

Godišnji plan i program Osnovne škole Cavtat

2026./27. školske godine



Slika1. Uskoro na novoj adresi (fotografija obrađena AI)

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
PODACI O UVJETIMA RADA	5
O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat.....	5
Podaci o upisnom području	7
Unutrašnji školski prostori	7
Školski okoliš	9
Naziv površine.....	9
Nastavna sredstva i pomagala	9
Knjižni fond škole	10
Prilike u kojima škola radi i ulaganja u dugotrajnu imovinu.....	14
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	14
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	18
Podaci o učiteljima razredne nastave	18
Podaci o učiteljima predmetne nastave	19
Podaci o voditeljima županijskih i školskih aktiva	22
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	23
Pomoćnici u nastavi	24
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	24
Podaci o tehničkom osoblju	25
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLEI godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	26
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	26
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave u područnim školama.....	26
Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	27
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	29
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	30
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	31
Organizacija smjena	31
Organizacija rada u područnim školama	31
RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA	34
DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)	34
GODIŠNJI KALENDAR RADA	35
PODACI O BROJU UČENIKA I REZREDNIH ODJELA	37
MATIČNA ŠKOLA	37
PODRUČNA ŠKOLA ČILIPÍ	39
PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆÍ	40
PODRUČNA ŠKOLA KOMAJÍ	40
PODRUČNA ŠKOLA GABRILÍ	41
PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA	41
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	42
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	43
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG rada.....	44

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	44
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUK-KATOLIČKI	44
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG jezika	45
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika	46
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE	46
Tjedni i godišnji plan nastavnih sati DOPUNSKJE nastave	47
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE nastave	49
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	54
Plan rada ravnatelja	54
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	62
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-SOCIJALNOG PEDAGOGA šk.god.2026./2027.	70
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	74
Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole	75
Narudžbe i nabava u školskoj knjižnici	75
PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	82
Plan rada tajništva	82
Plan rada računovodstva	83
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2026./27. šk.god.	84
Plan rada Školskog odbora	84
Plan rada Učiteljskog vijeća	85
Plan rada Razrednog vijeća	87
Plan rada Vijeća roditelja	88
Plan rada Vijeća učenika	90
Plan rada Vijeća učenika	90
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	91
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	93
Plan kulturne i javne djelatnosti	93
Plan zdravstvene zaštite	97
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	99
OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL	99
RAZVOJNI PLAN za 2026./27. školsku godinu	110
PLAN NABAVE I OPREMANJA	114
PRILOZI:	115

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA CAVTAT
Adresa škole:	STJEPANA RADIĆA 3, 20210 CAVTAT
Županija:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj:	Tajništvo: 020/478 052 Ravnateljica: 020/478 358 Računovodstvo: 020/479 064 Knjižnica 020/479 550
Internetska pošta:	ured@os-cavtat.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-cavtat.skole.hr
Šifra škole:	19-507-001
Matični broj škole:	3303667
OIB:	07260663095
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/587-4 MBS 060167569, 4. rujna 2002.
Ravnateljica škole:	Kate Kukuljica
Zamjenica ravnateljice:	Katica Lučić
Voditelj smjene:	Daniela Benić
Voditeljica područne škole Čilipi:	Stankica Diklić
Broj učenika:	444
Broj učenika u matičnoj školi:	331
Broj učenika u razrednoj nastavi:	218
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	226
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	39
Broj učenika u produženom boravku:	13
Broj učenika putnika:	236
Ukupan broj razrednih odjela:	30

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2 (u poslijepodnovnoj smjeni istovremeno i Umjetnička škola Luke Sorkočevića – dislocirani odjel)
Početak i završetak svake smjene:	8:00 - 13:10 13:30 - 17:50
Broj zaposlenika:	75*
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave (ukupno):	21
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih zaposlenika:	14
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	4
Broj pripravnika na stručnom osposobljavanju:	0
Broj mentora i savjetnika:	1+3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj asistenata u nastavi:	13 potrebnih, 10 zaposlenih
*Administrator:	1
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	13 (i 3 preuređene iz ostalih prostora u školi)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

**mlađa osoba sa smanjenom pokretljivošću, 100% invalid zaposlen kao administrator od 1. travnja 2012. (na tri mjeseca Vladinim mjerama), a od tada sredstvima Općine Konavle uz obnavljanje Ugovora za svaku tekuću*

godinu. *broj 75 uključuje i zaposlenike koji su privremeno odsutni te njihove zamjene kao i učiteljicu u produženom boravku. Pomoćnik u nastavi su evidentirani posebno.

PODACI O UVJETIMA RADA

O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat

Cavtat je središte općine Konavle koje imaju 32 naseljena sela. Konavle su krajnji jugoistočni prostor Dubrovnika čijim je stjecanjem okolnosti u 15. stoljeću Dubrovačka Republika zaokružila svoj državni teritorij. Poznate su po prirodnim ljepotama, kvalitetnoj i autohtonoj kamenoj arhitekturi i nadasve po bogatoj kulturnoj tradiciji u umjetničkom rukotvorstvu.

Školstvo u Cavtatu djeluje od 1833./1834. godine pod nazivom *SCUOLA ELEMENTARE MINORE DI RAGUSAVECCHIA*. U današnjoj zgradi djeluje od školske godine 1980./1981.

Ponosimo se velikanima koje je odredilo cavtatsko porijeklo: Frano Supilo, Baltazar Bogišić, Vlaho Bukovac i Tino Patiera. Suvremenici smo bivšim učenicima naše škole koji su danas osobe iz sportskog, umjetničkog, znanstvenog i vjerskog života, a primjer su ne samo našim sadašnjim učenicima nego i svim sumještanima.

Za vrijeme Domovinskoga rata škola je bila oštećena, a učenici su pohađali nastavu u gradskim školama i hotelima u kojima su boravili prognanici. Pripadnici Konavoske bojne svake školske godine posjećuju Školu i satom povijesti čuvaju uspomenu na teško vrijeme Domovinskoga rata.

Osnovnoj školi Cavtat od 1980. godine pridružile su se i područne škole Čilipi, Močići, Komaji, Gabrile i Stravča.

Škola radi u dvije smjene, u matičnoj školi nema organiziran produženi boravak. Ujutro je nastava organizirana za učenike od 4. do 8. razreda, a poslije podne za učenike od 1. do 3. razreda.

Veliki broj učenika i učitelja su putnici. Školski prijevoz je organiziran, prijevoznik Libertas d.o.o.

Objekt Osnovne škole Cavtat je dotrajavao, montažne je gradnje i neprimjeren za izvođenje suvremenog nastavnog procesa te ne odgovara potrebama i zahtjevima suvremene nastave. Broj učenika se iz godine u godinu blago povećavao, a ove godine 2025./26. u školu je upisano 52 učenika prvoga razreda, u matičnu i svih pet područnih škola. Školske godine 2021./22. školu je pohađalo 105 učenika više u odnosu na broj upisanih učenika u 2016./2017. školskoj godini. Od ožujka do svibnja 2022. školu je pohađalo šest učenika iz Ukrajine,

prognanih ratnim prilikama u njihovoj zemlji. Kako se u okruženju škole grade brojni stambeni objekti, očekuje se novi priljev mladih obitelji, a time i učenika.

Svih pet područnih škola djeluju u kontinuitetu na pet dislociranih lokacija s tim da u četiri područne škole imamo kombinirane razredne odjele. Učitelji predmetne nastave izvode redovite i izborne predmete u područnim školama, neki od njih rade u dvije, tri pa čak i na više škola.

Kvaliteta boravka i sigurnosti za učenike i zaposlenike i kroz 2020. i 2021. godinu u matičnoj školi podignuta je brojnim zahvatima na uređenju: uređivanjem svih stepeništa novim staklenim stijenkama, postavljanjem novih roleta na sve školske prozore, uređivanjem sanitarnih čvorova novim pregradama, postavljanjem led rasvjete u sportskoj dvorani, postavljanjem sporednih ulaznih vrata, uređivanjem galerije sportske dvorane za održavanje stolnog tenisa, prenamjenom unutrašnjeg prostora škola u predvorju u učionicu. Organizacijski je za početak 2021./2022. godine bilo potrebno prostor knjižnice prenamijeniti u učionicu, a zbornica je prenamijenjena u knjižnicu. Porastom broja odjela u predmetnoj nastavi hodnik uz učionicu glazbene kulture prilagođen je u učionicu za jedan razredni odjel.

Preuređenjem sprema uređen je ured stručne suradnice socijalne pedagoginje u sklopu ureda stručnih suradnika. Obnovljeni su i zatvori sa zaštitom za sunce. Primjerenim uređenjem uredi stručnih suradnika su dobili novi izgled te tako daju doprinos kvalitetnijem i ugodnijem ozračju u svakodnevnom radu s učenicima i učiteljima.

Školsko igralište Osnovne škole Cavtat 2022. godine je preuređeno, promijenjena je okolna zaštitna mreža, rasvjeta i sjedalice. Naknadno su postavljene i primjerene sprave na dijelu koji nije betoniran.

U školi djeluje dislocirani odjel Umjetničke škole Luke Sorkočevića iz Dubrovnika. U poslijepodnevni satima nastavu pohađaju učenici iz Općine Konavle, a djelomično i Župe dubrovačke, ukupno oko 80 učenika polaznika pripremnog glazbenog tečaja i nižih razreda umjetničke škole.

U školskoj sportskoj dvorani, koja je jedina izgrađeni čvrsti građevinski objekt, trenira Judo klub Konavle, Cavtatske mažoretkinje, Vaterpolo klub Cavtat, košarkaši, odbojkašice i odbojkaši te se održavaju sportske aktivnosti Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat. Školski sportski klub Osnovne Škole Cavtat djeluje od 1995. godine. Članovi Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat treniraju nakon poslijepodnevne smjene redovite nastave po utvrđenom rasporedu u nastavne dane. Neki od treninga *Mažoretkinje* i *VK Cavtat* treniraju vikendom i u vrijeme učeničkih odmora.

Podaci o upisnom području

MATIČNA ŠKOLA: Cavtat, Zvekovica, Obod, Konavoska brda, Uskoplje, Gabrile, Močići, Čilipi, Komaji

PODRUČNA ŠKOLA ČILIPi: Čilipi

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI: Močići

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI: Komaji

PODRUČNA ŠKOLA GABRILE: Gabrile, Uskoplje

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA: Konavoska brda, Velji do, Brotnice, Stravča, Šilješci, Duba, Jagnjilo

Upis izvan upisnog područja

Svaki upis učenika u drugu školu izvan upisnog područja kojem pripada po mjestu stanovanja moguć je uz prethodnu Izjavu roditelja u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Upis učenika u prvi razred po prvi put za šk.god. 2024./25. proveden je putem Nacionalnog informacijskog sustava za upis u prvi razred osnovne škole uz nadležnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

U okviru ponuđenih mogućnosti roditelji su u našoj školi odabirali: izborni predmet i (komercijalni program) produženi boravak, kojeg su jedino mogli odabrati u PŠ Čilipi. U PŠ Čilipi od 2025./26. uz redovite i izbornu nastavu opremljena je za istovremeno održavanje nastave pet razrednih odjela.

Rekonstruiranjem unutrašnjih prostora Područne škole Čilipi za 2025./26. školsku godinu Odlukom o utvrđenom broju razrednih odjela u PŠ Čilipi, povećanje se odnosi na 2. razred koji ima dva odjela, uređena je školska kuhinja i blagovaonica.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4. r.	2	118,6	1	10,8	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	118,6			1	1
Likovna kultura	1	59,30			1	1
Glazbena kultura	1	59,30			1	1

Strani jezik	1	59,30	1	10,8	1	1
Matematika	2	118,60	1	10,8	1	1
Kemija/Biologija	1	59,30	1	9,40	1	1
Fizika	1	59,30			1	1
Geografija	1	59,30	1	10,8	1	1
Tehnička kultura	1	59,30	1		1	1
Informatika	1		1	13	1	1
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK	1+ galerija	408,5+10 8			1	1
Radiona		78,98			1	1
**Knjižnica/Učionica	1	50,3	1	5,95	1	1
Dvorana za priredbe					1	1
**Zbornica/Knjižnica	1	43,99			1	1
Uredi	4	87,75			1	1
Kuhinja	1	49,38			1	1
Učionica do kuhinje	1	63,91			1	1
PREDVORJE	1	113,7			1	1
PODRUČNE ŠKOLE						
ČILIPÍ	4	240			1	1
OSTALO*					1	1
MOČÍCI	1	49,5	1	7,95	1	1
OSTALO*					1	1
KOMAJI	1	35,7			1	1
OSTALO*						
GABRILE	2	44,5			1	1
OSTALO*				20,32	1	1
STRAVČA	1	54,5	1	54,5	1	1
OSTALO*						

U K U P N O:		2199,3		154,32		
---------------------	--	--------	--	--------	--	--

OSTALO* u tablici unutrašnjih školskih prostora podrazumijeva prostore: hodnik, garderoba, stepenice, radiona, sanitarni čvor, sprema, prolaz

******za šk.god.2021./22. prostori su prenamijenjeni zbog povećanja broja odjela u jutarnjoj smjeni i možemo reći da će u 2022./2023. škola opet tražiti nova organizacijska rješenja jer će broj odjela u predmetnoj nastavi rasti.

Prema tablici nastavnih sredstava i pomagala vidi se brojčana opremljenost pomagala.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

*Demonstracijska i nastavno-radna sredstva oznaka opremljenosti za sve učionice i kabinete 51-70% 2

*Laboratorijsko-eksperimentalna sredstva za kabinete kemije, biologije, prirode do 50% 1

*Auditivna, vizualna i audiovizualna za sve učionice 51-70% 2

*Wi-fi mrežom pokrivene sve područne škole.CARNet-ova aplikacija e-Dnevnik: od 1. rujna 2013. uvedena u rad u matičnu školu, a od 8. rujna 2014. e-Dnevnik uveden u sve razredne odjele i sve područne škole.

U matičnoj od 2020., u PŠ Čilipi od 2021, a u PŠ Močići i PŠ Stravča od 2022 u funkciji je usluga eduroam. Eduroam je sigurna, jednostavna i za krajnjeg korisnika potpuno besplatna usluga pristupa Internetu. Namjenjena je korisnicima iz sustava znanosti i obrazovanja. Uređaji za ugradnju i pokretanje eduraom usluge u potpunoj su funkcionalnosti u svim područnim školama.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2464	Vrlo dobro
2. Zelene površine	8000	Djelomično obrasle, nužno stalno održavanje
U K U P N O	10464	

Školsko igralište položajem iznad škole ujedno je i igralište na kojem se okupljaju učenici i ostali mladi Cavtata u slobodno vrijeme.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
---------------------------------	--------	----------

Informatička oprema:		
Računala	50	
Laptop	83	
Printer	14	
LCD projektora	15	2
Skener, sve u jednom	2/6	2
Fotokopirni uređaji	2	
Stroj za uvezivanje uredski	1	1
Plastifikator	2	2
Zbrajalice	1	3
Pametna ploča	6	1
Display s računalom	1	1
Optička veza u MŠ u sklopu projekta e-Škole u svim prostorima u kojima se odvija nastava u funkciji pristup internetu <i>eduroam</i>	6	3
Tablet uređaji	Oko 250	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond (lektira, slobodno čitanje)	4931
Nastavnički fond (stručna literatura, književna djela i sl.)	1236
Audiovizualna građa	239
UKUPNO	6406

Područna škola Čilipi

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4.r.	4	212,14			2	2
Podrumska učionica, blagovaonica i kuhinja	1	85,00			3	2
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK/Učionica	1	59,99			1	1
Ulazno predvorje	1	34,32				
Knjižnica	1	11,81			1	1
Predvorje za priredbe	1	55,65			1	1
Učionica	1	33,77			1	1
Hodnik 1 i 2	2	93,58+3,8 1			1	1
Zbornica	1	12,90			1	1
Stepenište 1 i 2	2	12,77 + 18,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učitelje	1	4,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učenike	2	51,90				
Kotlovnica	1	42,02				
Potkrovlje-kabinetsko spremište	1	>200				
U K U P N O:		731,66 +200				

Sve učionice klimatizirane, kuhinja opremljena za pripremu obroka.

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/održava	Veličina u m ²	Za koju namjenu
--	------------------------------	--------------------

Osnovna škola Cavtat Postojeća građevina škole raspoređena je ispod 18 krovova, montažnog je materijala, dotrajala i predviđena za korištenje do izgradnje nove škole na novoj lokaciji. Radom u postojećem objektu škola je započela 1980. godine te je po materijalima od kojih je izgrađena bila predviđena za korištenje oko 30 godina. Prethodno izrađen projekt iz veljače 2019. za postojeću lokaciju neće se realizirati budući da je određeno suradnjom više ministarstava, osnivača i lokalne zajednice da se nova škola gradi na novoj lokaciji u skladu sa zakonskom odredbom iz NN 68/18. Potrebnu pripadajuću projektnu dokumentaciju za izgradnju škole na novoj lokaciji uz projektni zadatak osnivača u skladu s normativnim standardom izradila je Općina Konavle. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. - 2026. objavljuje otvoreni Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (Referentni broj: NPOO.C3.1.R1-I2.01). Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave koje sukladno članku 90. stavku 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi mogu biti osnivači škole. Prijavitelj za izgradnju osnovne škole je Dubrovačko-neretvanska županija u partnerstvu s Općinom Konavle. Rokovi su iskazani kroz projektnu prijavu, slijedi potpisivanje ugovaranja s Ministarstvom. Budući objekt škole prati i trodijelna sportska dvorana, materijalni uvjeti i infrastruktura omogućit će organizaciju rada u jednoj smjeni i cjelodnevno u skladu sa zakonskim odredbama koje stupaju na snagu za 2026./27. školske godine. 11. listopada 2023. Ministarstvo je u postupku odabira projekata donijelo prvu Odluku o bespovratnom financiranju projekta izgradnje škole i sportske dvorane ukupne vrijednosti od 14.057.002,53 EUR. Slijedi potpisivanje sporazuma prijavitelja i partnera o korištenju sredstava za izgradnju s rokovima početka. Koncem 2023. godine objavljen je javni poziv za izgradnju i opremanje Osnovne škole Cavtat. Pristigla rješenja su razmatrana. Status izgradnje Osnovne škole Cavtat objavljen je na mrežnoj stranici Općine Konavle 19. rujna 2024.: <i>U sklopu projekta izgradnje Osnovne škole Cavtat u četvrtak su započeli radovi izmještanja trase postojećeg dalekovoda. Investitor radova na kabliranju 35 kV DV Plat – Cavtat, od poslovnice HEP-a do pozicije buduće škole, je Općina Konavle a izvođač radova je HEP Elektrojug.</i> Načelnik Općine Konavle Božo Lasić zamolio je sve naše sumještane za strpljenje tijekom izvođenja radova naglasivši kako je riječ o prvim konkretnim radovima na izgradnji nove zgrade OŠ Cavtat. Dana 17. listopada 2024. u prostorima Općine Konavle zakazano je potpisivanje Ugovora o izvođenju radova izgradnje i opremanja Osnovne škole Cavtat. <i>Radovi na izgradnji Osnovne škole Cavtat započeli su u rujnu 2024. godine. Radovi na otvaranju izgradnje započeli su postavljanjem kamena temeljca 26. ožujka u 2025. godine uz nazočnost predsjednika Vlade Republike</i>	2500	Za redovito održavanje nastave
---	------	--------------------------------

Hrvatske Andreja Plenkovića, ministra znanosti, obrazovanja i mladih Radovana Fuchsa, župana Nikole Dobroslavića, načelnika Općine Konavle Boža Lasića. Svečano je krenula izgradnja projekta vrijednog 24 milijuna EUR.

Osnovna škola Cavtat usklađena je s normativima prostora te će u svom sastavu imati trodijelnu sportsku dvoranu. Sveukupna površina zahvata je 17.120,0 m², a prostor nove škole 7047,49m² ukupno ruto površine (suterena, prizemlja i kata uključivši i sportsku dvoranu.)

U međuvremenu postojeći objekt matične škole zahtijeva iznimno praćenje i održavanje za sigurno odvijanje rada i boravka učenika i zaposlenika te se nailazi na povećane zahtjeve otklanjanja oštećenja na odvodnji, prodoru vode u školu koji se periodično ponavlja za vrijeme kišnih dana. Električne instalacije u dijelovima potkrovlja su dotrajale. Saniranje električnih instalacija u tri učionice uz ponudu izvođača. Saniranje odvodnje u sanitarnim čvorovima sportske dvorane.

Za investicijsko i tekuće održavanje osnivač Dubrovačko-neretvanska županija svake godine planira i realizira sredstva kojim se namiruju posljedice prokišnjavanja i dotrajalosti.

Sjednice održavamo u jednoj od učionica.

Stijenke i rukohvati stepeništa koji vode u razrednu nastavu su izmijenjeni, zahodi adaptirani novim pregradama, te se navedena rekonstrukcija pokazala uredna i sigurna za prostor kojemu je namijenjen.

Ukazivanjem na potrebu dodatnoga održavanja i poboljšavanja uvjeta u okolišu matične škole Općina Konavle pomogla je nasipanjem šljunka i poravnavanja istog, te se isto po potrebi obnavlja. Za boravak učenika u na vanjskim površinama škole dobili smo ugodan prostor osim glavne terase na glavnom ulazu. Ispred učionice tehničke kulture podgrađen je prostor namijenjen vrtu.

- Područna škola Čilipi opremljena potrebnom opremom za početak rada
- Područne škole Močići, Gabrili i Stravča– zahtijevaju tekuće održavanje.
- Područna škola Komaji -u ovoj školskoj godini djeluje u dvije učionice za dva odjela.
- Područna škola Močići – održavanje školskog vrta. Školski vrt PŠ Močići s raznolikim biljnim vrstama i autentičnim suhozidima zahtijeva održavanje malim vrtnim pomagalicama (kosilicom, pilom i škarama za živicu) i alatima, čiji smo dio sami nabavili, a održavanje dva puta godišnje ostvaruje se suradnjom sa *Zelenilo i čistoća Konavle*. Uređeno dječje igralište u školskom dvorištu sa spravama iznimno služi učenicima.

PRILIKE U KOJIMA ŠKOLA RADI I ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU

Osnovna škola Cavtat djeluje u montažnom objektu koji je otvoren za korištenje 1980. godine. Objekt je tijekom godina izložen različitim vremenskim i drugim utjecajima, a od 2000. godine škola je prepoznata kao prioritetna za izgradnju novoga školskog objekta. Školska zgrada pretrpjela je i ratna oštećenja.

Dugogodišnja izloženost vremenskim uvjetima utjecala je na svojstva materijala od kojih je objekt izgrađen. Na pojedinim mjestima, osobito na spojevima objekta, dolazi do razdvajanja konstrukcijskih elemenata i nalijeganja na teren. Dodatne teškoće stvaraju oštećenja vanjskih odvodnih cijevi, zbog kojih tijekom zimskih mjeseci povremeno dolazi do problema s odvodnjom.

Tijekom kolovoza 2018. godine provedeni su radovi na otklanjanju unutarnjih oštećenja, u okviru tadašnjih mogućnosti. Brojna su oštećenja sanirana i prostori su dovedeni u primjereno i estetski prihvatljivo stanje. Radovi su obuhvatili sanaciju pukotina u unutarnjim prostorima i na fasadi te uređenje podova i zidova u sanitarnim čvorovima.

1 IZGRADNJA NOVE ŠKOLE

Potreba za izgradnjom novoga školskog objekta prepoznata je već dulje vrijeme. Programski zadatak za izradu idejnog projekta škole izrađen je u skladu s važećim normativima za izgradnju školskih ustanova, odnosno prema odluci o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola za rad u jednoj smjeni uz cjelodnevni boravak iz 2016. godine.

U pripremi izrade glavnog projekta škole i ishođenju potrebnih akata za građenje, u suradnji s Osnivačem, **Općina Konavle** u pripremi uvjeta za realizaciju projekta i ishođenju projektne dokumentacije. **Dubrovačko-neretvanska županija** prijavitelj je projekta.

Posebno je značajan **Zaključak sjednice Vlade Republike Hrvatske održane u Dubrovniku u okviru proslave Feste sv. Vlaha 2019. godine**, prema kojem je Osnovna škola Cavtat uvrštena među škole čiju će izgradnju Ministarstvo znanosti i obrazovanja financirati nakon donošenja odgovarajućeg akta o građenju.

Izgradnja nove škole započela je u ožujku 2025. godine polaganjem kamena temeljca.

Predstavljanje projekta od strane projektanta Trames consultants i načelnika Boža Lasića svjedočili smo i u školskim prostorima zaposlenicima škole 8. listopada 2025.

Nakon 12 mjeseci izgradnje i s ukupno 7047,49m² pratimo rast i dovršetak radova modernom školskom objektu koji predstavlja značajan iskorak za cijelu zajednicu. Sada već s ponosom možemo reći da ćemo uskoro dobiti školu koja odgovara najvišim standardima suvremenog obrazovanja. Ovo će biti mjesto u kojem će učenici stjecati znanja i vještine za budućnost, učitelji poticati znatiželju i pozitivne ljudske vrijednosti, a roditelji imati pouzdanog partnera u odgoju i obrazovanju svoje djece. Teško je pronaći i prave riječi za opis i usporedbu s vremenom koje smo proveli radeći u uvjetima do useljenja. To je vrijeme na sreću i zahvalu svim uključenima u izgradnju uskoro iza nas.

2 PROSTORNI I ORGANIZACIJSKI IZAZOVI

Demografska kretanja i kontinuirani rast broja učenika do školske godine 2022./23. dodatno su povećali složenost organizacije svakodnevnog rada škole. Prostorna ograničenja posebno dolaze do izražaja u organizaciji rada u dvije smjene, zbrinjavanju učenika putnika, korištenju dislociranih prostora te u organizaciji rada zaposlenika.

Dodatni izazov predstavlja i činjenica da se u školi provodi nastava iz četiri izborna predmeta, a u prostoru škole djeluje i **Područni odjel Umjetničke škole Luke Sorkočevića** za učenike s područja Konavala i Župe Dubrovačke.

Zbog prostornih mogućnosti, nastava predmetne nastave organizirana je tako da svaki razredni odjel većinu vremena boravi u svojoj učionici. Takva je organizacija nužna kako bi se nastavni proces mogao odvijati u postojećim uvjetima, ali istodobno učenicima uskraćuje mogućnost kvalitetnijeg korištenja **kabinetske nastave**, koja omogućuje primjerenije povezivanje nastavnih sadržaja s opremom, didaktičkim sredstvima i praktičnim učenjem.

Učitelji predmetne nastave stoga u svakodnevnom radu prelaze iz učionice u učionicu, često noseći sa sobom opremu, nastavna sredstva i pomagala potrebna za realizaciju nastave. Takva organizacija rada predstavlja dodatno opterećenje za zaposlenike i otežava stvaranje optimalnih uvjeta za kvalitetan nastavni proces.

3 PODRUČNE ŠKOLE

Područne škole koje djeluju u sastavu Osnovne škole Cavtat također zahtijevaju kontinuirano održavanje i prilagodbu prostora potrebama učenika i zaposlenika. Unatoč prostornim izazovima, škole nastoje biti spremne na promjene broja učenika i povećanje broja razrednih odjela te su prostori organizirani tako da omogućuju različite modele rada.

U pojedinim slučajevima, vodeći se najboljim interesom učenika, u dogovoru s roditeljima organiziran je njihov prelazak u matičnu školu kako bi se omogućili primjereniji uvjeti za njihov daljnji odgojno-obrazovni rad.

4 Područna škola Čilipi

U **Područnoj školi Čilipi** 1. rujna 2019. godine započeo je rad produženog boravka. Program danas obuhvaća učenike prvog i drugog razreda, a organiziran je uz potrebne suglasnosti i suradnju Osnivača, Škole i Općine Konavle. Produženi boravak predstavlja važan oblik potpore učenicima i njihovim obiteljima. Obrok za učenike pripravlja se u *Vrtići Konavle*.

Prostor PŠ Čilipi kontinuirano se prilagođavao potrebama učenika još od 2000. godine. Prostor koji je niz godina koristila Udruga „Malirači“ unutarnjom je rekonstrukcijom prilagođen novim potrebama, čime je školski prostor dodatno funkcionalno oplemenjen.

U uvjetima povećanog broja učenika organizacija prostora prilagođavana je i sigurnosnim potrebama. Ulazni prostor koristio se kao jedan od više mogućih ulaza kako bi se smanjilo grupiranje učenika. U školskoj godini 2023./24. PŠ Čilipi imala je 73 učenika raspoređena u četiri razredna odjela.

Godine 2025. škola je u cjelosti uređena, opremljena, a kuhinja i blagovaonica su spremne za početak rada. U očekivanju smo suglasnosti za otvaranje novog radnog mjesta kuhara. Potreba za kuhanim obrokom u školi iskazana je od strane roditelja na početku nastavne godine za više od 30 učenika, a ukupno s učenicima u produženom boravku brojka se približava broju 50.

Posebna pažnja posvećena je i **pristupačnosti prostora**. Na ulazu u školu uređena je rampa za osobe smanjene pokretljivosti, a u unutarnjem prostoru postavljena je platforma kojom je omogućen pristup blagovaonici.

5 ODRŽAVANJE I ULAGANJA U OBJEKTE

Održavanje školskih objekata zahtijeva kontinuirana ulaganja. Povremeno dolazi do oštećenja krovišta, uključujući krov sportske dvorane u Cavtatu i krov objekta PŠ Močići. Oštećenja nastala djelovanjem nesavjesnih pojedinaca zahtijevaju intervencije više puta tijekom godine. Redovito trebamo čistiti krov u PŠ Čilipi od borovih iglica što ovisi o vremenskim uvjetima, a preveliki borovi u dvorištu škole narušavaju i odvodnju.

Povremeno dolazi i do oštećenja prozora i drugih dijelova objekata, zbog čega je potrebno kontinuirano pratiti stanje zgrada i pravodobno poduzimati mjere održavanja.

Posebnu pažnju zahtijevaju i vanjski prostori škole. U njima se nalaze brojne mediteranske biljke, čempresi, masline, oleandri, lovorike, različite vrste grmlja i stabala, što zahtijeva redovito održavanje i uređenje. U PŠ Močići dodatnu vrijednost školskom prostoru daju smokve, ruže, šljive, višnje i druge biljke, ali njihovo održavanje također zahtijeva kontinuirani angažman.

6 SIGURNOST U PROMETU I PRISTUP ŠKOLI

Sigurnost učenika u neposrednom okruženju škole jedno je od važnih prijetnji u svakodnevnom životu škole. Regulacija prometa odvija se u skladu s postojećom infrastrukturom, a **Općina Konavle** kontinuirano radi na njezinu poboljšanju i upravlja pitanjima komunalnog reda.

Širenjem naselja i povećanjem broja vozila povećava se pritisak na prostor neposredno uz škole. Na prometnu opterećenost ukazuju i roditelji na sjednicama Vijeća roditelja. Parkirališni prostor, pristupi školama u Cavtatu, Čilipima i Močićima te neposredno školsko okruženje često su dodatno opterećeni vozilima, uključujući taxi vozila, što otežava sigurno kretanje najmlađih sudionika u prometu.

Ispred matične škole označen je prostor za parkiranje, uključujući jedno parkirališno mjesto za osobe smanjene pokretljivosti. Veći autobusi ne mogu neposredno pristupiti školi, zbog čega učenici koriste autobusno stajalište udaljeno približno 200 metara.

Rampa na ulazu u školu olakšava pristup osobama smanjene pokretljivosti. Međutim, postojeći objekt nije u cjelosti pristupačan. Središnji dio škole i jedno bočno krilo djelomično su dostupni, dok ostali dijelovi objekta ne omogućuju samostalno svladavanje arhitektonskih prepreka osobama smanjene pokretljivosti.

Većina učenika ne dolazi u školu samostalno, nego ih dovode roditelji ili koriste organizirani prijevoz. Dodatnu prometnu opterećenost predstavlja činjenica da u školskom prostoru djeluje i Umjetnička škola. U zimskim mjesecima, kada je vidljivost smanjena, prostor ispred škole osobito je opterećen većim brojem vozila, što dodatno naglašava potrebu za sigurnim prometnim rješenjima.

U regulaciji prometa prema potrebi sudjeluju komunalni redari i djelatnici PGP Gruda, osobito na početku nastavne godine. Ministarstvo unutarnjih poslova tijekom rujna i listopada provodi preventivnu akciju „**Poštujte naše znakove**“, usmjerenu na zaštitu djece u prometu, osobito u prvim danima nove školske godine.

7 PRIJEVOZ I DISLOCIRANOST

Složenost uvjeta u kojima Osnovna škola Cavtat djeluje posebno se odražava na organizaciju prijevoza učenika, rad u dislociranim područnim školama te organizaciju rada zaposlenika koji istodobno rade u više školskih objekata.

Dodatni izazov predstavlja nedostatan razvijen javni prijevoz za zaposlenike koji zbog organizacije rada svakodnevno putuju između matične i područnih škola, a u pojedinim slučajevima i između više osnovnih škola.

8 ZAKLJUČAK

Osnovna škola Cavtat tijekom svojega dugogodišnjeg djelovanja kontinuirano ulaže napore kako bi, unatoč prostornim i infrastrukturnim ograničenjima, učenicima osigurala sigurne i što kvalitetnije uvjete za odgoj i obrazovanje.

Brojna dosadašnja ulaganja i prilagodbe omogućila su funkcioniranje škole i njezinih područnih odjela, no dugogodišnja starost matičnog objekta, prostorna ograničenja, potreba za suvremenim nastavnim prostorima, pitanja pristupačnosti, prometne sigurnosti i sve složenija organizacija rada u dvije smjene ukazuju na potrebu **sustavnog i dugoročnog rješenja**.

Izgradnja nove zgrade Osnovne škole Cavtat na adresi Put od Cavtata 61 ulazi u završnu fazu, čime se, ostvaruje dugogodišnji cilj osiguravanja suvremenih i primjerenih uvjeta za odgoj i obrazovanje učenika. Nova škola, kapaciteta 560 učenika, s 20 učionica i trodijelnom sportskom dvoranom, omogućit će najkvalitetnije uvjete rada te stvaranje preduvjeta za rad u jednoj smjeni i cjelodnevnu nastavu. Radovi napreduju prema planu te će Cavtat i Konavle dobiti jednu od najmodernijih škola u županiji. (dnz.hr). Sveukupno može se potvrditi visoki stupanj dovršenosti objekta, a predstojeće aktivnosti za zaposlenike škole odnose se na obuku za korištenje strojarskih postrojenja i ostalih elemenata opreme. Popis ovlaštenih osoba škola je dostavila naručitelju izgradnje. Na tjednim sastancima operative po upitima se uključuju i izjašnjavanja određenih struka iz škole.

U školu se ovih dana nakon prolaska kroz druga vjetrobranska vrata u ulaznom predvorju postavlja kartohod dimenzija 600X600cm čije postavljanje izvodi Služba za topografsku izmjeru i državne karte Državne geodetske uprave.

Istodobno, do realizacije novoga objekta potrebno je nastaviti s redovitim održavanjem i nužnim ulaganjima u postojeću dugotrajnu imovinu, kako bi se osigurali sigurnost, funkcionalnost i primjereni uvjeti rada svih učenika i zaposlenika Osnovne škole Cavtat.

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM
ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI**

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

r.br.	Ime i prezime	Zvanje		Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	MAJA VLAHUŠIĆ	Profesor razredne nastave			
2.	MARIJANA NOVAK	Diplomirani učitelj razredne nastave			
3.	MARIJA ANIČIĆ ZAMUČEN	Učitelj razredne nastave			
4.	MARIJA PULJIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave			
5.	MAJA NJIRE MILJANOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja			
6.	MARIJA VLAHUSIN	Profesor razredne nastave-		Savjetnik	
7.	PAULINA GRBIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave			
8.	KATE JURIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave			
9.	ELENA KLAIĆ	Učitelj razredne nastave			
10.	PETRA KUŠAR	Diplomirani učitelj razredne nastave			
11.	STANKICA DIKLIĆ	Učitelj razredne nastave		Mentor	
12.	MARTINA MARINOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja			
13.	ANA ĆAPIN	Diplomirani učitelj razredne nastave		Savjetnik	

14.	MARJANA JOGUNICA	Diplomirani učitelj razredne nastave		
15.	ANA SRAČIĆ (zamjena M.J.)	Magistra primarnog obrazovanja		
16.	ANA DRAŠKOVIĆ	Učitelj razredne nastave		
17.	KATICA LUČIĆ	Magistra primarnog obrazovanja		
18.	ANKICA LEKO	Diplomirani učitelj razredne nastave		
19.	REA VUKOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja		
20.	LUANA VIDAČ (zamjena A.S./M.J.)	Magistra primarnog obrazovanja		
21.	ANAMARIJA K.A. ZLATIĆ (produženi boravak)	Magistra primarnog obrazovanja		

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	JELENA SUKURICA	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	
2.	IVAN MARIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK I POVIJEST	
3.	MARIJANA ĐURAŠ	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	
4.	MIRNA GJURAŠ CAR	Magistra edukacije hrvatskog i	VSS	HRVATSKI JEZIK	

		književnosti i ruskog jezika i književnosti			
5.	DENIS SARIĆ	Profesor glazbene kulture	VSS	GLAZBENA KULTURA	
6.	MARGITA JOVIČEVIĆ	Profesor engleskog i francuskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK / FRANCUSKI JEZIK	
7.	NATAŠA PEĆAR	Magistra kineziologije	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
8.	BORIS OBRADOVIĆ	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
9.	MIA BARIŠKOVIĆ	Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK	
10.	MIRJANA RODIĆ	Profesor francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	FRANCUSKI JEZIK	
11.	ANDREA RAŠE KULAŠ	Magistra njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK	
12.	KARMEN MILJEVIĆ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	MATEMATIKA	
13.	JELENA GULJELMOVIĆ	Prvostupnik matematike i	VŠS	MATEMATIKA/ FIZIKA	

		fizike s ped. komp.			
14.	ANTONIA MILIČIĆ	Profesor matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA	Savjetnik
15.	PATRICIA RAŠICA ČURČIJA	Magistra hrvatskog i magistra engleskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK/ HRVATSKI JEZIK	
16.	STANKA DUBRETIĆ	Profesor biologije i kemije	VSS	KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA	
17.	MARIJA ČOVIĆ	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	
18.	KATIJA ARKULIN	Profesor geografije	VSS	GEOGRAFIJA	
19.	PERICA TOMŠIĆ	Profesor povijesti i profesor geografije	VSS	POVIJEST	
20.	ANDI DROBAC	Inženjer prometa	VSS	TEHNIČKA KULTURA	
21.	IVANA GJAJA HANDABAKA	Akadska slikarica/učitelj likovne kulture	VSS	PRIRODA	
22.	KATARINA RADONIĆ	Profesor vjeronauka – diplomirani kateheta	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE	
23.	ZORAN JUKO	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE	
24.	GLORIA TADIĆ	Magistra teologije	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE	
25.	IVONA ŠUMAN (zamjena)	Magistar teologije	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE	

26.	NIKŠA GULJELMOVIĆ	Magistar inženjer računarstva	VSS	INFORMATIKA	
27.	MATIJANA PEŠORDA	Diplomirani učitelj razredne nastave s modulom engleski jezik	VSS	ENGLESKI JEZIK	
28.	DANIELA BENIĆ	Profesor geografije	VSS	GEOGRAFIJA	
29.	IVANA GOJAVIĆ	Profesor likovne kulture	VSS	LIKOVNA KULTURA	
30.	NIKŠA RADULOVIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK	
31.	ELENA KRESIĆ	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	INFORMATIKA	
32.	NIKOL ČUPIĆ	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	INFORMATIKA/ MATEMATIKA	
33.	DORA MEMED	Magistra hrvatskog jezika i pedagogije	VSS	HRVATSKI JEZIK	
34.	DARIJA ČUPIĆ	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	INFORMATIKA	

Podaci o voditeljima županijskih i školskih aktiva

Voditelj	Ime i prezime učitelja
Aktiv učitelja matematike	Antonia Miličić
Aktiv učitelja razredne nastave	Petra Kušar

Aktiv učitelja hrvatskog jezika	Mirna Gjuraš Car
Aktiv učitelja engleskog i francuskog jezika	Patricia Rašica Čurčija
Aktiv učitelja tehničke kulture i informatike	Nikša Guljelmović
Aktiv učitelja prirode, biologije, kemije	Stanka Dubrečić
Aktiv učitelja vjeronauka	Katarina Radonić
Aktiv učitelja geografije	Daniela Benić
Aktiv učitelja povijesti	Perica Tomšić
Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Boris Obradović
Voditelj Područne škole Čilipi	Stankica Diklić
Satničar	Mirna Gjuraš Car
Voditelj smjene	Daniela Benić/Perica Tomšić
Voditelj školskog preventivnog programa Koordinator za pomoćnike u nastavi (do zapošljavanja psihologa)	Ana Trtanj Mihatović

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	KATE KUKULJICA	Profesor razredne nastave	VSS	ravnateljica	
2.	ANĐELA VOJNIĆ	Profesor pedagogije	VSS	pedagog	
3.	ANA TRTANJ MIHATOVIĆ	Magistar socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	

4.	IVANA MILETIĆ	Diplomirani knjižničar i profesor filozofije	VSS	knjižničar	
5.	NIKOLINA ŠOŠA	Magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar (zamjena)	

Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Razredni odjel	Satnica
1.	6.b	25 sati
2.	6.a	25 sati
3.	2.RAZRED PŠ MOČIĆI	25 sati
4.	2.RAZRED PŠ KOMAJI	25 sati
5.	3.RAZRED PŠ MOČIĆI	25 sati
6.	5.a	25 sati
7.	6.a	25 sati
8.	6.b	20 sati
9.	8.a	30 sati
10.	8.d	30 sati
11.-13.	1.R. PŠ Komaji/1R.PŠ Gabrili/ 6.b OŠ Cavtat	25, 25, 30 sati

*Osnovna škola Cavtat zapošljava 9 pomoćnika u nastavi za podršku učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Škola je projektni partner Dubrovačko-neretvanske županije koja je nositelj projekta *Zajedno možemo sve!* – 7. Tražimo rješenja za zadržati sve pomoćnike i u nadolazećim godinama.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	DORA MEMED	Magistra hrvatskog jezika i pedagogije	VSS	9. rujna 2025.	Jelena Sukurica
2.	DARIJA ČUPIĆ	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	5. veljače 2026.	Kate Jurić
3.	IVONA ŠUMAN	magistra religijske pedagogije i katehetike	VSS	12. siječnja 2026.	Zoran Juko
4.	KATIJA ARKULIN	sveučilišna magistra geografije	VSS	1. rujna 2026.	Daniela Benić

Podaci o tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	PAULINE RUNJE	upravni pravnik	VŠS	TAJNICA	
2.	NIKOLINA VLAŠIĆ	Magistra ekonomije	VSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	sobarica	SSS	SPREMAČICA	
4.	JULIJANA BARIŠIĆ	krojačica	SSS	SPREMAČICA	
5.	ANA KORDIĆ	frizer	SSS	SPREMAČICA	
6.	MARIJA SEPER	trgovac	SSS	SPREMAČICA	
7.	MARICA KUKULJICA	trgovac	SSS	SPREMAČICA	
8.	MILENKO SENTIĆ	automehaničar	SSS	DOMAR/KOTLOVNIČAR	
9.	HRVOJE VIDOVIĆ	ekonomist	SSS	DOMAR/KOTLOVNIČAR	
10.	INES HABLJAK	dizajner odjeće	SSS	OPERATER ZA SIGURNOST	

11.	RADO GRBIĆ	pomorski promet- brodostrojar	SSS	OPERATER ZA SIGURNOST	
12.	DANKA BABIĆ	cvječar	SSS	SPREMAČICA	
13.	FRANO PUPO	soboslikar-ličilac	SSS	DOMAR/ KOTLOVNIČAR	
14.	DAVOR NOVEVSKI	magistar javnih medija	VSS	ADMINISTRATOR	

*Davor Novevski zaposlen na 20 sati radnog vremena Ugovorom s Općinom Konavle

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJEL	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1. RAZRED										
Maja Vlahušić	Razredna nastava	1.a	16		2	1	1	1	19	40
Marijana Novak	Razredna nastava	1.b	16		2	1	1	1	19	
2. RAZRED										
Marija A. Zamučen	Razredna nastava	2.	16		2	1	1	1	19	40
3. RAZRED										
Marija Puljić	Razredna nastava	3.	16		2	1	1	1	19	40
4. RAZRED										
Maja Njire Miljanović	Razredna nastava	4.a	15		2	1	1	1	20	40
Marijana Novak	Razredna nastava	4.b	15		2	1	1	1	20	40

PODRUČNA SKOLA / UČITELJICE	STRUKA	RAZRED NI ODJELI	REDOVIT A NASTAV A	IZBORN A NASTAV A	RAZREDNIŠTV O	IZVANNASTAV NE AKTIVNOSTI	DODAT NI RAD	DOPUNS KI RAD	OSTALI POSLO VI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJ E
PŠ Čilipi Paulina Grbić	Razredn a nastava	1.	16		2	1	1	1	19	40
Kate Jurić	Razredn a nastava	2.	16		2	1	1	1	19	40
Elena Klaić	Razredn a nastava	3.a	16		2	1	1	1	19	40
Petra Kušar	Razredn a nastava	3.b	16		2	1	1	1	19	40
Stankica Diklić	Razredn a nastava	4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ MOČIĆI Martina Marinović	Razredn a nastava	1./2.	16		2	1	1	1	19	40
Ana Čapin	Razredn a nastava	3.	16		2	1	1	1	19	40 Voditelj ŽSV učitelja razredne nastave
PŠ STRAVČA Luana Vidak	Razredn a nastava	2./3./4.	16		2	1	1	1	19	40

PŠ KOMAJI Ana Drašković	Razredna nastava	2./3.	15+3 Čl. 42. i 56. radničko vijeće.- 3 sata		2	1	1	1	17	40 +3 PV TZK
Katica Lučić	Razredna nastava	1.	16		2	2	2	2	19	40
PŠ GABRILI Ankica Leko	Razredna nastava	1./2.	8		2	1		1	8	20
PŠ Gabrili Rea Vuković	Razredna nastava	1./2.	9			1			10	20

UČITELJ PO NASTAVNOM PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORN A NASTAV A	NEP. RAD RAZREDNIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	DODAT NI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
HRVATSKI JEZIK									
Jelena Sukurica 6.bc, 8.cd R8.d	Hrvatski jezik	18		2		1	1	18	40
Dora Memed, 6.a, 7.a, 8.b	Hrvatski jezik	13			1 Dramsko-recitatorska	1	1	13	29
Mima Gjuraš Car 5.bc, 7.bc	Hrvatski jezik	18 čl.8. 2				1	1	18	40
HRVATSKI JEZIK / POVIJEST									
Ivan Marić, R 8.a HJ 5.a,8.a POV 8.d, 5.abc	Hrvatski jezik/Povijest	17 + Čl.14. Član upisnog povjerenstva Prav. 1 sat		2	1 Filmska grupa		1	18	40
LIKOVNA KULTURA									
Ivana Gojavić, R 6.a 5.abc, 6abc, 7.abc, 8.abcd	Likovna kultura	13 Čl.13.st. 7. Estetsko uređenje 2+2		2	2			19	40/40
TEHNIČKA KULTURA									
Andi Drobac, R 7.c 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abcd	Tehnička kultura	13 čl.13.st.7. 2+2		2		2		19	40
GLAZBENA KULTURA									
Denis Sarić, R 8.b (4.ab, 4.Područne ČS, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abcd	Glazbena kultura	17 čl. 13. st.7.Prav. 3		2	2			18	40
ENGLESKI JEZIK									
Mia Barišković, R 6.a (5c, 7.abc, 8.ab)	Engleski jezik	18		2	1	1	1	17	40
Matijana Pešorda	Razredna nastava s pojačanim	20					1	19	40

(PŠG,PŠK;PŠM ;PŠS, 1.ab, 2., 3., 2.)	modulom engleski jezik								
Patricia Rašica Čurčija R 6.b 4.ab, 5.ab, 6.abc	Engleski jezik	19		2			2	17	40
Marija Grkeš 8.cd	Engleski jezik	6					1	6	13
Margita Jovičević PŠČ 1.-4. r.	Engleski jezik	10					1	19	20
FRANCUSKI JEZIK									
Mirjana Rodić (4.ab, PŠČ, PŠS 4., 5.abc, 6.abc, 7.abcd, 8.bcd)	Francuski jezik	12	12 +2 (2) sata čl. 42 i 46. KU. Povjere nik ZNR			1		17	32
NJEMAČKI JEZIK									
Andrea Raše Kulaš (4.ab, PŠČ 4.r., 5.abc, 6.abc, 8.bcd)	Njemački jezik		10			1		9	20 (OŠ Gruda 20)
Nikša Radulović (7.bc)	Njemački jezik		2			1		2	5
KEMIJA/PRIRODA									
Stanka Dubretić, (7.abc, 8.abcd)	Kemija	14		2			1	9	24 (16 u BKGD)
PRIRODA / BIOLOGIJA/KEMIJA									
Marija Čović, R6.c P 6.abc, B 7.abc, 8. abcd	Priroda/Biologija	20		2		1	1	16	40 (+1PV)
BIOLOGIJA									
Ivana Gjaja Handabaka	Priroda 5.abc	4,5						4	9/40 OŠ Gruda
MATEMATIKA									
Antonia Miličić (6.ab, 7.abc)	Matematika	20 Čl. 56 3 sata				1	1	18	40 +3 PV
Karmen Miljević, 6.c, 8.abcd	Matematika	20 Čl.56. 3 sata		2		1	1	18	40+3 PV
MATEMATIKA / FIZIKA									
Jelena Guljelmović (7.d MAT; 7.abcd 8.abcd Fizika)	Matematika/Fizika R 5.a M5a Fiz 7.abc, 8.abcd	18		2		1	1	18	40
POVIJEST									
Perica Tomšić, R7.b (6.abc, 7.abc, 8.abc)	Povijest	18 čl. 8. Prav. 2		2		1		17	40
GEOGRAFIJA									

Katija Arkulin (5. abc)	Geografija	5						4	9/40, OŠ Mokošic a
Daniela Benić, (6.abc, 7.abc, 8.abcd)	Geografija	20 Posebni poslovi 7. i 8. 2				1	1	16	40
VJERONAUK KATOLIČKI									
Katarina Radonić (PŠČ, PŠK, 5.a,8.ab	Vjeronauk		20			1		19	40
Zoran Juko, 8.c (PŠG, PŠS, PŠM, 4.ab, 5.abc,,6.a	Vjeronauk		20	2	1			17	40
Ivona Šuman R5.c (1.ab, 2., 3., 4.ab, 5.bc, 7.c, 8.d)	Vjeronauk		20	2	1	1		16	40
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
Boris Obradović (7.abc, 6.abc, 8.bcd)	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 čl.38. prav. 2			2			18	40
Nataša Pećar, 5.b (5.abc, 8.d)	Tjelesna i zdravstvena kultura	8		2	2			8	20
INFORMATIKA									
Nikša Guljelmović (5.abc, 6.abc, 8.abcd, 7.abc)	Informatika	12 čl. 8. Prav. 3 eM	7		1	1		16	40+ 3PV
Nikol Čupić (PŠG, 1.ab 2., 3., Mat 5.bc određeno	Informatika/Mate matika		8 Čl.8. IKT podrška 1 8				1	16 Pravil nik čl. 6., 8., 14. 1 za PŠ	36/40
Darija Čupić	Informatika								

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	KATE KUKULJICA	prof. razredne nastave	RAVNATELJICA	7:30 – 15:30	utorak 11:00 - 13:00	40	2096
2.	ANDELA VOJNIĆ	prof. pedagogije	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	8:00 – 14:00	9:00 - 11:00	40	2096
3.	Privremeno popunjeno skraćeno nestručnom zamjenom		STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	PON/SRI/ČET/ PET 8:00 – 14:00 UTO 11:00 – 17:00	9:00 - 14:00	40	2096

4.	ANA TRTANJ MIHATOVIĆ	Magistra socijalne pedagogije	STRUČNI SURADNIK SOCIJALNI PEDAGOG	8:00 – 14:00	9:00 - 11:00	40	2096
5.	ANI MRKONJIĆ	Magistra pedagogije	Nestručno na radnom mjestu psihologa	8:00 – 14:00	9:00 - 11:00	40	2096

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MILENKO SENTIĆ	SSS	DOMAR KOTLOVNIČAR	6:00 – 14:00	40	2096
2.	MARICA KUKULJICA	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2096
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	12:00 – 20:00	40	2096
4.	ANA KORDIĆ	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 10:00 14:00-18:00	40	2096
5.	MARIJA SEPER	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2096
6.	JULIJA BARIŠIĆ	SSS	SPREMAČICA	10:00 – 18:00	40	2096
7.	HRVOJE VIDOVIĆ	SSS	EKONOMIST	6:00-10:00	20	1048
8.	DANKA BABIĆ	SSS	SPREMAČICA	6:00-14:00	40	2096
9.	FRANO PUPO	SSS	SPREMAČ	6:00-14:00	40	2096

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena je za učenike od IV. do VIII. razreda s početkom prvoga sata u 8:00, a druga smjena je za učenike od I. do III. razreda s početkom prvoga sata u 13:30 sati. Organiziramo predmete dopunsku, dodatnu, izvananstavne aktivnosti, a 7. satove za izborne predmete.

Trajanje školskog sata

0.sat	7:10-7:55
1.	8:00-8:45
2	8:50-9:35
3.	9:40-10:25
Veliki odmor	10:25-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20
6.	12:25-13:10
7.	13:15-14:00

Organizacija rada u područnim školama

Veliki odmor od 9:30-9:55h.

Nastava se u svim područnim školama održava u jutarnjoj smjeni, od 8:00 sati, dio učenika PŠ Stravča su putnici koji dolaze organiziranim učeničkim prijevozom iz Veljeg dola, Brotnica, i Dube.

Predmetni učitelji engleskog, glazbene kulture, vjeronauka i informatike odlaze u područne škole po utvrđenom rasporedu sati.

Preporuke i upute za roditelje

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznati s organizacijom rada za školsku godinu 2026./2027.

U skladu sa zakonskim propisima, roditelji potpisuju privole za objavu osobnih podataka učenika na mrežnim stranicama škole te za sudjelovanje u dodatnoj, dopunskoj, izbornoj i izvannastavnoj nastavi, projektnim aktivnostima, terenskoj i izvanučioničkoj nastavi. Privole se pohranjuju u dosjeima učenika, a roditelji su upoznati i s korištenjem sustava ePrivatnost, eDnevnik i eGrađani za potvrđivanje privola, opravdavanje izostanaka, dostavljanje liječničkih opravdanja i preuzimanje potvrda o školovanju.

Liječnički pregledi i cijepljenje učenika provode se u školi u okviru programa zdravstvene zaštite koji organizira Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Služba školske medicine.

Škola ne podržava odlazak učenika u trgovinu tijekom odmora.

Prijevoz učenika organizira osnivač u suradnji s prijevoznikom Libertas Dubrovnik d.o.o., a po potrebi i s drugim prijevoznicima.

Kretanje školskih autobusa

Učenici se školskim autobusom prevoze do matične škole i Područne škole Stravča, u skladu sa zakonskim propisima i uvjetima koje osigurava Dubrovačko-neretvanska županija. Roditelji učenika koji pohađaju školu izvan upisnog područja potpisuju suglasnost o samostalnoj organizaciji prijevoza.

Prijevoz je organiziran u obje smjene prema adresi Stjepana Radića 3, Cavtat. Na početku školske godine utvrđuju se popisi učenika putnika, relacije i vozni red. Učenici Područne škole Stravča koriste organizirani prijevoz s dislociranih lokacija, dok ostali učenici u školu dolaze samostalno ili uz pratnju roditelja.

Sve promjene vezane uz prijevoz i organizaciju nastave pravodobno se usklađuju s prijevoznikom i roditeljima. O eventualnim izmjenama rasporeda zbog izvanučioničke nastave roditelji se obavještavaju putem razrednika ili mrežne stranice škole. U iznimnim slučajevima, uz prethodnu najavu, za učenike razredne nastave može se organizirati nastava u jutarnjoj smjeni.

Dodatna organizacijska promjena vezano za trajanje sati su i dani održavanja sastanaka tijela škole Učiteljskog vijeća kada se satovi skraćuju 5 minuta kako bi svi učitelji mogli biti nazočni sjednici, u međusmjeni, 12:40h, najčešće srijedom. Prijevoz u povratku učenika s nastave za skraćene satove planira se u 11:55h, 12:40h te u 13:25h.

Skraćeni nastavni sati u školskoj godini 2025./2026. planirani su za prvi nastavni dan 7. rujna 2026., posljednji dan prvog polugodišta 23. prosinca 2026. (srijeda), zadnji dan nastavne godine

15. lipnja 2027. (utorak) i Dan škole koji se obilježava u skladu s planiranom svečanosti (jedan od dana od 4.-15. lipnja 2026.).

Škola usko surađuje s prijevoznikom, osnivačem, prometnom policijom i prometnim inspektorom u skladu s potrebama, a sve u svrhu sigurnosti učenika u prometu. Zaprimiteljne primjedbe se razmatraju, traže se sigurnija rješenja s nadležnim institucijama.

Na Vijeću roditelja razmatra se prijevoz učenika obzirom na rastrkanost prostora i iznimke u potrebama, uvažavaju se podaci o podizanju kvalitete sigurnosti prijevoza te se usklađuje s najboljim interesom učenika kao sudionika u prometu. Suradnjom prometne policije i škole kroz edukativne filmove, susrete i radionice učenike se educira o prometnoj kulturi te pravilima kretanja od kuće do škole. Roditelje će se i dalje na mrežnim stranicama škole upućivati na poštivanje prometnih pravila u okruženju škole prilikom dolaska i odlaska učenika u školu. U prilazima školi postavljeni su ležeći policajci, a za postavljanje novih na glavnoj cesti prijedlog se upućuje nadležnim tijelima i/ili Općini Konavle.

VOZNI RED:

25 A1 GABRILI-CAVTAT	
6:45	Gabrili-preko Zvekovice-Močići-Gornji Čilipi-Cavtat
12:25	Škola Cavtat-Zvekovica-Čilipi-Komaji
13:15	Škola Cavtat-Zvekovica(žute zgrade)-Gabrili-Močići-Čilipi Gornji
25 A 2 ČILIPi -CAVTAT	
7:10	Zvekovica(žute zgrade)- Škola Cavtat
12:25	Škola Cavtat-Epidaurus-Poluganje-Obod-Gabrili
12:40	Zvekovica-Obod-Poluganje-Epidaurus-Škola Cavtat
13:15	Škola Cavtat-Poluganje-Obod-Zvekovica
14:05	Škola Cavtat-Epidaurus-Poluganje-Obod-Zvekovica-Uskoplje-Gabrili-Čilipi-Komaji
25 A3 ČILIPi-CAVTAT	
6:55	Komaji-Čilipi (donjim putem)-Zvekovica-Škola
7:30	Velji do-Brotnice-Stravča-Duba-Stravča
11:45	Stravča-Duba-Stravča-Brotnice-Velji do
13:15	Škola Cavtat-Zvekovica (Orion)-Čilipi (donjim putem)-Komaji
31 -1 KOMAJI -ŠKOLA CAVTAT	
7:00	Komaji-Zvekovica (Orion)- Škola Cavtat
17:05	Škola Cavtat-Albatros-Poluganje-Obod-Zvekovica
17:40	Škola Cavtat-Albatros-Poluganje-Obod-Zvekovica

30-1 OBOD -ŠKOLA CAVTAT	
7:10	Obod-niz Poluganje-Albatros-Škola Cavtat
29 DUBA-ŠKOLA CAVTAT	
7:00	Duba-Stravča-Jagnjilo-Brotnice-Šilješci-Uskoplje-Škola Cavtat
12:55	Zvekovic (Orion)-Škola Cavtat
13:15	Škola Cavtat-Uskoplje-Šilješci-Brotnice-Stravča-Duba

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA

5.a GEOGRAFIJA	5. MALA UČIONICA	5.c U HODNIKU PREMA KATU
6.a GLAZBENA KULTURA	6.b/3.MATEMATIKA1	6.c MATEMATIKA 2
7.a HRVATSKI JEZIK 2	7.b POVIJEST	7.c BIVŠA KNJIŽNICA
8.a FIZIKA	8.b HRVATSKI JEZIK 1	8.c/2. BIOLOGIJA
4.A/1.A RN1	8.d ENGLISKI JEZIK	4.B/1.B RN2

Dislocirani odjel Umjetničke škole „Luka Sorkovčević“ nastavu solfeggia održava u učionici glazbene kulture, u učionicama s klavirom (hrvatski 1, likovna kultura) te u ostalim prostorima odvija se i nastava drugih instrumenata u kojima se ne održava redovita nastava poslijepodnevne smjene.

DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	KATIJA ARKULIN	NIKOL ČUPIĆ	STANKA DUBRETIĆ	ANDI DROBAC	JELENA SUKURICA
	DORA MEMED	PERICA TOMŠIĆ	IVANA GOJAVIĆ	NIKŠA RADULOVIĆ	DENIS SARIĆ
ODMOR	MIA BARIŠKOVIĆ DANIELA BENIĆ ANĐELA VOJNIĆ IVANA GOJAVIĆ JELENA GULJELMOVIĆ	ZORAN JUKO MIA BARIŠKOVIĆ BORIS OBRADOVIĆ ANA TRTANJ MIHATOVIĆ MIRNA GJURAŠ-CAR	ANTONIA MILIČIĆ PATRICIA RAŠICA JELENA SUKURICA IVONA ŠUMAN KARMEN MILJEVIĆ	DENIS SARIĆ ANA TRTANJ MIHATOVIĆ MARIJA ČOVIĆ IVAN MARIĆ ANI MRKONJIĆ	ZORAN JUKO NATAŠA PEČAR ANĐELA VOJNIĆ DANIELA BENIĆ MARIJA ČOVIĆ
NAKON NASTAVE	NATAŠA PEČAR	IVANA GJAJA HANDABAKA	DENIS SARIĆ	PERICA TOMŠIĆ	ANDREA RAŠE KULAŠ

Učitelji razredne nastave dežuraju svaki dan preko velikog odmora.

INFORMATIVNI RAZGOVORI: [Informacije za roditelje](#) | [OŠ Cavtat](#)

Svaka promjena organizacije rada škole u skladu sa Zakonom bit će upućena na znanje školskim tijelima i roditeljima.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca. 2025. god.	IX.	22	18	9	Svečani doček prvaša
	X.	22	22	8	Svjetski dan učitelja, Dan Općine Konavle 21. listopada 10. listopada Svjetski dan mentalnog zdravlja Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12. 10.
	XI.	20	20	10	Svi sveti

	XII.	21	17	10	Sveti Nikola i Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		85	77	37	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027. godine
II. polugodište	I.	20	17	12	Sveta tri kralja, Svjetski dan smijeha 10. siječnja, Dan međunarodnog priznanja Hrvatske 15. siječnja, Međunarodni dan zagrljaja 21. siječnja Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
	II.	20	14	8	Poklade 7. veljače, Čista srijeda, Dan sigurnijeg interneta, 10 veljače 2027. Drugi dio zimskog odmora učenika od 22. veljače do 26. veljače 2027. godine 13. veljače Svjetski dan radija Sveti Vlaho-Dan Dubrovačke biskupije 3. veljače
	III.	22	18	9	1.ožujka Dan nulte stope diskriminacije, Dani hrvatskog jezika 11. - 17. ožujka; Očev dan 19. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja 20. ožujka, Svjetski dan osoba s Down sindromom 21. ožujka, Svjetski dan voda 22. ožujka 25.ožujka -2. travnja 2027. proljetni odmor
	IV.	22	20	8	Dan planeta Zemlje, 22. travnja Međunarodni dan plesa 29. travnja
	V.	20	20	11	1.svibanj, Svjetski dan vatrogasaca 4. svibnja, Majčin dan 9. svibnja, Svjetski dan medicinskih sestara 12. svibnja, 27. svibnja Dan sporta, Svjetski dan nepušenja 31. svibnja
	VI.	21	11	9	Dan škole, 5. lipnja, svečana završna priredba, ispraćaj osmaša 12. lipnja
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine
	VIII.	21	0	10	

UKUPNO II. polugodište	169	100	75	
U K U P N O:	248	177	112	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1.stu.26.	(nedjelja) Dan svih svetih
18.stu.26.	(srijeda) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.pro.26.	(petak) Božić
26.pro.26.	(subota) Sveti Stjepan
1.sij.27.	(petak) Nova godina
6.sij.27.	(srijeda) Sveta tri kralja
28.ožu.27.	(nedjelja) Uskrs
29.ožu.27.	Uskrsni ponedjeljak
1.svi.27.	(subota) Praznik rada
30.svi.27.	(nedjelja) Dan državnosti
27.svi.27.	(četvrtak) Tijelovo
22.lip.27.	(utorak) Dan antifašističke borbe
5.kol.27.	(četvrtak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, dan hrvatskih branitelja
15.kol.27.	(nedjelja) Velika Gospa

Važni dani za Općinu Konavle

21. listopada (srijeda) – Dan Općine Konavle
3. veljače (srijeda) – Sveti Vlaho

BLAGDANI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA

30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

PODACI O BROJU UČENIKA I REZREDNIH ODJELA

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Broj učenika	odjela	djevojčica	ponavljача	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
1.a	18	1	6	0	1	16	Maja Vlahušić

I.b	19	1	6	0	1	11	Marijana Novak
UKUPNO	37	2	12	0	2	27	
II.	20	1	12	0	0	8	Marija Aničić Zamučen
UKUPNO	20	1	12	0	0	8	
III.	22	1	13	0	1	11	Marija Puljić
UKUPNO	22	1	13	0	1	11	
IV.a	12	1	3	0	1	10	Maja Njire Miljanović
IV.b	14	1	6	0	0	11	Marija Vlahusin
UKUPNO	26	2	9	0	1	21	
UKUPNO I.–IV.	105	6	46	0	4	59	
V.a	16	1	8	0	2	10	Jelena Guljelmović
V.b	18	1	11	0	0	13	Nataša Pećar
V.c	17	1	9	0	2	15	Ivona Šuman
UKUPNO V. RAZRED	51	3	28	0	4	38	
VI.a	18	1	12	0	2	12	Ivana Gojavić
VI.b	15	1	6	0	2	15	Patricia Rašica Čurčija
VI.c	20	1	12	0	2	12	Marija Čović

UKUPNO	53	3	30	0	6	41	
VII. a	19	1	8	0	1	14	Mia Barišković
VII. b	18	1	7	0	1	15	Perica Tomšić
VII. c	19	1	9	0	1	12	Andi Drobac
UKUPNO	56	3	24	0	3	41	
VIII.a	18	1	9	0	3	15	Ivan Marić
VIII.b	17	1	8	0	3	12	Denis Sarić
VIII.c	17	1	8	0	3	15	Zoran Juko
VIII.d	15	1	10	0	2	17	Jelena Sukurica
UKUPNO	67	4	38	0	11	59	
UKUPNO V. - VIII.	227	13	120	0	24	193	
UKUPNO I. - VIII.	332	19	166	0	28	238	

PODRUČNA ŠKOLA ČILIP

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjere ni oblik školovalan ja (uče. s rje.)	Produže ni boravak	*putnici	Ime i prezime razrednika
I.	21	1	8	0	1	6	9*	Paulina Grbić
UKUPNO	18	1	6	0	1	6	9	
II.a	18	1	6	0	1	6	11*	Kate Jurić
UKUPNO	25	1	10	0	1	8	11	
III.a	16	1	10	0	1	0	4*	Elena Klaić

III.b	9	1	5	0	0	0	7*	Petra Kušar
UKUPNO	25	2	15	0	1	0	11	
IV. r	20	1	8	0	2	0	5*	Stankica Diklić
UKUPNO	20	1	8	0	2	0	6	
UKUPNO I.–IV.	83	5	39	0	5	14	37*	

*Škola nije organizator prijevoza za učenike.

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI

Razred	Broj učenika	odjela	Djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	1	1/2	1	0	0		Martina Marinović
II.r	3	1/2	0	0	1		
UKUPNO	4	1	1	0	1	2	
III. r	7	1	2	0	1	3	Ana Čapin
UKUPNO	7	1	2	0	1	3	
UKUPNO I.–IV.	11	2	3	0	2	5	

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.	3	1	3	0	1	1	0	Katica Lučić
UKUPNO	3	1	3	0	1	1		

II.	3	1/2	2	0	1	0	0	Ana Drašković
III.	1	1/2	1	0	0	1		
UKUPNO	4	1	3	0	1	1	0	

PODRUČNA ŠKOLA GABRILI

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	1	1/2	0	0	1	0	Ankica Leko
II. r	2	1/2	0	0	0	0	
UKUPNO	5	1	1	0	0	0	

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
II. r.	5	1/3	2	0	0	3	Luana Vidak
III. r.	1	1/3	0	0	0	1	
IV. r.	2	1/3	1	0	0	2	
UKUPNO I.-III.	8	1	3	0	0	6	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								U K U P N O
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	0	1	2	2	3	1	3	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3	3	2	1	2	4	2	8	25
UKUPNO	5	3	3	3	4	7	3	11	39

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

BROJ RAZREDNIH ODJELA	5		6		6		4		3		3		3		4			
Razred	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		Ukupno planirano	
Tjedno/godišnje	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	30	1050	30	1050	20	700	15	525	15	525	12	420	16	560	163	5705
Likovna kultura	5	175	6	210	6	210	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	34	1190
Gkazbena kultura	5	175	6	210	6	210	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	34	1190
Engleski jezik	10	350	12	420	12	420	8	280	9	315	9	315	9	315	12	420	81	2835
Matematika	20	700	24	840	24	840	16	560	12	420	12	420	12	420	16	560	136	4760
Priroda		0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	10	350	12	420	12	420	12	420	0	0	0	0	0	0	0	0	46	1610
Povijest		0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	6	210	8	280	26	910
Geografija		0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	6	210	6	210	8	280	24,5	857,5
Tehnička kultura		0	0	0	0	0	0	0	3	105	3	105	3	105	4	140	13	455
Tjelesna i zdravstvena kultura	15	525	18	630	18	630	8	280	6	210	6	210	6	210	8	280	85	2975
Informatika							6	420	6	210	6	210	0	0	0	0	18	840
UKUPNO	90	3150	108	3780	108	3780	78	2940	72	2520	75	2625	78	2730	104	3640	713	25165

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUK-
KATOLIČKI**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.a	21	1	Ivona Šuman	2	70
I.b	22	1	Ivona Šuman	2	70
II.	11	1	Ivona Šuman	2	70
III.	10	1	Ivona Šuman	2	70
IV.a	16	1	Ivona Šuman	2	70
IV.b	11	1	Ivona Šuman	2	70
I.PŠČ	17	1	Katarina Radonić	2	70
II. PŠČ	16	1	Katarina Radonić	2	70
III. a PŠČ	9	1	Katarina Radonić	2	70
III.b PŠČ	19	1	Katarina Radonić	2	70
IV.PŠČ	18	1	Katarina Radonić	2	70
I./II.PŠM	3/2	1	Zoran Juko	2	70
III.PŠM	6/1	1	Zoran Juko	2	70
I.PŠK	2/1	1	Katarina Radonić	2	70
II./III. PŠK		1	Katarina Radonić	2	70
II./III/IV. PŠS	1/3/4	1	Zoran Juko	2	70
I./II. PŠG	1/2	1	Zoran Juko	2	70
UKUPNO I. – IV.	190	17	3	34	1190
V.a		1	Katarina Radonić	2	70
V.b		1	Ivona Šuman	2	70
V.c		1	Ivona Šuman	2	70
VI.a	18	1	Zoran Juko	2	70
VI.b	17	1	Zoran Juko	2	70
VI.c	18	1	Zoran Juko	2	70
VII.a	19	1	Zoran Juko	2	70
VII.b	17	1	Zoran Juko	2	70

VII.c	17	1	Ivona Šuman	2	70
VIII.a	18	1	Katarina Radonić	2	70
VIII.b	14	1	Katarina Radonić	2	70
VIII.c	16	1	Zoran Juko	2	70
VIII.d	13	1	Ivona Šuman	2	70
UKUPNO V. – VIII.	241	14	3	26	910
UKUPNO I. – VIII.	431	31	3	60	2100

Vjeronauk – Islamski (izborni)

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa
2.	1	Salkan Herić
5.	1	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
IV.ab	4	1	Mirjana Rodić	2	70
IV.PŠČ	3	1	Mirjana Rodić	2	70
V.ab	7	1	Mirjana Rodić	2	70
VI.abc	12	1	Mirjana Rodić	2	70
VII.abc	7	1	Mirjana Rodić	2	70
VIII.abc	7	1	Mirjana Rodić	2	70
UKUPNO	40	6	1	12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.ab MŠ	11	1	Andrea Raše Kulaš	2	70
PŠČ	4	1		2	70
5.abc	7	1		2	70
6.abc	7	1		2	70
7.bc	7	1	Nikša Radulović	2	70
8.bcd	8	1	Andrea Raše Kulaš	2	70
UKUPNO IV. – VII.	44	6	2	12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika od 1.-4. razreda

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I.a	19	1	Nikol Čupić	2	70
I.b					
II.	8	1		2	70
III.					
IV.a	10	1		2	70
IV.b					
PŠČ I.	21	1	Darija Čupić	2	70
PŠČ II.					
PŠČ III.a PŠČ III.b	17	1		2	70
PŠČ IV.	16	1		2	
PŠM I./II. PŠM III.	11	1		2	70
PŠK III. I./II.	6	1		2	70

PŠS /II./III./IV	8	1		2	70
PŠG I./II.,	2	1		2	70
UKUPNO L. – IV.	93	10	2	20	700

Informatika od 7. i 8. razred

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
VII.a	10	1	Nikša Guljelmović	2	70
VII.b	9	1/2		2	70
VII.c	10	1/2			
VIII.a	16	1		2	70
VIII.b	15	1		2	70
VIII.c	10	1/2		2	70
VIII.d	14	1/2			
UKUPNO VII. – VIII.	84	5	1	10	350

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika	2.	5	1	35	Marija Aničić Zamučen
Matematika	3.	1	1	35	Marija Puljić
Hrvatski jezik	4.a.	12	1	35	Maja Njire Miljanović
Hrvatski jezik	4.b	4	1	35	Marija Vlahusin
Hrvatski jezik	1.a	4	1	35	Maja Vlahušić

Hrvatski jezik	1.b	5	1	35	Marijana Novak
Hrvatski jezik	1./2.	1		35	Ankica Leko
Matematika	4. PŠČ	10	1	35	Stankica Diklić
Hrvatski jezik	1. PŠĆ	5	1	35	Paulina Grbić
Matematika	2. PŠČ	5	1	35	Kate Jurić
Matematika	3.a PŠČ	3	1	135	Elena Klaić
Matematika	3.b PŠČ	3	1	35	Petra Kušar
Hrvatski jezik	1.23. PŠM	3	1	35	Martina Marinović
Hrvatski jezik	3. PŠM	2	1	35	Ana Čapin
Hrvatski jezik jezik/matematika	2./3. PŠK	3	1	17	Ana Drašković
Hrvatski jezik jezik/matematika	2./3./4. PŠS	3	1	35	Luana Vidak
Hrvatski jezik/matematika	1. PŠK	3	1	35	Katica Lučić
UKUPNO I. – IV.	17	72	17	595	
Matematika	6.c 8.abcd	5	1	35	Karmen Miljević
Matematika	7.abcd, 6.ab	15	1	35	Antonia Miličić
Matematika	5.bc	10	1	35	Nikol Čupić
Fizika	7.abc, 8.abcd	10	1	35	Jelena Guljelmović
Hrvatski jezik	5. a 8.a	8	1	35	Ivan Marić
Hrvatski jezik	6.bc, 8.cd	20	1	35	Jelena Sukurica
Hrvatski jezik	5.bc, 7bc	10	1	35	Mirna Gjuraš Car

Hrvatski jezik	6.a, 7.a, 8.b	8	1	35	Dora Memed
Geografija	6.-8.	10	1	35	Daniela Benić
Engleski jezik	2.i 3.	3	1	35	Matijana Pešorda
Engleski jezik	4ab, 5.ab 6.ab	15	1	35	Patricia R. Čurčija
Engleski jezik	5.c, 8.ab7.abc	12	1	35	Mia Barišković
Engleski jezik	1-4. PŠČ	5	1	35	Margita Jovičević
UKUPNO V. – VIII.	13	131	13	455	
UKUPNO I. – VIII.	30	203	30	1050	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	3.	7	1	35	Marija Puljić
2.	Hrvatski jezik	2.	5	1	35	Marija Aničić Zamučen
3.	Matematika	2.PŠČ	9	1	35	Petra Kušar
4.	Priroda i društvo	PŠS II./III./IV.	8	1	35	Luana Vidak
5.	Priroda i društvo	4.a	12	1	35	Maja Njire Miljanović

6.	Matematika	1.a	4	1	35	Maja Vlahušić
7.	Priroda i društvo	1.b	19	1	35	Marijana Novak
8.	Matematika	4.b	4	1	35	Marija Vlahusin
9.	Priroda i društvo	3.a.PŠČ	16	1	35	Elena Klaić
10.	Priroda i društvo	3.b PŠ Č	8	1	35	Petra Kušar
11.	Priroda i društvo	2.PŠĆ	20	1	35	Stankica Diklić
12.	Priroda i društvo	1.PŠČ	21	1	35	Paulina Grbić
13.	Priroda i društvo	1.PŠČ	18	1	35	Kate Jurić
14.	Matematika	1./2. PŠM	6	1	35	Martina Marinović
15.	Hrvatski jezik / matematika/priroda i društvo	3.PŠM	7		35	Ana Ćapin
16.	Hrvatski jezik / matematika/Priroda i društvo	2./3..PŠK	3	1	35	Ana Drašković
17.	Matematika/hrvatski jezik/priroda i društvo	1.r.	3	1	35	Katica Lučić
18.	Matematika	1./2.	2	1	35	Rea Vuković
19.	UKUPNO I. – IV.	18	172	18	630	

20.	Engleski jezik	7.abc 8.abcd	7	1	35	Mia Barišković
21.	Matematika	6.ab, 7.ab	5	1	35	Karmen Miljević
22.	Geografija	6.-8 razred	10	1	35	Daniela Benić
23.	Informatika	5.-8.	8	1	35	Nikša Guljelmović
24.	Povijest	7abc, 8.abcd	10	1	35	Perica Tomšić
25.	Njemački jezik	8.bcd	3	1	35	Andrea Raše Kulaš
26.	Francuski jezik	8.bd	4	1	35	Mirjana Rodić
27.	Matematika	7.abc 6.ab	5	1	35	Antonia Miličić
28.	Hrvatski jezik	8.cd	5	1	35	Jelena Sukurica
29.	Hrvatski jezik	7.bc	7	1	35	Mirna Gjuraš Car
30.	Vjeronauk (skupina)	5.-7.	7	1	35	Katarina Radonić
31.	Hrvatski jezik	7.a, 7.b	5	1	35	Dora Memed
32.	Tehnička kultura	5.abc, 6.abc, 7.abc	15	1	35	Andi Drobac
	UKUPNO V. - VIII.	13	147	13	455	

	UKUPNO I. - VIII.	31	319	31	1085	
--	--------------------------	-----------	------------	-----------	-------------	--

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Obuka plivanja i Judo u školi

U sastavu školskog sportskog kluba djeluju sljedeće sportske aktivnosti: stolni tenis, odbojka za dječake i djevojčice, judo za dječake i djevojčice u sklopu Judo kluba Konavle. Učenici najčešće biraju nogomet kao izvan školsku aktivnost, a sve češće nogomet treniraju i učenice. Nogometna akademija Konavle okuplja i brine o uključivanju učenika svih dobnih uzrasta. Na natjecanja u Futsalu isti učenici predstavljaju školu od početne razine u skladu s rezultatima.

Učenici škole angažirani su u brojnim ostalim izvanškolskim aktivnostima. U sportskoj dvorani slobodno vrijeme vježbaju Cavtatske mažoretkinje članice KUD-a Vlaho Bukovac koje redovito donose medalje s državnih i europskih natjecanja u različitim skupnim i pojedinačnim kategorijama. Učenici škole također sviraju u cavtatskoj limenoj glazbi istoimenog KUD-a.

Učenice aktivno treniraju i u nekoliko različitih plesnih studija, a stečenim vještinama i plesnim kreacijama uljepšavaju javne događaje u prigodnim danima u Konavlima i Dubrovniku, kao i javnim kulturnim događajima koje organizira škola. Veliki broj učenica vježba u različitim plesnim skupinama te na tja način daju svoj doprinos predstavljanju svojih voditelja i Konavala na domaćim i međunarodnim natjecanjima.

U Osnovnoj školi Cavtat judo se trenira od 1997.g., a u sklopu Judo kluba Konavle je od 2000. godine.

Redovito imamo uspješne borce na državnim i međunarodnim natjecanjima i turnirima, te smo 2018. i 2019. sudjelovali na državnom natjecanju školskih sportskih klubova u Vinkovcima.

U školskoj godini 2023./24. učenici su u sklopu ŠSK bili na državnom natjecanju.

Osnovna škola Cavtat nastavlja suradnju s *Vaterpolo klubom Cavtat, VK Jug Adriatic osiguranje* u vidu posjeta i prezentiranja vaterpola i plivanja kao tradicijski važnog sporta za Cavtat s ciljem poticanja uključivanja učenika Konavala na aktivne treninge i školu plivanja za vrijeme ljetnog odmora.

Tradicijski gradić vaterpola – Cavtat – dao je brojne reprezentativce, uzore u zajednici i članove obitelji naših učenika. Učenici OŠ Cavtat redovito se uključuju nakon treniranja u VK Cavtat u dubrovački VK Jug Adriatic osiguranje te sudjeluju na različitim kupovima i natjecanjima državne, regionalne i međunarodne razine osvajajući medalje i priznanja u različitim kategorijama. Suradnja između trenera vaterpola i plivanja sa školom je kontinuirana i kvalitetna.

Za većinu učenika obuku plivanja stručno provode treneri VK Cavtat (PK Jug) na bazenu u Gružu i na plivalištu u Cavtatu prva dva tjedna nastave za učenike od 1. do 3. razreda i nekih 4. razreda područnih škola.

Rezultat testiranja plivačkih vještina dobiveni iz godine u godinu uz sljedeći protokol:

1. Skok
2. Zaranjanje
3. Plivanje bilo kako u položaju na stomku do 25 m
4. Okret u leđni položaj
5. Plivanje u leđnom položaju,

je otprilike je ovakav:

- Sigurnih plivača 56%
- Loših plivača (nesigurni u moru) je 43 %
- U plivačkoj školi 17 %

Na kraju svake nastavne godine plivački i jedriličarski klub pozivaju učenike na uključenje u *školu plivanja, treninge plivanja i jedrenja* te ćemo i dalje poticati razvijanje interesa za uključenje u vodene sportove uz stručno vodstvo.

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada, priprema objave nove mrežne stranice škole	VI - IX	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
Koordinacija u izradi predmetnih i međupredmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole, smjernice i alati	VI – IX	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje e-Dnevnika, te ostalih pohranjenih podataka	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika i radnih materijala	IX – VI	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, brigu o unutrašnjosti škola, mrežama u školi, tehnici, sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika, prehrani, produženom boravku, prometnim rješenjima	IX – VI	15
Ostali poslovi	IX – VIII	10

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, produženi boravak). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za održavanje škole. Unaprjeđenje u provođenja produženog boravka u PŠ Čilipi (projekt koji se ugovara svake godine između osnivača, Općine Konavle i Škole). Rad na organizacijskim promjenama u radu Osnovne škole Cavtat-preseljenje u drugu školu	IX – VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i tehničkog osoblja i dežurstva.	VI – IX	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a za 4. i 8. razrede za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, anketiranja činilaca školskog života, analize i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi, radionice (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX – VI	10
Organizacija prijevoza učenika i poduzimanje mjera zaštite prava učenika, pravilnik NN 132/13 – izvještavanje tijelima škole, zaštite sigurnosti učenika.	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, 2026./27. šk.god.	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole, naš put u kvaliteti, određivanje željenih ishoda i aktivnosti, radionice.	IX – VIII	35
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV – VII	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomen dana.	IX – VI	10

Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX – VI	10
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita.	VI i VIII	5
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa u kojima učitelji surađuju.	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika, poslovi vezani za natječaje za učenike i škole.	I-VI	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, nabave opreme.	I - VIII	25
Ostali poslovi nepredvidivog karaktera	IX – VIII	5
Poslovi vezani za prehranu učenika, nabava, evidencije	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole. Primjeri dobre prakse.	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, Izvještaji iz e-Dnevnika, rad na sadržaju praćenja učenika. Analiza postignuća na nacionalnim ispitima učenika 4.- ih i 8.-ih razreda.	Tijekom godine	30
Administrativno pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, e-Dnevnika, ePrivatnost, CarnetData, Informativka, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Suradnja i obaviještenost o mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odjela školske medicine, međuresorna suradnja	IX – VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava, imenovanje članova povjerenstava. (izleti, timovi, u skladu s Pravilnicima i Statutom)	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe, aktualnosti vezane za uredsko poslovanje. Aktualnosti vezane za odgovorno financijsko postupanje.	IX – VIII	30

Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, uvjeti rada i sigurnost.	IX – VIII	30
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice i/ili državnih institucija i udruga koje djeluju na dobrobit djece. Suradnja sa Kriznim stožerom Općine Konavle, osnivačem DNŽ i Općinom Konavle. praćenje higijenskih mjera i potreba škole.	IX – VIII	50
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnici) Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX – VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
Suradnja sa sindikalnim povjerenicima u školi	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno	IX – VIII	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu, učenička zadruga - mogućnost osnivanja. Praćenje rada Vijeća učenika	IX – VI	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika, obavješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike, o promjenama vezanima za rad i koje proistječu iz rada, poduzimanje, reagiranje, zaštita učenika, uključivanje nadležnih tijela	IX – VI	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja, ostvarivanje uključivanja i savjetovanja pomoćnika u nastavi	IX – VIII	50

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika, izvršavanje i upoznavanje sa zapisnicima nadređenih kada je u školi izvršen uvid	IX – VIII	40
Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine	IX – VIII	50
Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa našom školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo uz stručni pedagoški uvid u rad	IX - VI	20
Poslovi oko praćenja napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, kulturom suradnje njegovati suradničke odnose	IX - VI	40
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinar, (etta.edu, ema.e-Skole.hr, i druge), primjena inovativnih načina rada upotrebom suvremenih sredstava za rad,	IX – VIII	20
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podataka u kojima škola radi	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a, osnivača Dubrovačko-neretvanske županije (kao i s njihovim partnerima)	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba i usuglašavanje općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX – VIII	20
Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi	IX – VIII	10
Zasnivanje i prekid radnih odnosa uz suglasnost Školskog odbora uz primjenu važećeg Pravilnika	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
Izrada financijskog plana škole, odgovorno fiskalno poslovanje-upitnik	VIII – IX	30

Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
Organizacija i provedba inventure	XII	20
Poslovi vezani uz e-Maticu, e-Dnevnik, izvještaji i analize podataka	VI	40
Potpisivanje i provjera svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala	VI	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama Facebook, Instagram škole, Youtube i Vimeo kanal škole uz određene dane koji se u školi obilježavaju	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih resorom za osnovne škole, organizacijska promjena rada na adresi Put od Cavtat 61, suglasnosti za zapošljavanje, ishodenje potrebnih dokumenata, suradnja s nadležnim inspekcijskim službama	IX – VIII	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ, rad na pripremi i provedbi nacionalnih ispita 8.-ih razreda, raspored dežurstava	IX – VIII	10
Suradnja s prijevoznikom učenika Libertas d.o.o. putnika i usklađivanje potreba za terensku nastavu, aktualiziranje podataka	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini	X – VI	5
Suradnja s Čistoćom i zelenilom Konavle, Komunalno društvo Konavle	IX – VIII	5
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX – VIII	10

Suradnja s osnivačem i Općinom Konavle vezano za izgradnju škole (opremanje, sigurnost, obuka zaposlenika, zapošljavanje	IX – VIII	40
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, odjelom školske medicine	IX – VIII	2
Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	2
Suradnja s Policijskom upravom, prometnom policijom i Postajom granične policije Gruda	IX – VIII	2
Suradnja s Župnim uredom Cavtat i Čilipi	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	2
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama (Biciklistički klub Konavle, sportskim klubovi i društva iz Konavala, Javna ustanova za zaštitu prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Udruga <i>Dvije rote</i> , DVD Konavle, Intervencijske postrojbe, Hrvatska policija, Udruga mame, Centar za rehabilitaciju Josipovac...)	IX – VIII	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem – Dubrovnik	IX – VIII	2
Suradnja s Općinom Konavle, Turističkom zajednicom Općine Konavle, Zračnom lukom Dubrovnik, Muzejima i galerijama Konavle, Maticom Hrvatskom, hotelima iz Cavtata	IX - VIII	5
Suradnja Arhiv Dubrovnik, Dubrovački muzejima te Gradskim zidinama - Društvo prijatelja dubrovačke starine, Umjetnička galerija Dubrovnik	Tijekom godine	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a i ostalo prema potrebi i interesima kao i webinar i izdavačkih kuća, Udruga, institucija, bolnica i organizacija	IX – VI	35

koje su povezane s odgojem i obrazovanjem i potporama u tom području		
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	18
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	Do 30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2096

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	8./9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža	tijekom godine	

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole	tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	• Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	tijekom godine	
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća		
	• Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV		
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	Rezultati projekta/istraživanja
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada		a primijenjeni u procesu unaprjeđivanja

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
			ja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	• Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća		
	3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	
	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	tijekom godine	
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	
	3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja • Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)		
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO - a, AZOO - a i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela	3.mj – 6.mj. 8.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju u pedagoških standarda

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
2. Utvrđivanje primjereng programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učnikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenika s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

III. KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1. Sudjelovanje u radu UV i RV	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
	1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
	1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža		
	1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		
	1.6. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		
	1.7. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)		
	1.8. Suradnja sa sustručnjacima		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
	2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
	2.3. Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb		
	2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a		
	2.5. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije		
	2.6. Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost)		
	2.7. Suradnja s HZZZ-e		
	2.8. Suradnja s MUP-om		
	2.9. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		
	2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj / Ishodi
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u ažuriranju mrežne stranice škole		Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-SOCIJALNOG PEDAGOGA

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	IX-VI	875
1.1.	Neposredni rad s učenicima: rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	170
1.2.	Neposredni rad s učenicima: socijalnopedagoški rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja	IX-VI	335

	- razvojne teškoće - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju		
1.3.	Neposredni rad s učenicima: Grupne radionice na univerzalnoj razini „Alati za moderno doba“, „Trening životnih vještina“ Tematske radionice u dogovoru s razrednicima i u skladu sa Školskim preventivnim programom	IX-VI	100
1.4.	Neposredni rad s učenicima: Obilježavanje pojedinih prigodnih dana: - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni tjedan tolerancije - Međunarodni dan djeteta - Dan ružičastih majica	IX-VI	60
1.5.	Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole, razrednicima, učiteljima razredne nastave matične škole i područnih škola: - planiranje i programiranje rada - analiza uspješnosti i unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi - ustrojstvo rada, formiranje razrednih odjela, - pedagoška postupanja - postupanje s učenicima s razvojnim teškoćama i problemima u ponašanju - suradnja i koordinacija učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti/programa na univerzalnoj razini - suradnja i koordinacija učitelja pri izradi prilagođenih /individualiziranih programa (IOOP-a) - održavanje edukacija, predavanja i radionica na RV, UV i stručnim skupovima		35

1.6.	Organizacija i koordinacija rada pomoćnika u nastavi i podrška u radu s učenicima - Mjesečni sastanci s pomoćnicima u nastavi - Praćenje rada i napretka učenika	IX-VI	30
1.7.	Suradnja s roditeljima : - individualno savjetovanje - predavanja/radionice za roditeljske sastanke - tematske radionice prema potrebi	IX-VI	35
1.8.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži : - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama, - pravosudnim organima, - sveučilišta - drugim školama u lokalnoj zajednici	IX-VI	35
1.9.	Neposredni rad s učiteljima: - organizacija i provođenje univerzalnih programa prevencije - pomoć u izradi IOOP-a i IK-a	IX-VII	70
2.	RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHIFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	IX-VI	80
2.1.	Učenici s teškoćama u razvoju: - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja, utvrđivanja primjerenog programa i oblika školovanja, profesionalne orijentacije učenika 8. razreda)	IX-VI	50
2.2.	Upisi u 1. razred:	III-VI	30

	- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred		
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX-VI	210
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX-VI	70
3.2.	Pripreme za neposredan rad	IX-VI	70
3.3.	Koordinacija preventivnih programa: - implementacija i koordinacija provedbe preventivnih programa/aktivnosti od strane vanjskih suradnika - koordinacija provedbe univerzalnih programa prevencije u razredima u suradnji s razrednicima	IX-VI	70
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	IX-VI	100
4.1.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za socijalne pedagoge i školske preventivne programe DNŽ	IX-VIII	30
4.2.	Grupno usavršavanje: - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM; Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i srodne institucije - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova - suradnja sa stručnom službom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ	IX-VIII	50
4.3.	Individualno usavršavanje: - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature	IX-VIII	20
5.	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	IX-VIII	15

5.1.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ, PGP Gruda, Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Obiteljski centar Dubrovnik...		15
6.	OSTALI POLOVI	IX-VIII	35
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoških poslova ili su s njim u vezi		15
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI	15
6.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	IX-VIII	10
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX-VIII	80
7.1.	Vođenje : - dosjea učenika - izrada mišljenja i prijedloga - pomoć u izradi IOOP-a i IK-a učiteljima	IX-VIII	70
7.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - ŠPP Ostali administrativno statistički poslovi	IX-VIII	10
	UKUPNO RADNIH SATI	IX-VIII	1400
	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX-VIII	80
	GODIŠNJI ODMOR	VII-VIII	240
	UKUPNO OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NADTAVE	IX-VII	368
	SVEUKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	IX-VIII	2088

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
RUJAN 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, časopisi za učenike - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	92

	• Sat u knjižnici:– PRAVILA LIJEPOG PONAŠANJA U KNJIŽNICI; DJEČJI ČASOPISI; REFERENTNA ZBIRKA 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabava stručne literature • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabavke besplatnih udžbenika za potrebe nastave • Suradnja s učiteljima – prijedlog lektire • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Priprema za godišnji otpis 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • 8.09. Svjetski dan pismenosti • 26.09. Europski dan jezika 4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH 8.1 5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole 8.2 Narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Priprema za godišnji otpis	21 25 17 13 UKUPNO 168 SATI
LISTOPAD 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • Sat u knjižnici: 4. r – KORIŠTENJE ENCIKLOPEDIJA • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga, računalna obrada • Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Godišnji otpis knjižnične građe 3. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole	97 22

	- Kupnja novih knjiga u skladu s izmjenama - Suradnja s razrednicima svih razreda 4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 05.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Mjesec hrvatske knjige 21.10. – Dan Općine Konavle 24.10. – Međunarodni dan školskih knjižnica - Projektni dan 5. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće - Pregled sve novije stručne i pedagoške literature	13 26 18 UKUPNO 176 SATI
STUDENI 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Posudba lektire i stručne literature učenicima Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima - Suradnja u projektu poticanja čitanja s učenicima nižih i viših razreda s učiteljicama hrvatskog jezika povodom Mjeseca knjige - Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Obrada novih knjiga – inventarizacija, klasifikacija i dr. - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe - Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama 3. Kulturna i javna djelatnost 11.11. – Dan hrvatskih knjižnica 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica 5. Suradnja s ravnateljem, računovodnom, učiteljima i stručnim suradnicima škole - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna - Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	93 21 25 17 12 UKUPNO 168 SATI
PROSINAC 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	

	• Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“	83
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Obrada novih knjiga – računalna obrada i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike)	19
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 18. – 23. 12. – u susret blagdanima	23
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	
	5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovodom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2025.	15
		12
		UKUPNO 152 SATI
SIJEČANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“	97
	2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Priprema godišnjeg statističkog izvještaja za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu Zagreb	22
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika; • 11.01. Svjetski dan smijeha	27
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici	17

	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole - Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa - Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktivna - Izveštaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	13 UKUPNO 176 SATI
VELJAČA 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. - Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja - Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata - Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera - Statistika posudbe za ovaj mjesec - Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama - Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika 4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike 5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole - Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	93 21 25 17 12 UKUPNO 168 SATI
OŽUJAK 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost knjižnice - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije učenicima Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima - Priprema za provođenje manifestacije „Noć knjige“ - Priprema za provođenje „Dani medijske pismenosti“ - Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - Računalna i stručna obrada nove knjižne građe - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za ovaj mjesec - Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama	92

	• Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) • Godišnji statistički izvještaj Matičnoj službi kao i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici Zagreb. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 11. – 17. 03. Dani hrvatskog jezika • 27.03. Svjetski dan kazališta 4. Stručno usavršavanje • Suradnja s drugim knjižnicama • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Sudjelovanje na ŽSV; stručno usavršavanje Centra za stalno stručno usavršavanje 5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	21 25 17 13 UKUPNO 168 SATI
TRAVANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Priprema za manifestaciju „Noć knjige“ • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Računalna obrada građe • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 22. i 23. 04. Hrvatski i svjetski dan knjige (UNESCO) • Noć knjige: radionice prema dogovoru s učiteljicama hrvatskog jezika, poticanje čitanja na otvorenom • Projektni dan 4. Stručno usavršavanje • Stručno usavršavanje na aktivima, Proljetnoj školi i sl.	93 21 25

	5. Suradnja s ravnateljem, računovodcom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, slobodnim aktivnostima	17 12 UKUPNO 168 SATI
SVIBANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Provođenje izvannastavne aktivnosti „Čitam ti“ 2. Stručno - knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost • mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Računalna obrada građe u knjižnici • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 14. 05. Majčin dan; • 18.05. Svjetski dan muzeja 4. Stručno usavršavanje • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 5. Suradnja s ravnateljem, računovodcom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	93 21 25 17 12 UKUPNO 168 SATI
LIPANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Računalna obrada knjižne građe, časopisa i AV fonda	88

	• Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dan škole 4. Suradnja s ravnateljem, računovodom, učiteljima i stručnim suradnicima škole • Prisustvovanje sjednica Učiteljskog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 5. Stručno usavršavanje • Stručno usavršavanje na ŽSV i aktivima	20 24 12 16 UKUPNO 160 SATI
SRPANJ 2026.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Evaluacija odrađenih edukacija kroz školsku godinu • Pripremanje izvještaja o odrađenim edukativnim radionicama s učenicima 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Pripremanje završnih izvještaja knjižnice i statističkih podataka o radu knjižnice • Računalni ispis i pregled razdužene knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • razno 4. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima 5. Stručno usavršavanje	44 10 12 7 7 UKUPNO 80 SATI
KOLOVOZ 2025.	1. Odgojno-obrazovna djelatnost • Izrada priprema za sljedeću školsku godinu 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost • Pripremanje završnih izvještaja knjižnice i statističkih podataka o radu knjižnice • Računalni ispis i pregled razdužene knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • razno 4. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima 5. Stručno usavršavanje	34 8 11 5 6 UKUPNO 64 SATI

UKUPNO SATI GODIŠNJE		1816
-------------------------------------	--	-------------

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
(posebno)**

PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Organizacija početka školske godine, novi učenici, novi učitelji, prijave-odjave i promjene za MIO, HZZO, MZOM, e-Matica, Registar, zaduženja, godišnji plan i program, prijevoz učenika, osiguranje učenika, stručni ispiti učitelja, DNŽ, Ured DUP za prosvjetu
X.	Statistika, osiguranje učenika, tablice za MZOM, DNŽ, URED, natječaj, izleti učenika, Registar zaposlenih, stručno usavršavanje
XI.	Školska natjecanja, tablice za MZOM, DNŽ, HZZO, MIO, terenska nastava, suradnja s institucijama u kulturi, sudjelovanje u tijelima škole kao zapisničar
XII.	Tekući poslovi, poslovi oko završetka 1.polugodišta,org.kino i kazališne predstave, suradnja s Arhivom
I.	Školska natjecanja, županijska natjecanja, početak 2.polugodišta
II.	Natjecanja, tekući poslovi, tablice za MZOM, DNŽ, URED

III.	Tekući mjesečni poslovi, tablice, natjecanja učenika, stručna usavršavanja učitelja
IV.	Izleti i terenska nastava, natjecanja
V.	Tekući poslovi, tablice
VI.	Poslovi oko završetka šk.god., Dan škole, e-Matica, rješenja za godišnje odmore
VII.	Sređivanje dokumentacije
VIII.	Pripreme za početak školske godine
Ukupno sati	2096

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove - u suradnji sa ravnateljem škole izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja i prati njihovo izvršavanje - sastavlja periodične i godišnje financijske izvještaje - sastavlja statističke izvještaje - surađuje sa nadležnim ministarstvom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, te poreznim uredima - u suradnji sa ravnateljem i tajnikom škole ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, te podnosi izvješće i izrađuje plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti - priprema izvješća i analize za školski odbor, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture - vodi poslovne knjige u skladu sa propisima - obračunava isplate i naknade plaća - obavlja ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole, te propisa o vođenju proračunskog računovodstva - praćenje i educiranje u području financijskih i računovodstvenih propisa i primjena istih u poslovanju	2096

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2026./27. ŠK.GOD.

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. šk. god. Odluka o broju razrednih odjela školske godine 2026./2027. školsku godinu ŠPP – izvještaj za šk.god. 2025./2026. Sigurnost u školi-izvještavanje o mjerama Zapošljavanje Odluka o davanju u zakup prostora škole i ugovor s Vrčićem Konavle Aktivnosti oko početka školske godine, nabava udžbenika, produženi boravak, broj odjela Aktualnosti – suglasnosti dopuna traženjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Školski objekt postojeće matične škole, prijedlog plana za postupanje i zbrinjavanje uoči preseljenja Financijski izvještaj za 2026. god.	pedagoginja ravnateljica predsjednik
X.	Aktualnosti u školi, Natječaji za radna mjesta Odabir osiguravatelja za učenike i imovinu Izmjene Statuta, upis u TS Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Upiti i primjedbe roditelja Poslovi na poboljšanju uvjeta rada u školi Hibridni rad ravnatelja	ravnatelj

XI.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta Izvjestavanje o rezultatima nacionalnih ispita provedenih u šk.god. 2025./2026. u 4. i 8. razredu.	Predsjednik ravnateljica
XII.	Godišnje financijsko izvješće	računovođa
I.	Financijski plan za 2027. god. s projekcijama na 2028./2029. Aktivnosti u drugom polugodištu	računovođa predsjednik
II.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja
III.	Aktualnosti u školi Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna Natječaj za radna mjesta	ravnateljica
tijekom godine	Donošenje odluka vezanih za rad škole, rješavanje molbi i žalbi učitelja i roditelja, te ostali tekući poslovi, polugodišnje financijsko izvješće. Izvješća inspekcija prema prilikama i sigurnost u školi i poduzimanje mjera zaštite prava djece sukladno Zakonu, pravilnik NN 132/13. Izrada financijskog plana	predsjednik
		ravnateljica
		ravnateljica

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak nastave, e-Dnevnik, e-Matica, izmjene Zakona, novi i postojeći pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, usklađivanje Odluke o broju odjela u šk.god. 2026./2027. u odnosu na broj zaposlenih. Pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, prijedlog Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma, upute o roditeljskim sastancima, suglasnosti roditelja o sigurnosti i zaštiti osobnih podataka, privole za sudjelovanje u aktivnostima, projektima i za objave u skladu s Kurikulumom Elementi i kriteriji vrednovanja, imenovanje voditelja aktiva učitelja pojedinih predmeta, organiziranje tehničkih sredstava i zaduženja za ista po razredima, razmatranje molbi roditelja, podjela opreme Upoznavanje s opasnostima u radu s računalima, novi djelatnici, osiguranje učenika, Kurikulum, suradnja s drugim školama Prijedlozi razvojnog plana, skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s učenicima, odlučivanje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim odredbama, odluke o oslobađanju ood pohađanja određenog predmeta, primjeri dobre prakse u školi-međusobna izmjena iskustva na webinarima (prijedlozi zaposlenika), prijavljivanje u različite projekte i programe, natječaje i aktivnosti. Etički kodeks, rasprava o stručnim pitanjima, mjesečna razredna vijeća, Kvalitetna škola, planiranje dana posvećenog mentalnom zdravlju kroz igru, Hodanje i igre u prirodi za jutarnju smjenu	ravnateljica razrednici SRS, ravnateljica Svi učitelji tijekom godine

	Izrada programa izrade konavoskog veza, radionice- škola nositeljica zaštite kulturne baštine po Rješenju Ministarstva kulture.	
X.	Projektni dan, mentalno zdravlje, aktivnosti za Dan Općine, izvanučionična nastava – suradnja s roditeljima oko prijevoza učenika prema potrebi u razrednoj nastavi	razrednici
	EKO odbor i EKO aktivnosti, Akcije Crvenog križa i Caritasa	koordinatori (učitelj biologije i vjeroučitelji)
	Nagrađivanje učenika-projekt posjete Interliberu	učitelj likovne kulture i hrvatskog jezika
XI.	Provedene i aktivnosti do kraja polugodišta	učitelji
	Aktivi-izrada popisa upotrebljive opreme i didaktičkog materijala u kabinetima	svi učitelji
	Predprijava za upis u srednje škole, unaprjeđivanje i samovrednovanja škole (Tim za kvalitetu)	svi učitelji
XII.	Katalog natjecanja, imenovanje povjerenstava	učitelji
	Pedagoške mjere, Sv.Nikola i Božić	razrednici
	Predupisi u 1.razred	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja
	Pripreme za natjecanja, Sv.Vlaho, Poklade	razrednici
II.	Organizacija školskih natjecanja i smotri, sudjelovanje na višim razinama natjecanja	ravnateljica
	EKO aktivnosti	učitelji
III.	Izvješće o ispravljenim ocjenama, osvrt na natjecanja	ravnateljica
	Planiranje projektnog dana, predupis u 1.razred	učitelji
IV.	Projektni dan, akcija Volim Hrvatsku, Zeleni korak, izleti, škola u prirodi	razrednici

V.	Udžbenici, Dan škole, izleti	svi
	Ekskurzija, aktivnosti do kraja šk.god.	
	Upis u srednje škole	razrednici
VI.	Prijedlozi RV-mjere sprečavanja i mjere poticanja, popravni ispiti, razmatranje molbi roditelja	ravnateljica
	Izvješće o upisu u 1.razred, molbe i žalbe	pedagog
	Izleti i ekskurzija, evaluacija Projektnog dana i Dana škole, izvješće s ekskurzija i izleta te posjete Vukovaru.	razrednici
	Analiza odgojno-obrazovnog rada	pedagog
VII.	Analiza popravnih ispita, rješavanje žalbi, godišnji odmori	Učitelji, pedagog, ravnateljica
	Kraj šk.god.2026./2027. i pripreme za početak nove	razrednici
VIII.	Analiza uspjeha na kraju šk.god., izvještaj o ispitima pred povjerenstvima, organizacijske promjene u radu škole	ravnateljica
	Konačna tablica upisa učenika prvih razreda, prijedlog zaduženja za šk. god. 2027./2028. Organizacijske promjene u radu škole	pedagog
	2027./2028. šk.god., aktivnosti oko početka	svi učitelji ravnateljica

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Godišnji izvedbeni kurikulumi (Nastavni planovi i programi), planiranje, edukacija o vođenju E-dnevnika za nove učitelje, E-matica, novi pravilnici i izmjene zakona, eko-škola, elementi i kriteriji vrednovanja, mrežna stranica, Škola za život, međupredmetni kurikulumi	ravnateljica, SRS, učitelji
	Priprema terenske nastave, izvannastavne aktivnosti, razrednika	
	Sastanak s bivšim učiteljima učenika na prelascima u više razrede, ishođenje primjerenog oblika školovanja za učenike	
X.	Provedene aktivnosti, projektni dan, pedagoške mjere, izostanci	razrednici

XII.	Utvrđivanje uspjeha na kraju 1.polugodišta, odgojna situacija u razredima, dogovaranje o zapisnicima i bilješkama	svi
I.	Izvješće o realizaciji plana i programa, izvješće o uspjehu, vladanje učenika,	svi
III.	Priprema projektnog dana	svi
IV.	Izvješće o projektnom danu	svi
V.	Priprema za Dan škole, provođenje programa Eko škole	svi
VI.	Izricanje pedagoških mjera, plan popravnih ispita, organiziranje dopunskih sati, ispraćaj učenika osmih razreda	svi
IX.-VI.	Evaluacija rada 2025./2026. šk.godine, tekući poslovi	svi

Mjesečno planiranje (razredna nastava u 12:15h, predmetna nastava u 13:15h)

4. studenoga 2026.
17. prosinca 2026.
28. siječnja 2027.
17. veljače 2027.
23. ožujka 2027.
27. travnja 2027.
25. svibnja 2027.

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika.

Sastanci Vijeća roditelja održavaju se u školi. Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole
- s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s pritužbama na obrazovni rad, na unapređenje obrazovnog rada, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- o svemu ostalom što specifični uvjeti zahtijevaju

Plan (operativni) Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje s novim članovima, Konstituiranje i izbor vodstva, Kurikulum (prijedlozi), prehrana u školi Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.šk.god. Izveštaj SRS o Školskom preventivnom programu; Pravilnik NN 132/13 (izveštaj ravnatelja o stanju sigurnosti u školi), razmatranje prijedloga roditelja (upoznavanje - Abeceda prevencije, Trening životnih vještina)	Ravnateljica SRS
XI./XII.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta	
I.	Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	pedagog
	Profesionalna orijentacija	

VI.	Uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija plana i programa, rasprave o izvješćima ravnatelja, razmatranje pritužbi roditelja, mišljenja i prijedlozi o uvjetima rada, priprema na nove organizacijske uvjete u novom školskom objektu, Kućni red	ravnateljica
tijekom godine	Odgovornost roditelja, prevencija nepoželjnih ponašanja, sudjelovanje u školskim proslavama, Pravilnik NN 132/13	ravnateljica SRS
	Sudjelovanje u projektu EKO škole	

Sastanci Vijeća roditelja održavaju se u poslijepodnevnim satima u školi.

Plan rada Vijeća učenika

CILJ rada Vijeća učenika – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, zauzimanje i sudjelovanje predstavnika učenika na sastancima tijela škole kada se tema odnosi na pojedini razred.

Cilj je rada Vijeća razvijanje prava, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Vijeće učenika saziva pedagoginja.

Plan rada (operativni) Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije - Izbor predsjednika, zamjenika Vijeća - Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2026./2027. godinu - Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije - Prijedlozi učenika za unapređenje	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika
XI.	- Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća - Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Predstavnici

	- Međunarodni dan dječjih prava (20. studenoga) • Prijedlozi i dogovori za rješavanje problemskih situacija	učenika
XII.	• Izvješće s protekle sjednice Vijeća • Sudjelovanje u provedbi Božićne priredbe i uključivanje u ostale školske projekte • Prijedlozi i ideje za provođenje slobodnog vremena tijekom praznika • Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	Ravnateljica Pedagoginja Socijana pedagoginja Predstavnici učenika
II.	• Izvješće s protekle sjednice Vijeća • Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta • Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Predstavnici učenika
IV.	• Izvješće s protekle sjednice Vijeća • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika
VI.	• Izvješće o radu Vijeća učenika • Osvrt na drugo obrazovno razdoblje • Završetak školske godine-dogovor o svečanosti/ pozdrav osmašima • Prijedlozi za iduću školsku godinu u planirano novim organizacijskim uvjetima, prijedlozi Kućnog reda	Ravnatelj Socijalna pedagoginja Pedagoginja Predstavnici učenika

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati prema potrebama koje mogu biti drugačije od okvirnog plana i kalendara održavanja.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

Zaposlenici škole usavršavaju se na skupovima organiziranim uživo i virtualno u skladu s obavijestima o vremenu usavršavanja iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje. Stručno usavršavanje zaposlenika prate i izvještavaju o edukacijama na kojima su sudjelovali na aktivima učitelja te razrednom i učiteljskom vijeću u

skladu s razvojnim planom škole. U skladu s Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja se razmjerno usavršavaju sudjelovanjem na stručnim kolegijima u školi i izvan škole.

Svaki učitelj po izboru vodi evidenciju o usavršavanju u obrascu individualnog plana usavršavanja za pojedinu školsku godinu u svoju osobnu evidenciju i dosje. Učitelje se upućuje na edukacije putem Ettaedu, EMA-ema.carnet.hr, virtualno usavršavanje koje provodi CARNet u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih-podrška razvoju digitalnih kompetencija, zatim Agencija za odgoj i obrazovanje i Zavod za javno zdravstvo. Na CARNet mrežnim stranicama MEDUZA dostupne su snimke održanih webinarara Također učitelje se upućuje u korištenje virtualnih alata za suradnju, učenje i poučavanje.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se i:

- na sjednicama tijela škole (primjeri dobre prakse ili u svrhu specifičnog educiranja zaneke vještinu)
- individualnim usavršavanjem (korištenjem metodičke literature iz knjižnice)
- na županijskoj i državnoj razini, putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja ili gostovanja predavača u školi

U svakodnevnom radu učitelji su upućeni na korištenje Teamsa i ostalih pratećih alata Office 365. Teams (datoteke) sadržavaju aktualne i potrebne dokumente u svakodnevnom radu, obrasce, prigodne natječaje za prijave učeničkih radova i ostalo.

Vrednovanje i samovrednovanje provodimo alatom Forms ili upitnikom u formi ispisivanja. Poticanje korištenja alata kojima CARNet omogućuje roditelju da u sigurnom okruženju od razrednika i ostalih učitelja dostavlja te dobiva druge obavijesti i privole na potpis.

CARNet data nudi analitiku učenja za učenike, učitelje i roditelje, a analize uspješnosti na nacionalnim ispitima izlažu se na Učiteljskom vijeću. Analize javno dostupnih podataka iz ŠER-a o uspješnosti škole na razini županije objavljene u glasilima također se objavljuju i razmatraju na tijelima škole.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Razrada po mjesecima sadržaja i sudionika u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

mjesec	sadržaji aktivnosti	skupine učenika*	nositelji aktivnosti
IX.	○ Prozivka učenika prvih i petih razreda i prozivka- 4. rujna ○ Svečani doček prvaša, 7. rujna 2026.	1./2./3. r.	Učiteljice, razrednici i RV i učenici RN
	Početak školske godine i prvi dan jeseni (uređenje školskog panoa) Međunarodni dan tablice množenja Zaštita djece u cestovnom prometu, akcija <i>Poštujte naše znakove</i>	4. do 8. r 1. r.	Učitelj likovne kulture učenici i učiteljice Postaja prometne policije Dubrovnik
X.	1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba		učiteljice i učenici RN
	4. listopada – Svjetski dan zaštite životinja	1.do 8. r.	učitelji RN, učitelji prirode i biologije
	5. listopada - Svjetski dan učitelja	1. do 8. r.	svi učitelji
	8. listopada – Dan Hrvatskog sabora 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja-pješačenje i igre	5. do 8.r.	svi

	16. listopada – Dan kravate	1. – 8. r.	svi učitelji
	12. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi	eko-grupa i učitelji
	16. listopada – Svjetski dan hrane	svi	eko-grupa i učitelji
	20. listopada – Svjetski dan jabuka	1. do 4. r.	učitelji razredne nastave i likovne kulture
	25. listopada – Međunarodni dan školskih knjižnica	1. do 8. r.	knjižničarka
	Akcija Crvenog križa: Solidarnost na djelu	5. do 8. r.	učitelj prirode, biologije
	Mjesec knjige (15.listopada – 15. studenoga)	1. do 8. r.	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	28. listopada – Svjetski dan animiranog filma	5. do 8. r.	Ivan Marić
	31. listopada – Svjetski dan štednje	1. do 8. r.	svi učitelji
	15. listopada – Međunarodni dan pješačenja	1. do 8. r.	svi
	21. listopada – Dan Općine Konavle Sat povijesti, Žena u Domovinskom ratu u Konavlima	1. do 8. r.	ravnateljica
XI.	2. studenoga – Dušni dan	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	16. studenoga – Međunarodni dan tolerancije	5. do 8.r.	SRS
	17. studenoga – Svjetski dan nepušača	1. do 8. r.	svi učitelji i učenici
	18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. do 8. r.	ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti
	20. studenoga – Međunarodni dan djeteta	1. do 8. r.	SRS
	Dani tablice množenja	4.-8.razred	učitelji matematike

	25. studenoga – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	5. do 8. r.	SRS
XII.	3. prosinca – Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	Izrada čestitki za Božić Došašće – Božić (radionice po dogovoru, pano)	1. do 8. r.	svi učenici
	Večer matematike	1.-8. r.	matematičari, učiteljice RN
	6. prosinca – Sv.Nikola (Dan branitelja grada Dubrovnika)	1. do 8. r.	svi učenici
	Koncert glazbene škole	1. do 8. r.	učitelji glazbene škole
I.	15. siječnja – Dan međunarodnoga priznanja Republike Hrvatske 21. siječnja – Međunarodni dan zagrljaja 28. siječnja – Dan zaštite podataka	1.-8.	učitelji povijesti razrednici razrednici
II.	3. veljače – Sveti Vlaho	1./2./3. r.	vjeroučitelji
	24. veljače - 4. ožujka – maškarane aktivnosti	1.do8. r.	svi učenici
	Korizma (karitativne aktivnosti + pano)	RN, PN	vjeroučitelji
	14. veljače - Valentinovo	1.do 8. r.	Knjižničarka, razrednici
	23. veljače (18. veljače) – Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)	1. do 8. r.	svi učenici, razrednici, SRS
	21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika	5.- 8.r.	učitelji hrvatskog jezika
III.	8. – ožujka Međunarodni dan žena 19. – ožujka Dan očeva	1. do 8. r.	učiteljice i učenici RN
	11. ožujka – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika	5. – 8. r.	učitelji Hrvatskog jezika

	27. ožujka – Svjetski dan kazališta	5. – 8. r.	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika, razrednici
	21. ožujka – Svjetski dan zaštite šuma 21. ožujka – Svjetski dan osoba s Down-sindromom 22. ožujka – Svjetski dan voda	5. – 8. r.	učitelji prirode i Mali istraživači
IV.	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige 23. travnja – Svjetski dan knjige	1. do 8. r.	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	22. travnja – Dan planeta Zemlja	1. do 8. r.	svi učitelji
	26. travnja – Svjetski dan obnovljivih izvora energije	7. do 8. r.	STEM područje
	29. travnja – Međunarodni dan plesa	1. do 8. r.	učiteljice RN, učitelj glazbene kulture
V.	2. svibnja – Svjetski dan smijeha	1. do 8. r.	svi učitelji
	3. svibnja – Svjetski dan Sunca	1. do 8. r.	svi učitelji
	4. svibnja – Svjetski dan vatrogasaca	1. do 4. r.	vatrogasci
	8. svibnja – Svjetski dan Crvenoga križa	5. do 8. r.	Marija Čović
	15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	1. do 8. r.	svi učitelji
	18. svibnja – Međunarodni dan muzeja	5. do 8. r.	učitelji povijesti
	20. svibnja – Dan zdravih gradova	1. do 4. r.	učiteljice RN, učitelji geografije
VI.	Dan škole	1. do 8. r.	svi učitelji, SRS, knjižničarka, ravnateljica
	4. lipnja – Međunarodni dan djece žrtava agresije	5. do 8. r.	učitelji povijesti, razrednici
	11. lipnja – Dan vrtova	1. do 4. r.	učiteljice RN

	14. lipnja – Dan darivatelja krvi	5. do 8. r.	učitelji prirode i biologije
	5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša 8. lipnja – Dan oceana	1. do 8. r.	svi učitelji
	Podjela svjedodžbi Ispraćaj osmaša Podjela nagrada, pohvala i priznanja	1. do 8. r.	razrednici, svi učitelji
Tijekom godine	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Konavle, KUD-om Čilipi, Zajednica tehničke kulture (partnerstvo u projektu <i>S robotima u điru ...</i>)-redovito održavanje edukativnih aktivnosti u školskom prostoru i u vanjskom okruženju <i>Sunce svijetlost-optika</i> Muzejima i galerijama Konavle, Maticom hrvatskom, Udrugom branitelja, <i>Udrugom Mame</i>, Udrugom <i>Dvije rote</i>, <i>Biciklizam Konavle</i> Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (hodajuća izložba-kornjača), Zaštita djece u cestovnom prometu, akcija <i>Poštujte naše znakove!</i> Međuresorna suradnja institucija povezanih s odgojem i obrazovanjem Suradnja s Čistoća i zelenilo Konavle, Konavosko komunalno društvo	1. do 8. r.	svi učitelji RN, SRS, ravnateljica
	Dva projektna dana: listopad 2025. i travanj 2026.	1. do 8. r.	svi učitelji i SRS, ravnateljica
	Program eko-škole	1. do 8. r.	Marija Čović, Ana Čapin i ostali u provedbi međupredmetnih tema

*Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti predstavljat će se u obavijestima na naslovnici mrežne stranice škole, a u skladu s mogućnostima i na FB Instagramu Osnovne škole Cavtat.

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije-Odjel za školsku medicinu**

Biljana Đodo Jahura, dr.med., spec. školske i adolescentne medicine

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda
5. Sistematski pregled učenika petih razreda
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda
2. Pregled za školska sportska natjecanja
3. Pregled za upis u srednju školu

4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave tjelesne i zdravstvene kulture

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno)
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Zagreb inspekt za integralnu zaštitu vrši edukaciju, tečaj i provjeru osposobljenosti za siguran rad za svakog novog radnika kao i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Svake godine 1/3 zaposlenika obavi sistematski pregled koji se ponavlja svake 2-3 godine ovisno o starosnoj dobi zaposlenika.

OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (NN 59/01); čl. 70, st.2. ZOŠ (NN 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Cavtat donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se **zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje** (dežurni učitelj, predmetni učitelj ili svaka odrasla osoba koja se nađe u blizini) u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- Ukoliko je **učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati roditelje učenika i službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku** (razrednika, stručnog suradnika, ravnatelja škole), te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- **Odmah po prijavljenom nasilju o događaju obavijestiti roditelje učenika (stručni suradnik ili razrednik, ako nisi nazočni dežurni učitelj) ili zakonske zastupnike**, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete
- Po prijavi, odnosno dojavi **nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja**, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće (razrednik, dežurni učitelj). **Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih suradnika škole**, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- **Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje**, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja
- **Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju** te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja
- **Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja**, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem

slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb,, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi

- **Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja** (razrednik, stručna služba škole) savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Zavodu za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu
- **poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke** (razrednik, stručna služba i ravnatelj) kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2026./27.

Voditelj ŠPP: Ana Trtanj Mihatović, socijalna pedagoginja

Stručna suradnica u planiranju i provedbi: Anđela Vojnić, pedagoginja

Uključivanje u provedbu školskog preventivnog programa stručnog suradnika psihologa po zapošljavanju

Provoditelji pojedinih dijelova ŠPP-a: članovi Učiteljskog vijeća i razrednici, vanjski suradnici

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Rezultati analize Tima za kvalitetu, kao i procjena stanja i potreba razrednih odjela te analiza bilješki u eDnevniku ukazuju na potrebu za poticanje i razvijanje socio-emocionalnih vještina učenika u svrhu uklanjanja rizika za razvoj problema u ponašanju i promocije mentalnog zdravlja među učenicima.

Sukladno uočenim potrebama, provoditi će se aktivnosti i programi usmjereni na razvoj socijalnih i životnih vještina, emocionalnih vještina i emocionalnog opismenjavanja, odgovornog donošenja odluka, odolijevanja pritisku vršnjaka te razvijanju vještina učenja, osnaživanja akademskih vještina i poticanja samostalnosti kod učenika. Kako bismo primjereno odgovorili na uočene potrebe učenika na razini škole, uvest će se jedan novi jedan sveobuhvatni preventivni program na univerzalnoj razini namijenjen učenicima od 1.-8. te će se nastaviti s dosadašnjim preventivnim programima na univerzalnoj razini. Preventivni programi i preventivne aktivnosti temeljene su na teorijskim postavkama pozitivnog razvoja djece i mladi, koncepta rizičnih i zaštitnih čimbenika te koncepta otpornosti. Aktivnosti u okviru preventivnih programa ostvarit će se u suradnji učitelja, razrednika, stručnih suradnika te vanjskih suradnika po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici :

- razvoj socijalnih vještina i razumijevanje važnosti socijalnih vještina u interpersonalnim odnosima
- emocionalno opismenjavanje
- razvijanje vještina samoregulacije emocija i ponašanja
- razvijanje vještina kritičkog promišljanja i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkim pritiscima
- promicanje pozitivne slike o sebi

Učitelji :

- usvajanje znanja i vještina vezano za specifične potreba učenika
- usavršavanje vještina suradnje i timskog rada
- osposobljavanje za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini

Roditelji :

- upoznavanje roditelja sa razvojnim specifičnostima i rizicima sukladno dobi učenika
- individualna savjetovanja

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
“Trening životnih vještina” Cilj: poučavanje socijalnih vještina, izgradnje karaktera i učenje o vrijednostima u društvu U suradnji sa stručnom službom ZZJZ DNŽ	Evaluiran	Univerzalna	3.- 5. razredi	Svi učenici 3. – 5. razreda	8-10	Koordinator: Ana Trtanj Mihatović Provoditelji: Razrednici 3.- 4. razreda
“Lions Quest – trening vještina za adolescenciju” Cilj: prevencija ovisnosti i nasilja kroz jačanje socio-emocionalnih vještina i psihološke otpornosti	Evaluiran	Univerzalna	6.-7. razredi	Svi učenici 6. – 7. razreda	8-10	Koordinator: Ana Trtanj Mihatović Provoditelji: Razrednici 6.- 7. razreda
“Alati za moderno doba” Cilj: prevencija pojave ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju <i>Provedba zahtjeva dodatnu edukaciju koju za sada ima jedna razrednica i stručna suradnica pedagoginja zato je ovogodišnja provedba planirana u 1 RO</i>	Evaluiran	Univerzalna	7. razredi	Učenici 7.a,b,c,d razreda	11	Provoditelji: pedagoginja Anđela Vojnić i socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović
“Učiti kako učiti” Cilj: osnaživanje akademskih vještina, prevencija školskog neuspjeha	-	Univerzalna	5. razredi	Svi učenici 5. Razreda	3	Provoditelji: pedagoginja Anđela Vojnić i socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović
“Brbljaonice – pričajmo o svemu” Cilj: poticanje osjećaja zajedništva i kohezije kod učenika kroz razvijanje pozitivne slike o sebi kao važnog zaštitnog čimbenika u odrastanju i njegovanju zdravog i pozitivnog odnosa prema sebi i prema drugima	-	Univerzalna	1. i 2. razredi	Svi učenici 1. i 2. razreda, a u područnim školama s kombiniranim RO i učenici 3. i 4. razreda	3	Stručna suradnica Ana Trtanj Mihatović u suradnji sa stručnom suradnicom Anđelom

						Vojnić i učiteljicama 1. i 2. razreda
“Obilježavanje Međunarodnog dana TOLERANCIJE, 16.11.” Cilj: interaktivnim radionicama za učenike predmetne nastave poticati na međusobno uvažavanje i razvoj empatije u školskom okruženju	-	Univerzalna	5. – 8. razredi	Svi učenici 5. – 8. r	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednicima
“Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.” Cilj: interaktivnim radionicama za učenike predmetne nastave podučiti učenike o važnosti brige o mentalnom zdravlju	-	Univerzalna	5. – 8. razredi	Svi učenici 5. – 8. r	1	
“Učionica i družionica” – grupa za pomoć i podršku učenicima s poteškoćama u ponašanju i učenju Cilj: razvijanje akademskih i socijalnih vještina kod učenika u riziku od razvoja poteškoća u ponašanju i školskog neuspjeha	-	Selektivna	5. – 8. razredi	Učenici u potrebi	10 - 15	Stručna suradnica Ana Trtanj Mihatović

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s problemima u ponašanju i razvojnim teškoćama	Specifične potrebe učenika s problemima u ponašanju Savjetovanje o primjerenim odgojnim postupcima i podršci unutar obitelji Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Stručne suradnice Anđela Vojnić Ana Trtanj Mihatović Predmetni učitelji za potrebe svojih predmeta po pitanju obrazovanja

Individualno i grupno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Sukladno potrebama roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Stručne suradnice Anđela Vojnić Ana Trtanj Mihatović u suradnji s razrednicima
Tematski roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8 razreda u okviru sveobuhvatnih preventivnih programa	Sukladno planiranim aktivnostima u okviru planiranih preventivnih programa i “Alati za moderno doba” I u suradnji s vanjskim predavačima	Tijekom školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama Anđelom Vojnić i Anom Trtanj Mihatović
Tematski roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8 razreda u okviru planova rada potreba razreda	Sukladno planiranim aktivnostima razrednika po razredima i potrebama razreda tijekom školske godine	Krajem polugodišta i/ili krajem školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama Anđelom Vojnić i Anom Trtanj Mihatović
Tematski roditeljski sastanci u suradnji s Obiteljskim centrom DNŽ-a	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. – 8.	Educiranje o primjerenim odgojnim postupcima i podršci unutar obitelji	Tijekom šk.god.	Vanjski suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji/suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi članovi UV-a	<i>Socijalna kompetencija učitelja</i>	1	Vanjski predavač
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Učitelji RN i Predmetni učitelji	<i>Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i smetnjama u ponašanju</i>	Prema GPP-u i prema potrebi učitelja	Stručna suradnica socijalna pedagoginja Ana Trtanj Mihatović

Članovi UV- razrednici	Univerzalna	Razrednici	Edukacije za provedbu Treninga životnih vještina i Vještina za adolescenciju	Prema kalendaru AZOO-a	Vanjski suradnici
------------------------	-------------	------------	---	------------------------------	-------------------

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Razred	Tema
1.	Moje dijete u prvom razredu
2.	Komunikacija
	Učiti je lako, pitaj me kako!
3.	Opasnost od interneta
	Kako učiti
	Trening životnih vještina
4.	Prelazak s razredne na predmetnu nastavu
	Kako djeci pomoći kod učenja -samostalnost i samopouzdanje
	Sigurnost na internetu
5.	Sad sam petaš
	Virtualno nasilje
6.	Virtualno nasilje
	Trening životnih vještina
7.	Prehrana
	Zdravi život -prevencija ovisnosti
	Trening životnih vještina
8.	Elementi i kriteriji za upis učenika u srednju školu
	Zdravi život - prevencija ovisnosti
	Kamo nakon osnovne škole?

Razrednici na prvom roditeljskom sastanku planiraju tematski roditeljski sastanak vezan uz Zakone i Pravilnike koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju i Statuta Osnovne škole Cavtat. Kućni red, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera, Pravilnikom načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Plan postupanja škole u slučaju nasilja.

U slučaju da prilike zahtijevaju navedene teme za roditeljske sastanke su podložne promjenama.

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se dokumentiraju:

- napomene učitelja, izvješća učitelja i razrednika te stručnih suradnika u e-Dnevniku rada, ostalo po potrebi
- Rješenja o pedagoškim mjerama
- obrasci protokola o nasilju,
- izvješće na polugodištu i na kraju školske godine
- fotografsko dokumentiranje radionica
- objave na mrežnim stranicama

SIGURNOST U ŠKOLI

U sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama formiran je **Krizni tim OŠ Cavtat**.

Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine.

Postupanje u skladu Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima ili na učenicima, a na nivou razreda predmetni učitelji za svoje predmete, a razrednici za svoje razrede utvrđuju RAZREDNA PRAVILA. U školi je imenovana osoba za zaštitu dječjih prava.

Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji.

U slučaju većeg izgređa, nasilje se prijavljuje Policiji, Zavodu za socijalnu skrb Dubrovnik, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu.

Razrednici upoznaju učenike na prvim satovima razrednog odjela s **Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima**.

Sigurnost u prometu povezuje planirane aktivnosti vezane uz prometne prilike oko škole.

Nositelj je ravnateljica. Cilj je ojačati sve sudionike u prometu, a pogotovo naše učenike u sigurnosti. Ravnateljica redovito uključuje i druga tijela škole ili izvanškolske institucije.

Redovito se komunicira s prijevoznikom školskog prijevoza Libertas d.o.o., vrlo često se izmjenjuju prilike s vozačima školskih autobusa.

Suradnja se ostvaruje s Policijskom postajom Dubrovnik vezano za edukacije najmlađih učenika.

PROVOĐENJE PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

razrednici 8. razreda, srednje škole, CISOK Dubrovnik, stručno razvojna služba, upisno povjerenstvo

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

svi učenici 8. razreda

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Pružiti učenicima 8. razreda sve relevantne informacije za izbor budućeg zanimanja i odabir srednje škole.

Aktivno uključivanje učenika u promociju strukovnih škola i vještina u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, WorldSkills Croatia 2025. u Studenskom centru u Dubrovniku. Svrha aktivnosti je kroz različite promotivne i interaktivne aktivnosti prezentirati atraktivnost strukovnog obrazovanja te omogućiti učenicima završnih razreda osnovnih škola različitih strukovnih vještina.

DETALJNO PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana profesionalne orijentacije učenika	Rujan, listopad	OŠ Cavtat	Pedagoginja, Razrednici osmih razreda	
Organiziranje provođenja plana profesionalne orijentacije učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Razrednici Predstavnici srednjih škola CISOK Zavod za zapošljavanje	
Uvod u profesionalnu orijentaciju	Listopad, studeni	OŠ Cavtat	pedagoginja	
Suradnja s ostalim ustanovama, organizacijama i osobama koje se brinu o	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator Razrednici Predstavnici Srednjih škola CISOK	Medicina rada (pregledi, potvrde) Cisok-radionice, predavanja, upućivanje učenika u roditelja na savjetovanje i

profesionalnoj orijentaciji učenika			Zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave	informiranje, učenici sa Rješenjima, zdravstvenim poteškoćama
Informiranje učenika i izrada materijala o profesionalnoj orijentaciji učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Teams	Pedagoginja, ravnateljica	
Suradnja sa srednjim školama i organiziranje posjeta srednjim školama/gosti predavači predstavnici srednjih škola	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Srednje škole	Pedagoginja Ravnateljica Predstavnici srednjih škola, Zavod za zapošljavanje, Hrvatska gospodarska komora	Dani otvorenih vrata, deficitarna zanimanja

RAZVOJNI PLAN ZA 2026./27. ŠKOLSKU GODINU

Provedeno 	Interpretiranje rezultata	Formiranje novih radnih skupina	Postavljanje prioriteta, ciljeva i ishoda za šk.god.2026./27.
Cilj-ustanoviti područja promjene i rada na podizanju razine kvalitete	odnos učenika prema drugim učenicima odnos učenika i učitelja poučavanje i učenje, vrednovanje učeničkog napretka etički kodeks nositelja procesa odgoja i obrazovanja pripremiti Kućni red primjeren novom prostoru i uvjetima rada uoči preseljenja u novu školu jasno definiranje ulaska i izlaska iz škole, kretanja učenika, korištenja prostora, odgovornosti učenika, zaposlenika i roditelja, dogovoreni standard ponašanja i korištenja prostora, uključivanje učenika u oblikovanje pravila osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema novom zajedničkom prostoru Rad u novim uvjetima podrazumijeva pripremu za ulazak u novu školu, uređivanje pravila i postupanja, evidentiranje nedostataka tijekom korištenja, evaluacija i utjecaj na smanjenje uočenih nedostataka i izmjene postojećih pravila i prilagodbi po potrebi		

	Visija i misija- sigurno, poticajno i uključivo okruženje u kojem će se razvijati poštovanje, suradnja, odgovornost i međusobno uvažavanje.
Nositelji	Upoznavanje predmetnih aktiva s potrebnim izdvajanjima upotrebljivih didaktičkih materijala i opreme za prijenos u novu školu (Učiteljsko vijeće do kraja studenoga 2026.)
Rokovi	Prilagodba aktivnosti prema potrebi.
Vrednovanje	Praćenje napretka i provođenje evaluacije učinka. Izvještavanje i organiziranje sastanaka s ciljem iznošenja refleksije.

Vizija

Naša škola nastoji biti ugodna, poželjna i sigurna za svaku osobu koja u nju uđe. Da bismo pokazali ono što jesmo posvećeni smo suradnji, prepoznatljivošću razvijanja postignuća pripremajući naše učenike za snalaženje u srednjim školama kada za to dođe vrijeme. Sve naše aktivnosti u ishodištu imaju odgoj i obrazovanje kako bi naši učenici zadovoljili svoje razvojne potrebe. Pogled i dodir s budućnosti očituje se u dinamici radnog okruženja, činitelja suradnje i skrbi o pedagoškom procesu kroz planirani školski kurikulum. Sadržaje zavičajnog, nacionalnog i multikulturalnog karaktera i dalje ćemo promicati uz praćenje dostupnih inovacija.

Misija

Uvažavamo različite pojedince, djelujemo ekološki osviješteno, volimo baštinski nadahnuto i društveno odgovorno te kročimo preko praga svakodnevnice u budućnost.

Na razvojnom planu škole analiziraju su upitnicima prikupljeni podaci samovrednovanja s učenicima, roditeljima i učiteljima, određivanje razvojnih prioriteta škole predmet su rada na Učiteljskim vijećima i ostalim radnim tijelima škole. **Tim za kvalitetu** potiče i unapređuje razvojni plan.

Okvirne smjernice:

- Redovito ažuriranje mrežnih stranica škole, 2026./27., uključivanje učenika i učitelja u izradu vizualnog identiteta stranice škole
- Razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno-obrazovnog procesa
- Dopunska, dodatna i izvannastavna – usklađivanje termina i načina održavanja u mješovitim grupama
- Gostovanja pojedinaca, vanjskih predavača, znanstvenih i kulturnih djelatnika kazališnih družina u školskom okruženju
- Poticanje, uključivanje učenika na kreativnost, timski rad i izražavanje vlastitih stavova na zabavan i kreativna način kroz snimanje kratkih podcasta s raznolikim temama
- Suradnja s lokalnom zajednicom i Konavoskim komunalnim društvom vezano za potrebu uređenja i održavanja okoliša škola i školskih igrališta
- Planiranje brige o školskom vrtu koji je ograđen u koordinaciji s Čistoćom i zelenilom Konavle
- Traženje mogućnosti održavanja radionice ili formiranje nove sekcije izvannastavnih aktivnosti filatelije uz postojeću školsku zbirku poštanskih maraka
- Uključivanje u projekte i natječaje po pozivu: Zeleni korak, Zelena čistka, održivost energije i ostali eko projekti, Zajedno možemo sve – 8!; *Volim znanost*, Školski medni dan, Dabar, Svjetski dan tablice množenja, Sudoku, Škola budućnosti, Robotima kroz županiju - Dinka Lale, dr. elektrotehnike u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Dubrovnik, organizacija školskih natjecanja, natjecanja iz nastavnih predmeta te sportske aktivnosti na projektnim danima.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:
Zaštita dostojanstva radnika škole/ Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika
ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:
(osoba koja je osim poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika)
OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:
Radničko vijeće, članovi Etičkog povjerenstva
PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:
Osigurati Zakonom zajamčenu zaštitu dostojanstva radnika i sprječavanje svake diskriminacije i neprimjerenog uznemiravanja radnika na radnom mjestu.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja u skladu s internim aktom o stvaranju ugovornih obveza:

- Jednostavna nabava za obavljanje popravaka i rekonstrukcija na pojedinim školama
- Nabava udžbenika u skladu s uputama iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a radnih bilježnica i ostalih sredstava putem nositelja financira Dubrovačko-neretvanske županija postupcima jednostavne nabave.
- Nabava putem donacija ili natječaja na projektima te po uključenjima u pojedine projekte i programe čije izvođenje snosi Dubrovačko-neretvanska županija
- Prehrana za učenike
- Početak rada školske kuhinje u PŠ Čilipi (očekivanje suglasnosti)

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja, u Školi
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima – usklađivanje sa zakonskom procedurom (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
7. Školski kurikulum 2026./2027. šk.god.

Raspored sati

Na 2. Sjednici Školskog odbora održanoj dana 5. listopada 2026. – sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008) donesen Godišnji plan i program rada Osnovne škole Cavtat za 2026./2027. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

Kate Kukuljica

Ivan Marić

KLASA: 602-01/26-02/1

URBROJ: 2117-30-01-26-1