe • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Godišnji statistički izvještaj Matičnoj službi kao i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici Zagreb. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 11. – 17. 03. Dani hrvatskog jezika • 27.03. Svjetski dan kazališta 4. Stručno usavršavanje • Suradnja s drugim knjižnicama • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Sudjelovanje na ŽSV; stručno usavršavanje Centra za stalno stručno usavršavanje 5. Suradnja s ravnateljem, računovodnom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovodnom u provedbi nabavne politike u knjižnici	92 21 25 17 13

		UKUPNO 168 SATI
TRAVANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima - Priprema za manifestaciju „Noć knjige“ - Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Računalna obrada građe - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe - Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama - Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 22. i 23. 04. Hrvatski i svjetski dan knjige (UNESCO) - Noć knjige: radionice prema dogovoru s učiteljicama hrvatskog jezika, poticanje čitanja na otvorenom - Projektni dan 4. Stručno usavršavanje - Stručno usavršavanje na aktivima, Proljetnoj školi i sl. 5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole - Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, - Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. - Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, slobodnim aktivnostima	93 21 25 17 12 UKUPNO 168 SATI
SVIBANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova - Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima - Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno - knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost - mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba - Računalna obrada građe u knjižnici - Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	93

	- Pripremanje završnih izvještaja knjižnice i statističkih podataka o radu knjižnice - Računalni ispis i pregled razdužene knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - razno 4. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima 5. Stručno usavršavanje	12 7 7 UKUPNO 80 SATI
KOLOVOZ 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Izrada priprema za sljedeću školsku godinu 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Pripremanje završnih izvještaja knjižnice i statističkih podataka o radu knjižnice - Računalni ispis i pregled razdužene knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - razno 4. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima 5. Stručno usavršavanje	34 8 11 5 6 UKUPNO 64 SATA
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1816

PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi administracije, blagajne, organizacije rada škole prema Statutu OŠ Cavtat i važećim propisima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Organizacija početka školske godine, novi učenici, novi učitelji, prijave-odjave i promjene za MIO, HZZO, MZO, e-Matica, Registar, zaduženja, godišnji plan i program, prijevoz učenika, osiguranje učenika, stručni ispiti učitelja, DNŽ, Ured DUP za prosvjetu	
X.	Statistika, osiguranje učenika, tablice za MZO, DNŽ, URED, natječaj, izleti učenika, Registar zaposlenih, stručno usavršavanje	
XI.	Školska natjecanja, tablice za MZO, DNŽ, HZZO, MIO, terenska nastava, suradnja s institucijama u kulturi, sudjelovanje u tijelima škole kao zapisničar	
XII.	Tekući poslovi, poslovi oko završetka 1.polugodišta, org.kino i kazališne predstave, suradnja s Arhivom	
I.	Školska natjecanja, županijska natjecanja, početak 2.polugodišta	
II.	Natjecanja, tekući poslovi, tablice za MZO, DNŽ, URED	
III.	Tekući mjesečni poslovi, tablice, natjecanja učenika, stručna usavršavanja učitelja	
IV.	Izleti i terenska nastava, natjecanja	
V.	Tekući poslovi, tablice	
VI.	Poslovi oko završetka šk.god., Dan škole, e-Matica, rješenja za godišnje odmore	
VII.	Sređivanje dokumentacije	
VIII.	Pripreme za početak školske godine	

Ukupno		2096
---------------	--	-------------

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove - u suradnji sa ravnateljem škole izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja i prati njihovo izvršavanje - sastavlja periodične i godišnje financijske izvještaje - sastavlja statističke izvještaje - surađuje sa nadležnim ministarstvom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, te poreznim uredima - u suradnji sa ravnateljem i tajnikom škole ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, te podnosi izvješće i izrađuje plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti - priprema izvješća i analize za školski odbor, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture - vodi poslovne knjige u skladu sa propisima - obračunava isplate i naknade plaća - obavlja ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole, te propisa o vođenju proračunskog računovodstva	2096

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2025./26. šk.god.

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025. šk. god. Odluka o broju razrednih odjela školske godine 2025./2026. školsku godinu ŠPP – izvještaj za šk.god. 2024./2025. Sigurnost u školi-izvještavanje o mjerama Suglasnosti za zapošljavanje novih učitelje, zakonske novine. Odluka o davanju u zakup prostora škole i ugovor s Vrčićem Konavle Aktivnosti oko početka školske godine, nabava udžbenika, produženi boravak, broj odjela Aktualnosti – suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Financijski izvještaj za 2025. god.	pedagoginja ravnateljica predsjednik
X.	Aktualnosti u školi, suglasnosti za nove zaposlenike, Natječaji Odabir osiguravatelja za učenike i imovinu Usvajanje Statuta Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Natječaj za radna mjesta Upiti i primjedbe roditelja Poslovi na poboljšanju uvjeta rada u školi Priprema za provedbu natječajnog postupaka za izbor ravnatelja Osnovne škole Cavtat	ravnatelj
XI.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta Izvještavanje o rezultatima nacionalnih ispita provedenih u šk.god. 2024./2025. u 4. i 8. razredu.	predsjednik
XII.	Godišnje financijsko izvješće	računovođa
I.	Financijski plan za 2026. god.s projekcijama na 2027./2028. Aktivnosti u drugom polugodištu	računovođa predsjednik
II.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja
III.	Aktualnosti u školi Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna Natječaj za radna mjesta	ravnateljica
tijekom godine	Donošenje odluka vezanih za rad škole, rješavanje molbi i žalbi učitelja i roditelja, te ostali tekući poslovi, polugodišnje financijsko izvješće. Izvešća inspekcija prema prilikama i sigurnost u školi i poduzimanje mjera zaštite prava djece sukladno Zakonu, pravilnik NN 132/13.	predsjednik
		ravnateljica
		ravnateljica

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak nastave, e-Dnevnik, e-Matica, izmjene Zakona, novi i postojeći pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, usklađivanje Odluke o broju odjela u šk.god. 2025./2026. u odnosu na broj zaposlenih.	ravnateljica razrednici SRS,
	Pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, prijedlog Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma, upute o roditeljskim sastancima, suglasnosti roditelja o sigurnosti i zaštiti osobnih podataka, privole za sudjelovanje u aktivnostima, projektima i za objave u skladu s Kurikulumom	ravnateljica Svi učitelji tijekom godine
	Elementi i kriteriji vrednovanja, imenovanje voditelja aktiva učitelja pojedinih predmeta, organiziranje tehničkih sredstava i zaduženja za ista po razredima, razmatranje molbi roditelja, podjela opreme	
	Upoznavanje s opasnostima u radu s računalima, novi djelatnici, osiguranje učenika, Kurikulum, suradnja s drugim školama	
	Prijedlozi razvojnog plana, skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s učenicima, odlučivanje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim odredbama, odluke o oslobađanju ood pohađanja određenog predmeta, primjeri dobre prakse u školi-međusobna izmjena iskustva na webinarima (prijedlozi zaposlenika)	
	Etički kodeks, rasprava o stručnim pitanjima, mjesečna razredna vijeća, Kvalitetna škola, planiranje dana posvećenog mentalnom zdravlju kroz igru, Hodanje i igre u prirodi za jutarnju smjenu Izrada programa izrade konavoskog veza, radionice- škola nositeljica zaštite kulturne baštine po Rješenju Ministarstva kulture.	
X.	Projektan dan, mentalno zdravlje, aktivnosti za Dan Općine, izvanučionična nastava – suradnja s roditeljima oko prijevoza učenika prema potrebi u razrednoj nastavi	razrednici
	EKO odbor i EKO aktivnosti	ravnateljica
XI.	Aktivnosti do kraja polugodišta, Susret Kvalitetne škole	učitelji
	Predprijava za upis u srednje škole, unaprjeđivanje i samovrednovanja škole (Tim za kvalitetu)	Svi učitelji
XII.	Katalog natjecanja, imenovanje povjerenstava	učitelji,
	Pedagoške mjere, Sv.Nikola i Božić; Božićni sajam	razrednici
	Predupisi u 1.razred	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja

	Pripreme za natjecanja, Sv.Vlaho, maskari	razrednici
II.	Organizacija školskih i međuopćinskih natjecanja i smotri	ravnateljica
	EKO aktivnosti	učitelji
III.	Izvješće o ispravljenim ocjenama, osvrt na natjecanja	ravnateljica
	Planiranje projektnog dana, predupis u 1.razred	učitelji
IV.	Projektni dan, akcija Volim Hrvatsku, Zeleni korak, izleti, škola u prirodi	razrednici
V.	Udžbenici, Dan škole, izleti	pedagog
	Ekskurzija, aktivnosti do kraja šk.god.	defektolog
	Upis u srednje škole	razrednici
VI.	Prijedlozi RV-mjere sprečavanja imjere poticanja, popravni ispiti, razmatranje molbi roditelja	ravnateljica
	Izvješće o upisu u 1.razred, molbe i žalbe	defektolog
	Izleti i ekskurzija, evaluacija Projektnog dana i Dana škole)1833./34-190. Obljetnica školstva u Cavtatu, izvješće s ekskurzija i izleta te posjete Vukovaru.	razrednici
	Analiza odgojno-obrazovnog rada	pedagog
VII.	Analiza popravnih ispita, rješavanje žalbi, godišnji odmori	učitelji
	Kraj šk.god.2025./2026. i pripreme za početak nove šk.god.	razrednici
VIII.	Analiza uspjeha na kraju šk.god., izvještaj o ispitima pred povjerenstvima	ravnateljica
	Konačna tablica upisa učenika prvih razreda, prijedlog zaduženja za šk. god. 2025./2026.	pedagog
	2025./2026. šk.god., aktivnosti oko početka	ravnateljica

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Godišnji izvedbeni kurikulumi (Nastavni planovi i programi), planiranje, edukacija o vođenju E-dnevnika za nove učitelje, E-matica, novi pravilnici i izmjene zakona, eko-škola, elementi i kriteriji vrednovanja, mrežna stranica, Škola za život, međupredmetni kurikulumi	ravnateljica, SRS, učitelji
	Priprema terenske nastave, izvannastavne aktivnosti, razrednika	
	Sastanak s bivšim učiteljima učenika na prelascima u više razrede, ishođenje primjerenog oblika školovanja za učenike	
X.	Provedene aktivnosti, projektni dan, pedagoške mjere, izostanci	razrednici
XII.	Utvrđivanje uspjeha na kraju 1.polugodišta, odgojna situacija u razredima, dogovaranje o zapisnicima i bilješkama	svi
I.	Izvješće o realizaciji plana i programa, izvješće o uspjehu, vladanje učenika,	svi
III.	Priprema projektnog dana	svi
IV.	Izvješće o projektnom danu	svi
V.	Priprema za Dan škole, provođenje programa Eko škole	svi
VI.	Izricanje pedagoških mjera, plan popravnih ispita, organiziranje dopunskih sati, ispraćaj učenika osmih razreda	svi
IX.-VI.	Evalvacija rada 2025./2026. šk.godine, tekući poslovi	svi

Mjesečno planiranje (razredna nastava u 12:15h, predmetna nastava u 13:15h)

30. studenoga 2025.
18. prosinca 2025.
30. siječnja 2026.
23. veljače 2026.
27. ožujka 2026.
27. travnja 2026.
25. svibnja 2026.

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika.

Sastanci Vijeća roditelja održavaju se u školi. Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja te zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole
- s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s pritužbama na obrazovni rad, na unapređenje obrazovnog rada, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- o svemu ostalom što specifični uvjeti zahtijevaju

Plan (operativni) Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje s novim članovima, Konstituiranje i izbor vodstva, Kurikulum (prijedlozi), prehrana u školi Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026..šk.god. Izveštaj SRS o Školskom preventivnom programu; Pravilnik NN 132/13 (izveštaj ravnatelja o stanju sigurnosti u školi) prijedlozi kućnog reda; razmatranje pritužbi roditelja (upoznavanje- Abeceda prevencije, Trening životnih vještina)	Ravnateljica SRS
XII.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta	
I.	Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	pedagog
	Profesionalna orijentacija	
VI.	Uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija plana i programa, rasprave o izvješćima ravnatelja, razmatranje pritužbi roditelja, mišljenja i prijedlozi o uvjetima rada.	ravnateljica
tijekom godine	Odgovornost roditelja, prevencija nepoželjnih ponašanja, sudjelovanje u školskim proslavama, Pravilnik NN 132/13	ravnateljica SRS
	Sudjelovanje u projektu EKO škole	

Sastanci Vijeća roditelja održavaju se u poslijepodnevnim satima u školi.

Plan rada Vijeća učenika

CILJ rada Vijeća učenika – aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, zauzimanje i sudjelovanje predstavnika učenika na sastancima tijela škole kada se tema odnosi na pojedini razred.

Cilj je rada Vijeća razvijanje prava, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Vijeće učenika saziva pedagoginja.

Plan rada (operativni) Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije - Izbor predsjednika, zamjenika Vijeća - Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2025./2026. godinu - Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije - Prijedlozi učenika za unaprijeđenje	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika
XI.	- Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća - Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti - Međunarodni dan dječjih prava (20. studenog) - Prijedlozi i dogovori za rješavanje problemskih situacija	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Predstavnici učenika
XII.	- Izvješće s protekle sjednice Vijeća - Sudjelovanje u provedbi Božićne priredbe i uključivanje u ostale školske projekte - Prijedlozi i ideje za provođenje slobodnog vremena tijekom praznika - Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Predstavnici učenika
II.	- Izvješće s protekle sjednice Vijeća - Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Predstavnici učenika
IV.	- Izvješće s protekle sjednice Vijeća - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika
VI.	- Izvješće o radu Vijeća učenika - Osvrt na drugo obrazovno razdoblje - Završetak školske godine-dogovor o svečanosti/ pozdrav osmašima - Prijedlozi za iduću školsku godinu	Ravnatelj Socijalna pedagoginja Pedagoginja Predstavnici učenika

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati prema potrebama koje mogu biti drugačije od

okvirnog plana i kalendara održavanja.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

Zaposlenici škole usavršavaju se na skupovima organiziranim uživo i virtualno u skladu s obavijestima o vremenu usavršavanja iz Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Stručno usavršavanje zaposlenika prate i izvještavaju o edukacijama na kojima su sudjelovali na aktivima učitelja te razrednom i učiteljskom vijeću u skladu s razvojnim planom škole. U skladu s Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju učitelji se razmjerno usavršavaju sudjelovanjem na stručnim kolegijima u školi i izvan škole.

Svaki učitelj po izboru vodi evidenciju o usavršavanju u obrascu individualnog plana usavršavanja za pojedinu školsku godinu u svoju osobnu evidenciju i dosje. Učitelje se upućuje na edukacije putem Ettaedu, EMA-ema.carnet.hr, virtualno usavršavanje koje provodi CARNet u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih-podrška razvoju digitalnih kompetencija, zatim Agencija za odgoj i obrazovanje i Zavod za javno zdravstvo. Na CARNet mrežnim stranicama MEDUZA dostupne su snimke održanih webinarâ Također učitelje se upućuje u korištenje virtualnih alata za suradnju, učenje i poučavanje.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se i:

- na sjednicama tijela škole (primjeri dobre prakse)
- individualnim usavršavanjem (korištenjem metodičke literature iz knjižnice)
- na županijskoj i državnoj razini, putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja ili gostovanja predavača u školi

U svakodnevnom radu učitelji su upućeni na korištenje Teamsa i ostalih pratećih alata Office 365. Teams (datoteke) sadržavaju aktualne i potrebne dokumente u svakodnevnom radu, obrasce, prigodne natječaje za prijave učeničkih radova i ostalo.

Vrednovanje i samovrednovanje provodimo alatom Forms.

Poticanje korištenja alata kojima Carnet omogućuje roditelju da u sigurnom okruženju od razrednika i ostalih učitelja dostavlja te dobiva druge obavijesti i privole na potpis. ..

CARNET data nudi analitiku učenja za učenike, učitelje i roditelje, a analize uspješnosti na nacionalnim ispitima razmatraju se na Učiteljskom vijeću.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Razrada po mjesecima sadržaja i sudionika u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

mjesec	sadržaji aktivnosti	skupine učenika*	nositelji aktivnosti
IX.	○ Prozivka učenika prvih i petih razreda i prozivka-5. rujna ○ Svečani doček prvaša, 8. rujna 2025.	1./2./3. r.	Učiteljice, razrednici i RV i učenici RN
	Početak školske godine i prvi dan jeseni (uređenje školskog panoa) Međunarodni dan tablice množenja Zaštita djece u cestovnom prometu, akcija <i>Poštujte naše znakove</i>)	4. do 8. r 1. r.	Učitelj likovne kulture učenici i učiteljice Postaja prometne policije Dubrovnik
X.	1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba		učiteljice i učenici RN
	4. listopada – Svjetski dan zaštite životinja	1.do 8. r.	učitelji RN, učitelji prirode i biologije
	5. listopada - Svjetski dan učitelja	1. do 8. r.	svi učitelji
	8. listopada – Dan Hrvatskog sabora 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja-pješačenje i igre	5. do 8.r.	svi

	16. listopada – Dan kravate	1. – 8. r.	svi učitelji
	12. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi	eko-grupa i učitelji
	16. listopada – Svjetski dan hrane	svi	eko-grupa i učitelji
	20. listopada – Svjetski dan jabuka	1. do 4. r.	učitelji razredne nastave
	25. listopada – Međunarodni dan školskih knjižnica	1. do 8. r.	knjižničarka
	Akcija Crvenog križa: Solidarnost na djelu	5. do 8. r.	učitelj prirode, biologije
	Mjesec knjige (15. listopada – 15. studenoga)	1. do 8. r.	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	28. listopada – Svjetski dan animiranog filma	5. do 8. r.	Ivan Marić
	31. listopada – Svjetski dan štednje	1. do 8. r.	svi učitelji
	15. listopada – Međunarodni dan pješačenja	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	21. listopada – Dan Općine Konavle Sat povijesti, Žena u Domovinskom ratu u Konavlima	1. do 8. r.	ravnateljica
XI.	2. studenoga – Dušni dan	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	16. studenoga – Međunarodni dan tolerancije	5. do 8. r.	SRS
	17. studenoga – Svjetski dan nepušača	1. do 8. r.	svi učitelji i učenici
	18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. do 8. r.	ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti
	20. studenoga – Međunarodni dan djeteta	1. do 8. r.	SRS
	Dani tablice množenja	4.-8. razred	učitelji matematike
	25. studenoga – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	5. do 8. r.	SRS

XII.	3. prosinca – Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	Izrada čestitki za Božić Došašće – Božić (radionice po dogovoru, pano)	1. do 8. r.	svi učenici
	Večer matematike	1.-8. r.	matematičari, učiteljice RN
	6. prosinca – Sv.Nikola (Dan branitelja grada Dubrovnika)	1. do 8. r.	svi učenici
	Koncert glazbene škole	1. do 8. r.	učitelji glazbene škole
I.	15. siječnja – Dan međunarodnoga priznanja Republike Hrvatske 21. siječnja – Međunarodni dan zagrljaja 28. siječnja – Dan zaštite podataka	1.-8.	učitelji povijesti razrednici razrednici
II.	3. veljače – Sveti Vlaho	1./2./3. r.	vjeroučitelji
	24. veljače - 4. ožujka – maškarane aktivnosti	1.do8. r.	svi učenici
	Korizma (karitativne aktivnosti + pano)	RN, PN	vjeroučitelji
	14. veljače - Valentinovo	1.do 8. r.	knjižničarka
	23. veljače (18. veljače) – Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)	1. do 8. r.	Svi učenici
	21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika	5.- 8.r.	učitelji hrvatskog jezika
III.	8. – ožujka Međunarodni dan žena 19. – ožujka Dan očeva	1. do 8. r.	učiteljice i učenici RN
	11. ožujka – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika	5. – 8. r.	učitelji Hrvatskog jezika
	27. ožujka – Svjetski dan kazališta	5. – 8. r.	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	21. ožujka – Svjetski dan zaštite šuma 21. ožujka – Svjetski dan osoba s Down-sindromom	5. – 8. r.	učitelji prirode i Mali istraživači

	22. ožujka – Svjetski dan voda		
IV.	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige 23. travnja – Svjetski dan knjige	1. do 8. r.	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	22. travnja – Dan planeta Zemlja	1. do 8. r.	svi učitelji
	26. travnja – Svjetski dan obnovljivih izvora energije	7. do 8. r.	STEM područje
	29. travnja – Međunarodni dan plesa	1. do 8. r.	učiteljice RN, učitelj glazbene kulture
V.	2. svibnja – Svjetski dan smijeha	1. do 8. r.	svi učitelji
	3. svibnja – Svjetski dan Sunca	1. do 8. r.	svi učitelji
	4. svibnja – Svjetski dan vatrogasaca	1. do 4. r.	vatrogasci
	8. svibnja – Svjetski dan Crvenoga križa	5. do 8. r.	Marija Čović
	15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	1. do 8. r.	svi učitelji
	18. svibnja – Međunarodni dan muzeja	5. do 8. r.	, učitelji povijesti
	20. svibnja – Dan zdravih gradova	1. do 4. r.	učiteljice RN
VI.	Dan škole	1. do 8. r.	svi učitelji, ravnateljica, SRS, knjižničarka
	4. lipnja – Međunarodni dan djece žrtava agresije	5. do 8. r.	učitelji povijesti, razrednici
	11. lipnja – Dan vrtova	1. do 4. r.	učiteljice RN
	14. lipnja – Dan darivatelja krvi	5. do 8. r.	učitelji prirode i biologije
	5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša 8. lipnja – Dan oceana	1. do 8. r.	svi učitelji
	Podjela svjedodžbi Ispraćaj osmaša	1. do 8. r.	razrednici, svi učitelji

	Podjela nagrada, pohvala i priznanja		
Tijekom godine	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Konavle, KUD-om Čilipi, Zajednica tehničke kulture (partnerstvo u projektu <i>S robotima u điru ...</i>)-redovito održavanje edukativnih aktivnosti u školskom prostoru i u vanjskom okruženju <i>Sunce svijetlost-optika</i> Muzejima i galerijama Konavle, Maticom hrvatskom, Udrugom branitelja, <i>Udrugom Mame</i>, Udrugom <i>Dvije rote</i>, <i>Biciklizam Konavle</i> Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dielovima prirode Dubrovačko-neretvankse županije (hodajuća izložba-kornjača), Zaštita djece u cestovnom prometu, akcija <i>Poštujte naše znakove!</i> Međuresorna suradnja institucija povezanih s odgojem i obrazovanjem Suradnja s Čistoća i zelenilo Konavle, Konavosko komunalno društvo	1. do 8. r.	svi učitelji RN, SRS, ravnateljica
	Dva projektna dana: listopad 2025. i travanj 2026.	1. do 8. r.	svi učitelji i SRS, ravnateljica
	Program eko-škole	1. do 8. r.	Marija Čović, Ana Čapin i ostali u provedbi međupredmetnih tema

*Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti predstavljat će se u obavijestima na naslovnici mrežne stranice škole, a u skladu s mogućnostima i na FB Instagramu Osnovne škole Cavtat.

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije-Odjel za školsku medicinu**

Mirna Benić, dr.med. spec. školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, bacc.med.techn

Ružica Živković, mag.med.techn.

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Ćelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

Tijekom listopada izmijenjen je nadležni liječnik školske medicine za Osnovnu školu Cavtat.

Zdravstvenu skrb pružat će Biljana Đodo Jahura, dr.med., spec. školske i adolescentne medicine

Dalija Rold, bacc. med. techn. , Žanka Cukrov, medicinska sestra (zamjena)

Tel: 020 356-400

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,

3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovništvo za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Zagreb inspekt za integralnu zaštitu vrši edukaciju, tečaj i provjeru osposobljenosti za siguran rad za svakog novog radnika kao i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Svake godine 1/3 zaposlenika obavi sistematski pregled koji se ponavlja svake 2-3 godine ovisno o starosnoj dobi zaposlenika.

OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (NN 59/01); čl. 70, st.2. ZOŠ (NN 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Cavtat donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se **zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje** (dežurni učitelj, predmetni učitelj ili svaka odrasla osoba koja se nađe u blizini) u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- Ukoliko je **učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati roditelje učenika i službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku** (razrednika, stručnog suradnika, ravnatelja škole,), te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- **Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika (stručni suradnik ili razrednik, ako nisi nazočni dežurni učitelj)** ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi **nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja**, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće (razrednik, dežurni učitelj). **Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih suradnika škole**, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- **Roditeljima** ili zakonskim zastupnicima učenika koje je **žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje**, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;

- **Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju** te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- **Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja**, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- **Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja** (razrednik, stručna služba škole) savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- **poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke** (razrednik, stručna služba i ravnatelj) kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2025./26.

Voditelj ŠPP: Ana Trtanj Mihatović, socijalna pedagoginja

Stručna suradnica u planiranju i provedbi: Anđela Vojnić, pedagoginja

Provođitelji pojedinih dijelova ŠPP-a: članovi Učiteljskog vijeća i razrednici, vanjski suradnici

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Rezultati analize Tima za kvalitetu, kao i procjena stanja i potreba razrednih odjela te analiza bilješki u eDnevniku ukazuju na potrebu za poticanje i razvijanje socio-emocionalnih vještina učenika u svrhu uklanjanja rizika za razvoj problema u ponašanju i promocije mentalnog zdravlja među učenicima.

Sukladno uočenim potrebama, provoditi će se aktivnosti i programi usmjereni na razvoj socijalnih i životnih vještina, emocionalnih vještina i emocionalnog opismenjavanja, odgovornog donošenja odluka, odolijevanja pritisku vršnjaka te razvijanju vještina učenja, osnaživanja akademskih vještina i poticanja samostalnosti kod učenika. Kako bismo primjereno odgovorili na uočene potrebe učenika na razini škole, uvest će se jedan novi jedan sveobuhvatni preventivni program na univerzalnoj razini namijenjen učenicima od 1.-8. te će se nastaviti s dosadašnjim preventivnim programima na univerzalnoj razini. Preventivni programi i preventivne aktivnosti temeljene su na teorijskim postavkama pozitivnog razvoja djece i mladi, koncepta rizičnih i zaštitnih čimbenika te koncepta otpornosti. Aktivnosti u okviru preventivnih programa ostvarit će se u suradnji učitelja, razrednika, stručnih suradnika te vanjskih suradnika po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici :

- razvoj socijalnih vještina i razumijevanje važnosti socijalnih vještina u interpersonalnim odnosima
- emocionalno opismenjavanje
- razvijanje vještina samoregulacije emocija i ponašanja
- razvijanje vještina kritičkog promišljanja i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkim pritiscima
- promicanje pozitivne slike o sebi

Učitelji :

- usvajanje znanja i vještina vezano za specifične potrebe učenika
- usavršavanje vještina suradnje i timskog rada
- osposobljavanje za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini

Roditelji :

- upoznavanje roditelja sa razvojnim specifičnostima i rizicima sukladno dobi učenika
- individualna savjetovanja

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
“Trening životnih vještina” Cilj: poučavanje socijalnih vještina, izgradnje karaktera i učenje o vrijednostima u društvu U suradnji sa Strunomm službom ZZJZ DNŽ	Evaluiran	Univerzalna	3.- 5. razredi	Svi učenici 3. – 5. razreda	8-10	Koordinator: Ana Trtanj Mihatović Provoditelji: Razrednici 3.- 4. razreda
“Lions Quest – trening vještina za adolescenciju” Cilj: prevencija ovisnosti i nasilja kroz jačanje socio-emocionalnih vještina i psihološke otpornosti	Evaluiran	Univerzalna	6.-7. razredi	Svi učenici 6. – 7. razreda	8-10	Koordinator: Ana Trtanj Mihatović Provoditelji: Razrednici 6.- 7. razreda
“Alati za moderno doba” Cilj: prevencija pojave ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju <i>Provedba zahtjeva dodatnu edukaciju koju za sada ima jedna razrednica i stručna suradnica pedagoginja zato je ovogodišnja provedba planirana u 1 RO</i>	Evaluiran	Univerzalna	7. razredi	Učenici 7.a,b,c,d razreda	11	Provoditelji: pedagoginja Anđela Vojnić i socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović
“Učiti kako učiti” Cilj: osnaživanje akademskih vještina, prevencija školskog neuspjeha	-	Univerzalna	5. razredi	Svi učenici 5. Razreda	3	Provoditelji: pedagoginja Anđela Vojnić i socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović
“Brbljaonice – pričajmo o svemu” Cilj: poticanje osjećaja zajedništva i kohezije kod učenika kroz razvijanje pozitivne slike o sebi kao važnog zaštitnog čimbenika u odrastanju i njegovanju zdravog i pozitivnog odnosa prema sebi i prema drugima	-	Univerzalna	1. i 2. razredi	Svi učenici 1. i 2. razreda, a u područnim školama s kombiniranim RO i učenici 3. i 4. razreda	3	Stručna suradnica Ana Trtanj Mihatović u suradnji sa stručnom suradnicom Anđelom

						Vojnić i učiteljicama 1. i 2. razreda
“Obilježavanje Međunarodnog dana TOLERANCIJE, 16.11.” Cilj: interaktivnim radionicama za učenike predmetne nastave poticati na međusobno uvažavanje i razvoj empatije u školskom okruženju	-	Univerzalna	5. – 8. razredi	Svi učenici 5. – 8. r	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednicima
“Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.” Cilj: interaktivnim radionicama za učenike predmetne nastave podučiti učenike o važnosti brige o mentalnom zdravlju	-	Univerzalna	5. – 8. razredi	Svi učenici 5. – 8. r	1	
“Učionica i družionica” – grupa za pomoć i podršku učenicima s poteškoćama u ponašanju i učenju Cilj: razvijanje akademskih i socijalnih vještina kod učenika u riziku od razvoja poteškoća u ponašanju i školskog neuspjeha	-	Selektivna	5. – 8. razredi	Učenici u potrebi	10 - 15	Stručna suradnica Ana Trtanj Mihatović

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s problemima u ponašanju i razvojnim teškoćama	Specifične potrebe učenika s problemima u ponašanju Savjetovanje o primjerenim odgojnim postupcima i podršci unutar obitelji Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručne suradnice Anđela Vojnić Ana Trtanj Mihatović Predmetni učitelji za potrebe svojih predmeta po pitanju obrazovanja

Individualno i grupno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Sukladno potrebama roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Stručne suradnice Anđela Vojnić Ana Trtanj Mihatović u suradnji s razrednicima
Tematski roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8 razreda u okviru sveobuhvatnih preventivnih programa	Sukladno planiranim aktivnostima u okviru planiranih preventivnih programa i “Alati za moderno doba” I u suradnji s vanjskim predavačima	Tijekom školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama Anđelom Vojnić i Anom Trtanj Mihatović
Tematski roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8 razreda u okviru planova rada potreba razreda	Sukladno planiranim aktivnostima razrednika po razredima i potrebama razreda tijekom školske godine	Krajem polugodišta i/ili krajem školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama Anđelom Vojnić i Anom Trtanj Mihatović
Tematski roditeljski sastanci u suradnji s Obiteljskim centrom DNŽ-a	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8.	Educiranje o primjerenim odgojnim postupcima i podršci unutar obitelji	Tijekom šk.god.	Vanjski suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planira ni broj susreta	Voditelji/suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi članovi UV-a	<i>Socijalna kompetencija učitelja</i>	1	Vanjski predavač
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Učitelji RN i Predmetni učitelji	<i>Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i smetnjama u ponašanju</i>	Prema GPP-u i prema potrebi učitelja	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović

Članovi UV- razrednici	Univerzalna	Razrednici	Edukacije za provedbu Treninga životnih vještina i Vještina za adolescenciju	Prema kalendaru AZOO-a	Vanjski suradnici
------------------------	-------------	------------	---	------------------------------	-------------------

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Razred	Tema
1.	Moje dijete u prvom razredu
2.	Komunikacija Učiti je lako, pitaj me kako!
3.	Opasnost od interneta Kako učiti Trening životnih vještina
4.	Prelazak s razredne na predmetnu nastavu Kako djeci pomoći kod učenja -samostalnost i samopouzdanje Sigurnost na internetu
5.	Sad sam petaš Virtualno nasilje
6.	Virtualno nasilje Trening životnih vještina
7.	Moje dijete u pubertetu Zdravi život -prevencija ovisnosti Trening životnih vještina
8.	Elementi i kriteriji za upis učenika u srednju školu Zdravi život - prevencija ovisnosti Kamo nakon osnovne škole?

Razrednici na prvom roditeljskom sastanku planiraju tematski roditeljski sastanak vezan uz Zakone i Pravilnike koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju i Statuta Osnovne škole Cavtat. Kućni red, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera, Pravilnikom načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Plan postupanja škole u slučaju nasilja.

U slučaju da prilike zahtijevaju navedene teme za roditeljske sastanke su podložne promjenama.

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se dokumentiraju:

- napomene učitelja, izvješća učitelja i razrednika te stručnih suradnika u e-Dnevniku rada, ostalo po potrebi
- Rješenja o pedagoškim mjerama
- obrasci protokola o nasilju,
- izvješće na polugodištu i na kraju školske godine
- fotografsko dokumentiranje radionica
- objave na mrežnim stranicama

SIGURNOST U ŠKOLI

U sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama formiran je **Krizni tim OŠ Cavtat**.

Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine.

Postupanje u skladu Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima ili na učenicima, a na nivou razreda predmetni učitelji za svoje predmete, a razrednici za svoje razrede utvrđuju **RAZREDNA PRAVILA**. U školi je imenovana osoba za zaštitu dječjih prava.

Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji.

U slučaju većeg izgreda, nasilje se prijavljuje Policiji, Zavodu za socijalnu skrb Dubrovnik, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu.

Razrednici upoznaju učenike na prvim satovima razrednog odjela s **Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima**.

Sigurnost u prometu povezuje planirane aktivnosti vezane uz prometne prilike oko škole. Nositelj je ravnateljica. Cilj je ojačati sve sudionike u prometu, a pogotovo naše učenike u sigurnosti. Ravnateljica redovito uključuje i druga tijela škole ili izvanškolske institucije.

Redovito se komunicira s prijevoznikom školskog prijevoza Libertas d.o.o., vrlo često se izmjenjuju prilike s vozačima školskih autobusa.

Suradnja se ostvaruje s Policijskom postajom Dubrovnik vezano za edukacije najmlađih učenika.

PROVOĐENJE PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

razrednici 8. razreda, srednje škole, CISOK Dubrovnik, ravnateljica, upisno povjerenstvo

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

svi učenici 8. razreda

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Pružiti učenicima 8. razreda sve relevantne informacije za izbor budućeg zanimanja i odabir srednje škole.

Aktivno uključivanje učenika u promociju strukovnih škola i vještina u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, WorldSkills Croatia 2025. u Studenskom centru u Dubrovniku. Svrha aktivnosti je kroz različite promotivne i interaktivne aktivnosti prezentirati atraktivnost strukovnog obrazovanja te omogućiti učenicima završnih razreda osnovnih škola različitih strukovnih vještina.

DETALJNO PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana profesionalne orijentacije učenika	Rujan, listopad	OŠ Cavtat	Pedagoginja, Razrednici osmih razreda	
Organiziranje provođenja plana profesionalne orijentacije učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Razrednici Predstavnici srednjih škola CISOK Zavod za zapošljavanje	
Uvod u profesionalnu orijentaciju	Listopad, studeni	OŠ Cavtat	pedagoginja	
Suradnja s ostalim ustanovama, organizacijama i osobama koje se brinu o profesionalnoj	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator Razrednici Predstavnici Srednjih škola CISOK Zavod za zapošljavanje,	Medicina rada (pregledi, potvrde) Cisok-radionice, predavanja, upućivanje učenika u roditelja na savjetovanje i informiranje, učenici

orijentaciji učenika			Ured državne uprave	sa Rješenjima, zdravstvenim poteškoćama
Informiranje učenika i izrada materijala o profesionalnoj orijentaciji učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Teams	Pedagoginja, ravnateljica	
Suradnja sa srednjim školama i organiziranje posjeta srednjim školama/gosti predavači predstavnici srednjih škola	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Srednje škole	Pedagoginja Ravnateljica Predstavnici srednjih škola, Zavod za zapošljavanje, Hrvatska gospodarska komora	Dani otvorenih vrata, deficitarna zanimanja

RAZVOJNI PLAN ZA 2025./26. ŠKOLSKU GODINU

Provedeno 	Interpretiranje rezultata	Formiranje novih radnih skupina	Postavljanje prioriteta, ciljeva i ishoda za šk.god.2025./26.
Cilj-ustanoviti područja promjene i rada na podizanju razine kvalitete	odnos učenika prema drugim učenicima odnos učenika i učitelja poučavanje i učenje, vrednovanje učeničkog napretka etički kodeks nositelja procesa odgoja i obrazovanja stvaranje materijalnih uvjeta za upis svih učenika poboljšanje sigurnosnih uvjeta odgovorno vođenje Visija i misija-prilagoditi aktualnom trenutku u kojem škola djeluje		
Nositelji	Preuzimanje odgovornosti za nositelja pojedinog područja promjene prethodi na planiranim radionicama i Učiteljskom vijeću do kraja studenoga 2025. Odrediti odgovorne za provedbu planiranih aktivnosti s vremenskim okvirom.		
Rokovi	Prilagodba aktivnosti prema potrebi.		

Vrednovanje	Praćenje napretka i provođenje evaluacije učinka. Izveštavanje i organiziranje sastanaka s ciljem iznošenja refleksije.
-------------	--

Vizija

Naša škola nastoji biti ugodna, poželjna i sigurna za svaku osobu koja u nju uđe. Da bismo pokazali ono što jesmo posvećeni smo suradnji, prepoznatljivošću razvijanja postignuća pripremajući naše učenike za snalaženje u srednjim školama kada za to dođe vrijeme. Sve naše aktivnosti u ishodištu imaju odgoj i obrazovanje kako bi naši učenici zadovoljili svoje razvojne potrebe. Pogled i dodir s budućnosti očituje se u dinamici radnog okruženja, činitelja suradnje i skrbi o pedagoškom procesu kroz planirani školski kurikulum. Sadržaje zavičajnog, nacionalnog i multikulturalnog karaktera i dalje ćemo promicati uz praćenje dostupnih inovacija.

Misija

Uvažavamo različite pojedince, djelujemo ekološki osviješteno, volimo baštinski nadahnuto i društveno odgovorno te kročimo preko praga svakodnevnice u budućnost.

Na razvojnom planu škole analiziraju su upitnicima prikupljeni podaci samovrednovanja s učenicima, roditeljima i učiteljima, određivanje razvojnih prioriteta škole predmet su rada na Učiteljskim vijećima i ostalim rada ostalih tijela škole. **Tim za kvalitetu** potiče i unapređuje razvojni plan.

Okvirne smjernice:

- Redovito ažuriranje mrežnih stranica škole, 2025./26., uključivanje učenika i učitelja u izradu vizualnog identiteta stranice škole
- Razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno-obrazovnog procesa
- Dopunska, dodatna i izvannastavna – usklađivanje termina i načina održavanja u mješovitim grupama
- Gostovanja pojedinaca, vanjskih predavača, znanstvenih i kulturnih djelatnika kazališnih družina u školskom okruženju
- Poticanje, uključivanje učenika na kreativnost, timski rad i izražavanje vlastitih stavova na zabavan i kreativna način kroz snimanje kratkih podcasta s raznolikim temama

- Suradnja s lokalnom zajednicom i Konavoskim komunalnim društvom vezano za potrebu uređenja i održavanja okoliša škole i školskog igrališta
- Planiranje brige o školskom vrtu koji je ograđen u koordinaciji s Čistoćom i zelenilom Konavle
- Traženje mogućnosti održavanja radionice ili formiranje nove sekcije izvananastavnih aktivnosti filatelije uz postojeću školsku zbirku poštanskih maraka
- Uključivanje u projekte i natječaje po pozivu: Zeleni korak, Zelena čistka, održivost energije i ostali eko projekti, Zajedno možemo sve – 8!; Volim znanost, Školski medni dan, Dabar, Svjetski dan tablice množenja, Robotima kroz županiju - Dinka Lale , dr.elektrotehnike u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Dubrovnik, organizacija školskih natjecanja, natjecanja iz nastavnih predmeta te sportske aktivnosti na projektnim danima.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:
Zaštita dostojanstva radnika škole/ Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika
ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:
(osoba koja je osim poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika)
OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:
sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća; članovi Etičkog povjerenstva
PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:
Osigurati Zakonom zajamčenu zaštitu dostojanstva radnika i sprječavanje svake diskriminacije i neprimjerenog uznemiravanja radnika na radnom mjestu.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja u skladu s internim aktom o stvaranju ugovornih obveza:

- Jednostavna nabava za obavljanje popravaka i rekonstrukcija na pojedinim školama
- Nabava udžbenika u skladu s uputama iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a radnih bilježnica i ostalih sredstava putem nositelja financira Dubrovačko-neretvanske županija postupcima jednostavne nabave.
- Nabava putem donacija ili natječaja na projektima
- Prehrana

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja, u Školi
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima – usklađivanje sa zakonskom procedurom (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
7. Školski kurikulum 2025./2026. šk.god.

Raspored sati:

Na 2. Sjednici Školskog odbora održanoj dana 3. listopada 2025. – sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008) donesen Godišnji plan i program rada Osnovne škole Cavtat za 2025./2026. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

Kate Kukuljica

Ivan Marić

KLASA: 602-01/25-02/2

URBROJ: 2117-30-01/1